



România
Județul Dâmbovița
Comuna Runcu
Primăria

RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI
PE ANUL 2024

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Runcu în anul 2023

- ❖ **BUGET**
 - ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
 - ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
 - ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ
JURIDIC CONTENCIOS**
 - ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR**
 - ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
 - ❖ **PSI, PROTECȚIE CIVILĂ, MEDIU**
 - ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
 - ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
 - ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

BUGET

Pe anul 2024, veniturile totale realizate au fost de 12.005 mii lei fata de prevederile de 12.032 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 148 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2025 in execendetul bugetului local impartit in sectiunea de dezvoltare (148 mii lei).

mii lei

Nr.crt	Denumire indicatori	Prevederi	Realizat
1.	Venituri -total	12.032	12.005
2.	Din care venituri proprii impozite si taxe de la populatie	1.504	1.545
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	1.680	1.681
4	Cote defalcate din TVA	5.328	5.261
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	3.520	3.518
6.	Cheltuieli totale	12.413	12.238
7.	51.02 Autoritati publice	2.958	2.881
8	54.02 Alte servicii publice generale	32	31
9.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	25	24
10.	65.02 Invatamant	1.047	971
11.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	245	243
12.	68.02 Asistenta sociala	2.448	2.441
13.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	1.591	1.582
14.	84.02 Transport	4.067	4.064

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2024, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecatoresti, statistici, situatii materiale debitori, adrese SFO Pucioasa, Asociatia De Dezvoltare Intermediara, Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita, pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 383 înscrieri/radieri mijloace de transport,
- 187 radieri mijloace de transport, inregistrate in aplicatia DISPECER 3, conform protocolului de colaborare: Primaria Runcu - Serviciul Permise si Imnatriculari Dambovita-Prefectura Dambovita;
- Inscrieri/inregistrari/radiere remorici, utilaje lente, moped, tractoare, carute;
- 378 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente (din care 235 platite in termen – 15 zile calendaristice);
- 10 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii - debit ce a fost recuperat conform art. 20 alin 2 din Legea nr.203/2018
- 105 debitari restante taxa habitat transmise lunar de S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.;
- 86 debitari taxa habitat clientii casnici plecati de la S.C ELECTRICA FURNIZARE S.A. transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara *Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*;
- 19 debitari taxa habitat clienti prosumatori transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara *Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*
- 55 debitari taxa salubritate clienti noncasnici
- 557 pozitii fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C
- 122 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala;

- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice;
- 45 declaratii unice aferente perioadei 2018-2023 pentru 19 de contribuabili in colaborare cu SFO Pucioasa;
- incasari impozite si taxe de la contribuabili si prin inspector (operator rol);
- verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie;
- permanent verificari pozitii rol persoane juridice/persoane fizice privind reevaluarea cladirilor nerezidentiale;
- permanent verificari si operari scutiri handicap/veteran, autoturisme hibrid, scutiri padurii (adeverinte Ocolul Silvic)
- .
- verificare permanenta a contribuabililor in aplicatia PATRIMVEN;
- permanent actualizare adresa domiciliu contribuabili, in programul informatic de taxe si impozite;
- reorganizarea dosarelor fiscale contribuabilii persoane fizice si persoane juridice

Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :

- 3900 decizii de impunere (corespondenta + distribuire pe teren);
- 78 somatii si 78 titluri executorii;
66 popriri din salarii 35, pensii 2, conturi bancare 60;
- 7 anunturi individuale si colective afisate la sediul primariei si pe site- ul acesteia privind restantierii la plata obligatiilor fiscale.
- intocmire documentatie transfer 7 dosare amenzi/autoturismne in urma inceperii procedurii de executare silita si depistarea noului domiciliu al debitorului;
- intocmirea unui numar de 5 dosare instanta pentru munca in folosul comunitatii.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri, radiere mijloace de transport, cadastru, succesiuni, lotizari, alipiri, serviciul Urbanism.

ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, la sporirea încrederii în instituțiile statului.

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2024 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante *achiziții desfășurate în anul 2024* au fost:

- o Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Comuna Runcu, județul Dâmbovița;
- o Reparație drum local Colnic, tronsonul II, comuna Runcu;
- o Întreținere drum comunal DC131, comuna Runcu;
- o Reparații drumuri locale în comuna Runcu;
- o Execuție rețea alimentare cu apă în punctul " Floarea", sat Piatra;
- o Extindere rețea apă și amenajare drum local în punct "Bondăraș", sat Brebu, comuna Runcu;
- o Lucrări de amenajare și întreținere drumuri locale în comuna Runcu;

- Lucrări de amenajare și întreținere drumuri locale Clincioaia și Apa Rece, comuna Runcu;
- Lucrări de amenajare drum local Saivan, comuna Runcu;
- Amenajare platformă de depozitare diverse materiale și parcare auto în comuna Runcu, punct "Pod Brebu";
- Reparație poartă ornamentală intrare comuna Runcu (sat Bădeni);
- Confecționat gard și porți metalice la sediul Primăriei și Centrului cultural Runcu.

