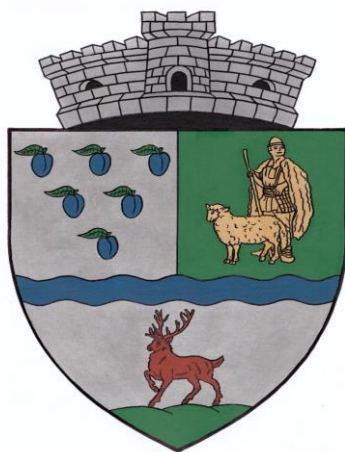




România
Județul Dâmbovița
Comuna Runcu
Primăria

RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI
PE ANUL 2025

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Runcu în anul 2025

- ❖ BUGET
- ❖ IMPOZITE ȘI TAXE
- ❖ ACHIZIȚII PUBLICE
- ❖ COMPARTIMENTUL URBANISM
- ❖ BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ JURIDIC
CONTENCIOS
- ❖ COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCİAR
- ❖ SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 - ❖ PSI, PROTECȚIE CIVILĂ, MEDIU
 - ❖ COMPARTIMENT RESURSE UMANE
 - ❖ COMPARTIMENT ADMINISTRATIV
 - ❖ ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

BUGET

Pe anul 2025, veniturile totale realizate au fost de 22.859 mii lei fata de prevederile de 22.790 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 56 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2026 in excedentul bugetului local impartit in sectiunea de dezvoltare (56 mii lei).

mii lei

Nr.crt	Denumire indicatori	Prevederi	Realizat
1.	Venituri -total	22.859	22.790
2.	Din care venituri proprii impozite si taxe de la populatie	1.939	2.037
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	2.915	2.808
4	Cote defalcate din TVA	3.417	3.357
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	14.588	14.588
6.	Cheltuieli totale	23.007	22.882
7.	51.02 Autoritati publice	2.842	2.824
8	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	23	22
9.	65.02 Invatamant	411	340
10.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	211	205
11.	68.02 Asistenta sociala	2.462	2.459
12.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	1.237	1.213
13.	84.02 Transport	15.821	15.819

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2025, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecatoresti, statistici, situatii materiale debitori, adrese SFO Pucioasa, Asociatia De Dezvoltare Intermediara, Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita, pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 447 înscrieri/radieri mijloace de transport,
- 160 radieri mijloace de transport, inregistrate in aplicatia DISPECER 3, conform protocolului de colaborare: Primaria Runcu - Serviciul Permise si Imnatriculari Dambovita-Prefectura Dambovita;
- 26 Inscrieri/inregistrari/radiere remorici, 24
Inscrieri/inregistrari/radiere utilaje lente, tractoare,
- 350 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente (din care 235 platite in termen – 15 zile calendaristice);
- 6 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii - debit ce a fost recuperat conform art. 20 alin 2 din Legea nr.203/2018
- 734 debitori restante taxa habitat transmise lunar de S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.;
- 101 debitori taxa habitat clientii casnici plecati de la S.C ELECTRICA FURNIZARE S.A. transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara *Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*;
- 20 debitori taxa habitat clienti prosumatori transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara *Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*
- 56 debitori taxa salubritate clienti noncasnici
- 521 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C

- 121 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMI si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala;
- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice;
- 10 declaratii unice aferente anului 2024 pentru 10 de contribuabili in colaborare cu SFO Pucioasa;
- incasari impozite si taxe de la contribuabili si prin inspector (operator rol);
- verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie;
- permanent verificari pozitii rol persoane juridice/persoane fizice privind reevaluarea cladirilor nerezidentiale;
- permanent verificari si operari scutiri handicap/veteran, autoturisme hibrid, scutiri padurii (adeverinte Ocolul Silvic) .
- verificare permanenta a contribuabililor in aplicatia PATRIMVEN;
- permanent actualizare adresa domiciliu contribuabili, in programul informatic de taxe si impozite;
- reorganizarea dosarelor fiscale contribuabilii persoane fizice si persoane juridice;
- declaratia P2000 s-a depus lunar pana pe data de 15 a fiecarei luni;

Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :

- 3850 decizii de impunere (corespondenta + distribuire pe teren);
- 183 somatii si 183 titluri executorii;
95 popririi din salarii/conturi bancare, pensii 2, conturi bancare;
- 13 anunturi individuale si colective afisate la sediul primariei si pe site- ul acesteia privind restantierii la plata obligatiilor fiscale.
- intocmire documentatie transfer 8 dosare amenzi/autoturisme in urma inceperii procedurii de executare silita si depistarea noului domiciliu al debitorului;
- intocmirea unui numar de 30 dosare instanta pentru munca in folosul comunitatii.

