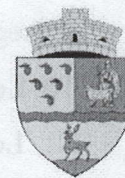




ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
PRIMĂRIA COMUNEI RUNCU



Strada Principală nr.17, Comuna Runcu, județul Dâmbovița,
cod poștal 137400, Tel/fax 0245234003, e-mail primaria.runcu@yahoo.com

Nr. 5100/19.06.2025

BULETIN INFORMATIV

An 2025

Publicat în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/2001 se face din oficiu sau la cerere pe adresa de e-mail: primaria.runcu@yahoo.com sau la adresa Primăriei comunei Runcu, sat Runcu, Str. Principală, nr. 17, județul Dâmbovița, telefon 024234003, Fax: 0245234003.

Conform art. 5, alin 2 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ ce va cuprinde următoarele informații de interes public:

a) *Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorităților instituției publice;*

1. Constituția României;
2. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
3. O.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosul administrativ, cu modificările completările ulterioare;
6. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată completată;
7. H.G.R. nr. 123/2002, privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001;
8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 182/2002, privind protecția informațiilor clasificate, modificată și completată;
10. Legea Contabilității nr.82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 69/2010 *** Republicată Legea responsabilității fiscal-bugetare;
13. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. OG nr. 119/1999 *** Republicată privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
15. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
16. OMFP nr.1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
17. OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu *** Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 50/29.07.1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. H.G.R. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
20. Legea nr. 101/ 2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările completările ulterioare;
22. O.G. nr. 21/2002 privind gospodăria localităților urbane si rurale, cu modificările și completările ulterioare;
23. O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
24. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
25. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

26. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
27. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
28. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare;
29. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
30. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
31. Legea nr. 287/17.07.2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările completările ulterioare;
32. Legea nr. 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificările și completările ulterioare;
33. Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
34. Legea nr. 98/2009 privind aprobarea Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol;
35. Legea nr. 7/1996, republicată, a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
36. H.G. nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
37. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
38. Ordonanță de urgență nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, completată și modificată, Art. 14 și, în mod corespunzător, Art. 1 din Hotărârea nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
39. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările completările ulterioare;
40. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
41. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

42. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
43. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
44. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
45. LEGEA nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
46. Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
47. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
48. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
49. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările completările ulterioare;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al instituției publice;

Structura organizatorică și atribuțiile compartimentelor sunt prevăzute pe site-ul www.primaria-runcu-db.ro , secțiunea *Acasă –Aparat de specialitate*

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

PRIMAR – BREBEANU GHEORGHE

VICEPRIMAR – SOLOMON CONSTANTIN

SECRETAR – MARICA VERONICA-MIHAELA

Responsabilul cu difuzarea informațiilor publice – MOICEANU NICOLETA-CATALINA

Toate aceste informații sunt afișate pe site-ul www.primaria-runcu-db.ro, secțiunea

Primaria.

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice

Primăria comunei Runcu cu sediul în comună Runcu, str. Principală, nr. 17, județul Dâmbovița.

Tel: 0242344003

Fax: 024234003

E-mail: primara.runcu@yahoo.com

Programul de funcționare al instituției:

LUNI – VINERI: 8:00-16:00

Alte date de contact pot fi consultate pe site-ul www.primaria-runcu-db.ro, secțiunea Contact.

e) Audiențe

PROGRAM AUDIENȚE:

PRIMAR- BREBEANU GHEORGHE

Luni - vineri între orele 09:00- 10:00

VICEPRIMAR- SOLOMON CONSTANTIN

Joi între orele 09:00-14:00

SECRETAR – MARICA VERONICA-MIHAELA

Luni între orele 08:30-10:00

f) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

Primăria comunei Runcu este o structură funcțională cu activitatea permanentă care duce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Buciumeni și dispozițiile Primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Activitatea Primăriei este finanțată de la bugetul local și din venituri proprii. Primarul este ordonator principal de credite. **Bugetul și bilanțul contabil și alte documente financiare** sunt afișate pe site-ul: www.primaria-runcu-db.ro, secțiunea, **Informații publice**.

g) Programele și strategiile proprii

Proiectele investiționale și Strategia de dezvoltare a comunei Runcu, județul Dâmbovița sunt afișate pe site-ul primăriei: www.primaria-runcu-db.ro.

h) Lista cuprinzând documentele de interes public;

Lista cuprinzând documentele de interes public se regăsește pe site-ul www.primaria-runcu-db.ro la secțiunea " Informații publice ".

1. acte normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice locale;
2. structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor organizate în cadrul aparatului de specialitate al primarului, programul de funcționare și programul de audiențe;
3. numele și prenumele persoanelor și funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. coordonatele de contact ale autorității respective: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, e-mail și adresa paginii de Internet;
5. sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, contul de încheiere al exercițiului bugetar;
6. programele și strategiile proprii;
7. modalitățile de constatare a deciziei autorității publice în situația în care persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
8. modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoană se consideră vătămată;
9. lista cuprinzând categoriile de documente și/sau produse gestionate potrivit legii;
10. declarații de avere;
11. anunțuri organizare concursuri posturi vacante
12. diferite rapoarte: de implementare a legislației, de activitate, salarizare.

i) Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionare, potrivit legii;

Lista documentelor produse/gestionate de instituție conform legii se regăsește pe site-ul www.primaria-runcu-db.ro si anume:

- Dispoziții ale primarului
- Proiecte de hotărâri
- Hotărâri de consiliu;
- Instrumente de prezentare a actelor administrative: expunere de motive, note de fundamentare, referate de aprobare
- Note de discuții
- Referate de aprobare
- Fise de audiență
- Protocoale
- Rapoarte
- Studii – analize – prognoze – proiecte de strategii
- Scrisori sau adrese – materiale de specialitate
- Fise de proiect
- Contracte de achiziție publică
- Procese-verbale

- Adrese
- Observații și propuneri
- Avize
- Planuri urbanistice de detaliu sau zonale
- Planul urbanistic general
- Certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare
- Autorizații pentru activități independente (asociații familiale, persoane fizice), autorizații taxi, autorizații de funcționare și avize pentru orarul de funcționare – autorizații de acces în zone cu restricții de tonaj
- Date de cadastru
- Date de stare civilă

J) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoană se simte vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

În cazul în care o persoană considera că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Reclamația administrativă se poate depune în termen de 30 de Zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților autorității instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative.

Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate initial si, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Solicitantul, care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se considera în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția contencios administrativ a tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art.7 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Formularul –tip de solicitare informații de interes public și formular-tip reclamație administrativă se regăsesc pe site-ul www.primaria-runcu-db.ro la secțiunea "Informații publice".

Responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public,

Consilier,

Moiceanu Nicoleta-Catalina