Pentru derularea *Programului Național de Dezvoltare Locală* s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiului fizic, verificarea situațiilor de lucrări și recepția obiectivului de investiții " *Modernizare drumuri locale în comuna Runcu-lot II*";

Pentru derularea *Programului Național de Investiții "Anghel Saligny"* s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiului fizic și verificarea situațiilor de lucrări pentru obiectivul de investiții " *Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local în comuna Runcu, județul Dâmbovița – etapa a III-a* ".

Pentru derularea *Programului de Eficiență Energetică în Clădiri Publice* s-a desfășurat următoarea activitate:

- urmărirea stadiului fizic pentru lucrările executate la obiectivul de investiții " *Reabilitare Școala Runcu prin eficientizare energetică* ".

Pentru derularea *investiției finanțată de Compania Națională de Investiții* s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiului fizic și recepția obiectivului de investiții " *Reabilitare, consolidare, extindere și dotare cămin cultural, sat Brebu, comuna Runcu, județul Dâmbovița*;

Pe lângă aceste achiziții, s-a organizat în conformitate cu reglementările în vigoare procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de achiziție publică " Achiziție echipamente digitale în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Runcu, județul Dâmbovița ".

Totodată, pentru implementarea altor *investiții cu fonduri guvernamentale și europene* s-a semnat *Contractul de finanțare pentru achiziția și montajul unui număr de 12 stații de reîncărcare a*

acumulatorilor pentru vehicule electrice în comuna Runcu, județul Dâmbovița”, contractul de prestări servicii privind realizarea lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor în sectorul cadastral nr. 10 în vederea înscrierii imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, aparținând UAT Runcu, județul Dâmbovița și contractul de cofinanțare în vederea realizării extinderii rețelei electrice de distribuție în comuna Runcu, sat Brebu, strada Horoaia-Palanga.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:

- Monitorizarea permanentă a investițiilor;
- Insușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări,etc.;
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității.

COMPARTIMENT URBANISM, **DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2024 au fost în număr de 343, astfel:

- 44 autorizații de construire, din care 34 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri, 1 autorizație pentru reabilitare Școala Runcu și 9 autorizații extindere conductă și branșamente gaze naturale;
- 160 certificate de urbanism, din care 63 pentru construire și desființare locuințe, case de vacanță și anexe, 41 pentru informare, înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri, 52 pentru extinderi conducte și branșamente pentru rețele apă potabilă, gaze naturale și electrice, 4 pentru pensiuni;
- 12 procese verbale de recepție la terminarea lucrării, înregistrate, identificate și semnate;
- 76 autorizații racordare branșamente electrice și gaze naturale;
- 34 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției.

- 10 copii planuri de amplasare in zona.
- 7 acorduri administrator drum.

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2024 au fost în număr de 393, astfel:

- 46 autorizații de construire, din care 42 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri și 4 autorizații extindere conducta și branșamente gaze naturale;
- 163 certificate de urbanism, din care 60 pentru construire și desființare locuințe, case de vacanță și anexe, 37 pentru înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri, 50 pentru extinderi conducte și branșamente pentru rețele apă potabilă, gaze naturale și electrice, 16 pentru stații electrice;
- 14 procese verbale de recepție la terminarea lucrării, înregistrate, identificate și semnate;
- 91 autorizații racordare branșamente electrice și gaze naturale;
- 26 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției.
- 8 copii planuri de amplasare in zona.
- 45 acorduri administrator drum.

BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ, **STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2024:

- acte de naștere : 1;
 - acte de căsătorie: 24;
 - acte de deces : 25;
- TOTAL - 50.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de

certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 25 eliberate, 1 transcris;
- certificate de căsătorie – 29 eliberate din care 24 nou întocmite;
- certificate de deces - 34 eliberate din care 25 nou întocmite;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II – 25;
- mențiuni primite de la alte primării -30;
- mențiuni comunicate la alte primării – 20.

Au fost operate în actele de stare civilă :

- sentințe divorț – 0;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 10;
- buletine statistice de nașteri – 1;
- buletine statistice de căsătorii – 24;
- buletine statistice decese - 25.

COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCJAR

In anul 2024, in cadrul biroului fond funciar s-au efectuat urmatoarele activitati:

_ continuarea lucrarilor aferente “Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale”

Am procedat la întocmirea tuturor documentelor solicitate de ANCPI si OCPI Dambovita in vederea finalizarii tuturor lucrarilor premergatoare emiterii Cartilor funciare din **sectorul 20 – "Palanga"**, ale caror lucrari au fost finalizate in baza Contractului de prestari servicii nr. 4329/20.05.2022 întocmit cu Firma SC-Cadex-SA potrivit Contractului de finantare nr. 3409/06.04.2022 in cadrul “Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale”.In acest sector s-au finalizat cele

252 imobile cu o suprafata de 158 ha si o valoare de 50735 lei pentru care urmeaza sa se emita cartile funciare. Au fost finalizate contestatiile, s-a intocmit procesul - verbal de acceptanta a serviciilor in baza procesului verbal de receptie final intocmit de OCPI.

S-au inmanat proprietarilor de terenuri Cartile funciare din **Sectorul 15 (Galma)** pentru cele 370 imobile finalizate din acest sector cu o suprafata de 130 ha, proprietarii fiind directionati la registrul agricol si fiscal pentru inregistrarea corecta a imobilelor conform suprafetele din C.F.

S-a intocmit Contractul de finantare Nr. 2589/25.03.2024 pentru sectorul cadastral nr. 10 - Brebu in baza caruia s-a incheiat Contractul de presteri -servicii /2105.2024 pentru un numar de 470 imobile ; S-au informat partial cetatenii care au terenuri in acest sector pentru a se prezenta cu actele de proprietate si s-au inceput lucrarile de masuratoare cu firma prestatoare in baza actelor colectate de la proprietari.

S-au intocmit documentatiile pentru sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar, necesare pentru emiterea Ordinului Prefectului la cererea persoanelor indreptatite pentru atribuirea in proprietate a suprafetelor de teren aferente caselor de locuit validate in Anexa U conform Deciziei 318/1991 potrivit art 36 din Legea 18/1991. Documentatiile au fost inaintate prin Note de prezentare Comisiei Judetene care a procedat la analizarea documentatiilor si au emis HCJ pentru validarea propunerilor si emiterea Ordinului Prefectului.

De asemenea au fost instiintate persoanele care au primit Decizii de atribuire si nu detin Titlu de proprieitate sau Ordinul Prefectului sa-si intocmeasca planurile cadastrale in vederea demararii procedurilor pentru emiterea hotararilor si in final obtinerea titlurilor de proprietate.

S-a continuat punerea in aplicare a prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personală; In acest sens s-a intocmit Rapoarte pentru sedintele Consiliului local pentru atribuirea unor loturi sau retragerea altora care nu au respectat prevederile legale. S-a procedat la efectuarea masuratorilor cadastrale si dezmembrarilor a loturilor atribuite pentru obtinerea cartilor funciare si inscrierea in cartea funciara a dreptului de folosinta gratuita conform legii 15/2002 pentru persoanele indreptatite.

S-au intocmit rapoarte pentru sedintele de Consiliul local in vederea modificarii, completarii au actualizarii inventarului domeniului public sau privat al localitatii. In acest sens s-a colaborat cu firma autorizata de cadastru pentru efectuarea planurilor de amplasament si delimitare si a planurilor de situatie la intocmirtea documentelor necesare pentru definitivarea planurilor cadastrale la strazi si alte imobile din domeniul public si privat al comunei care au stat la baza emiterii HCL - urilor necesare pentru actualizarea inventarului fara de care nu se puteau accesa proiectele de modernizarea strazilor care sunt in curs de derulare. Au fost procurate extrase de carti funciare la zi si alte documente cadastrale ce au fost solicitate pentru demararea unor proiecte privind modernizarea strazilor.

S-au intocmit situatiile statistice a terenurilor trimestriale si anuale solicitate de Directia Agricola si Directia de Statistica si la depunerea acestora la termenele prevazute.

-S-a colaborat cu APIA in vederea sprijinirii cetatenilor pentru depunerea cererilor pentru terenurile utilizate, identificarea acestora in blocurile fizice .

S-au sprijinit proprietarii de terenuri la solicitarea acestora, in vederea identificarii tarlalei si parcelei corespunzatoare registrului cadastral pentru anumite imobile pentru care se intocmesc contracte de arenda .

S-au intreprins deplasari in teren la unele solicitari pentru rezolvarea unor litigii legate de fond funciar.

S-au itocmit situatiile centralizatoare solicitate de Institutia Prefectului privind stadiul punerii in aplicare legilor fondului funciar si necesarul de teren pentru finalizarea procesului de restituire.