S-au eliberat 520 certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri, radiere mijloace de transport, cadastru, succesiuni, lotizari, alipiri, serviciul Urbanism.

ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2025 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante *achiziții desfășurate în anul 2025* au fost:

- o Extindere rețea electrică de distribuție amplasată în comuna Runcu, strada Podu Florii, strada Brebului, strada Principală;
- o Extindere rețea alimentară cu apă potabilă, comuna Runcu;
- o Amenajare drumuri locale, comuna Runcu;
- o Reparație și întreținere drum local Dogărești, tronson II, comuna Runcu;
- o Reparație și întreținere strada Oilor și drum local Homorâciu, sat Brebu, comuna Runcu;
- o Reparații curente la obiectivele din comuna Runcu : Căminul cultural Brebu, Casa de oaspeți, Grădinița Brebu și Primăria Runcu;

- Reparații curente garaj, comuna Runcu;
- Lucrări întreținere drum DC 131, strada Cătinii, strada Burlăcești și strada Moș Petre, tronson II, comuna Runcu;

Pentru derularea *Programului Național de Investiții "Anghel Saligny"* s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiului fizic și verificarea situațiilor de lucrări pentru obiectivul de investiții *"Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local în comuna Runcu, județul Dâmbovița – etapa a III-a "*.

Pentru derularea *Programului de Eficiență Energetică în Clădiri Publice* s-a desfășurat următoarea activitate:

- urmărirea stadiului fizic pentru lucrările executate la obiectivul de investiții *"Reabilitare Școala Runcu prin eficientizare energetică "*.

Pe lângă aceste achiziții, s-a organizat în conformitate cu reglementările în vigoare procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică " Servicii de proiectare la faza PT si executie lucrari privind realizarea obiectivului de investitie : *Extindere retea distributie gaze naturale in comuna Runcu, judetul Dambovita*".

Totodată, pentru implementarea altor *investiții cu fonduri guvernamentale și europene* s-a semnat *Contractul de prestări servicii privind realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectorul cadastral nr. 17 în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT Runcu, județul Dâmbovița și s-a realizat extinderea rețelei electrice de distribuție în comuna Runcu, sat Brebu, strada Horoaia-Palanga*.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:

- Monitorizarea permanentă a investițiilor;
- Însușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări,etc.;
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității.

COMPARTIMENT URBANISM, **DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2025 au fost în număr de 366, astfel:

- 64 autorizații de construire, din care 57 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri, 1 autorizație pentru pod pe DJ 712A și 6 autorizații extindere conductă și branșamente gaze naturale;
- 141 certificate de urbanism, din care 72 pentru construire și desființare locuințe, case de vacanță și anexe, 26 pentru informare, înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri, 43 pentru extinderi conducte și branșamente pentru rețele apă potabilă, gaze naturale și electrice;
- 30 procese verbale de recepție la terminarea lucrării, înregistrate, identificate și semnate;
- 72 autorizații racordare branșamente electrice și gaze naturale;
- 31 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției.
- 8 copii planuri de amplasare în zonă.
- 20 acorduri administrator drum.

BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, **STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2025:

- acte de naștere : 0;
- acte de căsătorie: 20;

-acte de deces : 40;
TOTAL - 60.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 0 eliberate, 1 transcris;
- certificate de căsătorie – 20 eliberate din care 20 nou întocmite;
- certificate de deces - 40 eliberate din care 40 nou întocmite;
- extrase multilingve – 1;
- duplicate naștere, căsătorie, deces – 30.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

La nivelul UAT Runcu, în anul 2025, Registrul Agricol s-a întocmit și s-a ținut la zi doar în format electronic conform Legii nr. 54/10.04.2017 pentru modificarea și completarea OG. 28/2008 privind registrul agricol, iar stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol este de 70%.

Funcționarul din cadrul compartimentului are în gestiune un număr de 3313 poziții în registrul agricol electronic, din care:

- 2151 poziții ale gospodariilor cu domiciliul în comuna Runcu, din care 442 poziții în localitatea Badeni, 351 poziții în localitatea Brebu, 231 poziții în localitatea Ferestre, 274 poziții în localitatea Piatra, 463 poziții în localitatea Runcu, 390 poziții în localitatea Silistea;
- 1113 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în alte localități;
- 22 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității Runcu Tip 3;
- 27 poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității Runcu Tip 4;

Suprafața totală la nivelul comunei Runcu este de 11,092.08 ha, din care:

<u>CAPITOLUL II</u> a Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității					
		2025			
Categorii de teren	Cod rand	Total localitățile	Gospodării/ exploatații fără personalitate juridică cu domiciliul în localitățile	Persoane cu domiciliul în altă localitate	Unități cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității
A	B	1	2	3	4
Teren arabil (inclusiv sere și solarii)	01	17.47	14.09	2.39	0.99
Pășuni naturale	02	796.66	42.31	32.48	721.87
Fânețe naturale	03	1417.73	1029.82	372.55	15.36
Vii, pepiniere viticole și hameiști	04	0.00	0.00	0.00	0.00
din care: - vii pe rod	05	0.00	0.00	0.00	0.00
- hameiști (total)	06	0.00	0.00	0.00	0.00
Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuști fructiferi	07	408.61	321.15	86.64	0.82
din care: - livezi pe rod	08	122.76	115.32	7.44	0.00
Grădini familiale	09	13.13	11.60	1.52	0.00
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	11	2740.55	421.15	1773.86	545.54
din care: - păduri	12	2510.71	229.47	232.54	2048.70
Drumuri și căi ferate	13	38.64	0.19	0.66	37.79
Construcții	14	94.44	60.85	23.40	10.19
Terenuri degradate și neproductive	15	19.77	12.12	6.44	1.21
Ape și bălți din care:	16	0.00	0.00	0.00	0.00
- terenuri piscicole utilizate	17	0.00	0.00	0.00	0.00

În scop piscicol					
- terenuri piscicole utilizate în scop agricol	18	0.00	0.00	0.00	0.00
Teren agricol - total cod (01+02+03+04+07+09+18)	10	2652.64	1418.02	495.59	739.03
Teren neagricol total - cod (11+13+14+15+16)	19	2893.40	494.31	1804.36	594.73
Suprafata totala - cod (10+19)	20	5546.04	1912.33	2299.95	1333.76

Principala activitate a compartimentului a fost actualizarea, completarea și tinerea la zi a Registrului Agricol în format electronic și eliberarea de documente cu informații existente în evidentele registrului agricol. Solicitarile cetățenilor privind înregistrarea documentelor sau modificarea informațiilor din registrul agricol sunt preluate, verificate și operate zilnic în baza de date în sistem electronic.

În anul 2025, în cadrul compartimentului registrul agricol au fost înregistrate un număr de 3204, acte din care:

- eliberare de adeverințe – 1856 cereri cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, electrică, distrigaz, școala, dosare încălzire, nomenclatura stradala, cărți de identitate, Registrul Comertului, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliara, etc.

- 521 cereri modificare/inregistrare în registrul agricol;
- 47 cereri Anexa 24;
- 6 oferte vanzare pădure;
- 18 cereri vanzare teren extravilan conform Legii 17/2014;
- 2 cereri eliberare atestat de producător și 2 cereri eliberare carnet comercializare, activitate ce a presupus verificarea gospodariilor, obținerea avizelor de la Direcția pentru Agricultură Dambovită, completarea carnetelor de comercializare și atestatelor de producător cu produse și produsele destinate vânzării în piete, targuri și oboare;

- s-a eliberat un număr de 252 certificate și adeverințe necesare pentru finalizarea proiectului cadastrării gratuite din Sectorul 10 în cadrul "Programului național de cadastru și carte funciara a lucrarilor de înregistrare sistematica initiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale".

- s-au efectuat verificari între compartimentul registrul agricol și compartimentul de taxe și impozite cu privire la terenuri și construcții ;

- s-a efectuat deplasări în teren cu privire la înmanarea înștiințarilor de plată ;

- s-a eliberat extrase din registrul agricol electronic necesare pentru diverse proiecte ;

- s-a inregistrat si s-a tinut evidenta contractelor de arenda ;

- s-au transmis date referitoare la gospodariile din programul registrului agricol in Registrul Agricol National.

- s-a intocmit si s-a raspuns unui numar de 8 adrese cu solicitari de la diverse institutii.

- s-a participat la realizarea cadastrarii gratuite din Sectorul 10, in cadrul "Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale", participand la masuratorile in teren, procurarea documentelor, intocmirea certificatelor de posesie si adeverintelor, in permanenta s-a tinut legatura cu reprezentantii firmei specializate pentru o buna desfasurare a proiectului.

Totodata s-a participat la realizarea unui nou contract de finantare cu O.C.P.I.Dambovita si firma autorizata pentru Sectorul 17, in cadrul aceluiasi proiect.

O alta activitate importanta a fost centralizarea datelor din registrul agricol ceea ce presupune raportari statistice anuale, trimestriale si semestriale, prin completarea formularelor cu informatiile centralizate pe total localitate.

Zilic se efectueaza activitatii care constrau in interactiunea directa cu publicul, pentru consiliere si indrumare, acordate cetatenilor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

Conform Legii 544/2001 s-a solutionat la 1 cerere si s-au intocmit urmatoarele documente : raportul de evaluare a implementarii Legii 544/2001, raportul privind accesul la informatiile de interes public, biletinul informativ, totodata s-au transmis pentru a fi publicate pe site-ul primariei Runcu.

In permanenta compartimentul a avut o buna relatie de colaborare cu toate compartimentele din cadrul primariei, dar si cu celelalte institutii, implicandu-se in tot ce a fost necesar, eliberarea documentelor, organizarea de intalniri, prezentari, informari ale cetatenilor, etc.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2025, gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

VENITUL MINIM de INCLUZIUNE, acordat în baza Legii nr.196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Așa cum am menționat și în alte rânduri, începând cu 01.01.2024, a intrat în aplicare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, încetându-și aplicabilitatea Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

În anul 2025, au fost 34 de solicitări privind venitul minim de incluziune, la sfârșitul lunii decembrie 2025 aflându-se în plată 25 de dosare, din care:

- 14 – doar componenta ajutor de incluziune(fostul ajutor social-VMG)
- 9- ambele componente : ajutor incluziune și ajutor pentru familia cu copii
- 2 – doar componenta ajutor pentru familia cu copii (fosta alocație pentru susținerea familiei- ASF)

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Primirea și soluționarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
- Intocmirea de Fișe de verificare în teren, la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- Intocmirea Planului de intervenție
- Emiterea :
 - dispozițiilor de acordare/respingere a ajutorului de incluziune;
 - dispozițiilor de modificare a ajutorului de incluziune;
 - dispozițiilor de suspendare a ajutorului de incluziune;

- dispozițiilor de încetare a ajutorului de incluziune;
- dispoziții de repunere în plată a ajutorului de incluziune;
- Întocmirea lunară a situațiilor privind VMI
- Întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- S-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de venit minim de incluziune, necesare la diverse instituții ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de venit minim de incluziune.

ALOCAȚIA DE STAT (Legea 61/1993, republicată, cu completările și modificările ulterioare).

- S-au întocmit 27 dosare de alocație de stat pentru copii;
- Lunar sunt întocmite centralizatoarele privind această prestație și transmise la AJPIS Dâmbovița;

INDEMNIZAȚIA ȘI STIMULENTUL PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI (OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare)

- Au fost întocmite 25 dosare de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului cu vârsta de până la 2 ani, respectiv 3 ani
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise AJPIS Dâmbovița

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI

Sezonul rece 2025-2026:

Incepând cu sezonul rece 2021-2022, se aplică prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

La nivelul Primăriei Runcu, au fost înregistrate până la sfârșitul anului 2025 87 solicitări pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, tot atâtea cereri pentru suplimentul pentru consumul de combustibil solid, 5 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, tot atâtea solicitări pentru suplimentul pentru consumul de gaze naturale, și 10 solicitări pentru suplimentul pentru consumul de energie electrică.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului de asistență socială a presupus:

- Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița și către furnizorii de gaze naturale și energie electrică;
- Întocmirea ștatelor de plată pentru plata acestor prestații
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP,

În conformitate cu prevederile Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare în cursul anului 2025 , s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 50 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 21 –asistenți personali.

- S-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adult și copii);
- S-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.
- S-a oferit consiliere și informare persoanelor cu handicap și familiilor acestora sub aspectul drepturilor pe care le au, conform prevederilor legale în vigoare
- Semestrial se prezintă Consiliului local raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL SUB FORMA TICHETELOR DE GRĂDINIȚĂ ,_acordate în baza Legii nr.248/2016, cu modificările și completările ulterioare

La începutul anului școlar 2025-2026, au fost întocmite 2 dosare pentru acordarea tichetelor de grădiniță, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În acest sens:

- au fost primite cererile și documentele necesare pentru acordarea acestei prestații sociale

- au fost întocmite formulare pentru verificarea în teren a situației familiei solicitante
- lunar au fost întocmite centralizatoare privind prezența copiilor la grădiniță
- în baza borderoului privind prezența, au fost emise centralizatoare pentru distribuirea tichetelor către familiile beneficiare
- au fost transmise situații centralizatoare către AJPIS Dâmbovița

AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării sau stabilirii domiciliului copiilor în cazul divorțului/separării părinților, verificări în vederea prevenirii abandonului/separării copilului de familia naturală, în cazul punerii sub interdicție a unor persoane și instituirii tutelei de către instanța judecătorească, etc

DIVERSE :

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;
- Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:
- diverse anchete sociale la diferite cazuri;
 - activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, cabinete medicale, Crucea Rosie).

P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

În anul 2025 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012. Activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, legea 481/2004 privind protecția civilă, Ordin MAI 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor și regulile generale de psi.

S-au desfășurat următoarele activități:

- informarea și instruirea periodică a angajaților primăriei privind cunoașterea măsurilor psi;

- informarea și instruirea privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- s-a executat exercițiul periodic de alarmare a populației prin acționarea sirenelor;
- s-au verificat periodic sirenele pentru o bună funcționalitate;
- s-a intervenit la incendiile de vegetație și de locuințe sau anexe de pe teritoriul comunei, împreună cu voluntari (cetățeni ai comunei) și cu echipajul de pompieri aflat la fața locului.

În decursul anului 2025 s-au înregistrat ca și evenimente generatoare de situații de urgență: incendii de case sau anexe și de vegetație.

Pe tot parcursul anului, compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având ca teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;
- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece, etc.

MEDIU

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- privind gestionarea deșeurilor: Primăria monitorizează activitatea operatorilor de salubritate;
- privind administrarea spațiilor verzi: centralizarea datelor privind evidența spațiilor verzi și implementarea măsurilor de extindere sau întreținere a acestora;
- desfășurarea de activități de informare privind cunoașterea legislației în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- identificarea și implementarea proiectelor finanțate prin Administrația Fondului pentru Mediu (AFM) pentru eficiență energetică, iluminat public ecologic sau infrastructură de reciclare;

- însoțirea reprezentanților ANPM, Direcției Agricole și Fondului de Vânătoare, pe teren pentru solutionarea dosarelor în legătura cu pagubele produse de urși sau lupi;
- însoțirea reprezentanților Garzii de Mediu – Comisariatul DB, DSV pe teren pentru solutionarea sesizarilor;
- informarea populației cu privire la obligativitatea declarării/înregistrării sistemelor de colectare a apelor uzate și punerea la dispoziția acestora a formularelor corespunzătoare;
- implementarea și completarea registrului pentru înscrierea foselor din comuna Runcu;
- rezolvarea prin acțiuni de curățare, a sesizărilor cu privire la abandonarea de deșeuri în locuri publice;

COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 16;
- Din care :
 - ocupate -10;
 - vacante – 6.
- Posturi contractuale - 12;
- Din care:
 - ocupate – 8;
 - vacante -4.

STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:

Cu studii superioare de lungă durată - 11

STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:

Funcții publice de execuție -1;

Din care :

-ocupate -1;

-vacante – 0;
TOTAL –1.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2025, în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfășurare a activității de eliberare documente și lucrări specifice fiecărui compartiment;
- s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie, precum și materiale de dezinfectie
- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

În anul 2025, s-au organizat cele 2 mari sărbători ale comunei și anume:

- Haidook Summer Fest;
- Ravasitul Oilor.

S-au organizat depuneri de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei naționale a României, ziua Unirii mici;

- S-au organizat evenimente precum “Balul Martisorului” și “Nunta de Aur”

*Primar,
Gheorghe Brebeanu*