S-au intocmit procesele verbale necesare pentru obtinerea autorizatiilor de taierea nukului in urma verificarilor din teren la solicitarea cetatenilor, documentatii ce au fost inaintate catre Directia Agricola, institutie abilitata pentru emiterea autorizatiilor de taiere pentru nuc conform Legii Pomiculturii 348/2019.

S-a oferit consultanta la solicitarile cetatenilor in probleme legate de fond funciar.

S-au sprijinit cetatenii in vederea intocmirii cererilor de marcare si intocmirea dosarelor pentru darea in paza a suprafetelor foresiere particulare operatiuni preliminare necesare pentru marcarilor de arbori de catre Ocoalele Silvice pentru exploatarea padurilor in regim

silvic așa cum prevede Codul silvic.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2024, gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

VENITUL MINIM de INCLUZIUNE, acordat în baza Legii nr.196/2016, cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01.2024, a intrat în aplicare Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, încetându-și aplicabilitatea Legea 416/2001 privind venitul minim garantat și Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

Au fost înregistrate un număr de 32 cereri de acordare a venitului minim de incluziune, din care:

-18 - doar componenta ajutor de incluziune(fostul ajutor social-VMG)

-10 - ambele componente : ajutor incluziune și ajutor pentru familia cu copii

- 4 - doar componenta ajutor pentru familia cu copii (fosta alocație pentru susținerea familiei- ASF)

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Primirea și soluționarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune
- Intocmirea de Fișe de verificare în teren, la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- Intocmirea Planului de intervenție
- Emiterea :
 - dispozițiilor de acordare/respingere a ajutorului de incluziune;
 - dispozițiilor de modificare a ajutorului de incluziune;
 - dispozițiilor de suspendare a ajutorului de incluziune;
 - dispozițiilor de încetare a ajutorului de incluziune;
 - dispoziții de repunere în plată a ajutorului de incluziune;
 - Întocmirea lunară a situațiilor privind VMI
 - Întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
 - S-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de venit minim de incluziune, necesare la diverse instituții ;
 - S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de venit minim de incluziune.

ALOCAȚIA DE STAT (Legea 61/1993, republicată, cu completările și modificările ulterioare).

- S-au întocmit 31 dosare de alocație de stat pentru copii;
- Lunar sunt întocmite centralizatoarele privind această prestație și transmise la AJPIS Dâmbovița;

INDEMNIZAȚIA ȘI STIMULENTUL PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI (OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare)

- Au fost întocmite 35 dosare de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului cu vârsta de până la 2 ani, respectiv 3 ani
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise AJPIS Dâmbovița

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI (Sezonul rece 2024-2025)

Incepând cu sezonul rece 2021-2022, se aplică prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

La nivelul Primăriei Runcu, au fost înregistrate 96 solicitări pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, tot atâtea cereri pentru suplimentul pentru consumul de combustibil solid, 1 cerere pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, tot atâtea solicitări pentru suplimentul pentru consumul de gaze naturale, și 10 solicitări pentru suplimentul pentru consumul de energie electrică.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului de asistență socială a presupus:

- Primirea, verificarea și înregistrarea solicitărilor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței
- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița și către furnizorii de gaze naturale și energie electrică;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare

În cursul anului 2024, s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 54 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 20 –asistenți personali.

- S-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adultți și copii);
- S-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia

au prezentat periodic rapoarte de activitate.

- S-a oferit consiliere și informare persoanelor cu handicap și familiilor acestora sub aspectul drepturilor pe care le au, conform prevederilor legale în vigoare

- Semestrial se prezintă Consiliului local raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL SUB FORMA TICHETELOR DE GRĂDINIȚĂ, acordate în baza Legii nr.248/2016, cu modificările și completările ulterioare

La începutul anului școlar 2024-2025, au fost întocmite 3 dosare pentru acordarea tichetelor de grădiniță, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În acest sens:

- au fost primite cererile și documentele necesare pentru acordarea acestei prestații sociale

- au fost întocmite formulare pentru verificarea în teren a situației familiei solicitante

- lunar au fost întocmite centralizatoare privind prezența copiilor la grădiniță

- în baza borderoului privind prezența, au fost emise centralizatoare pentru distribuirea tichetelor către familiile beneficiare

- au fost transmise situații centralizatoare către AJPIS Dâmbovița

AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării sau stabilirii domiciliului copiilor în cazul divorțului/separării părinților, verificări în vederea prevenirii abandonului/separării copilului de familia naturală, în cazul punerii sub interdicție a unor persoane și instituirii tutelei de către instanța judecătorească, etc

DIVERSE :

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;

Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:

- diverse anchete sociale la diferite cazuri;

- activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Crucea Rosie).

P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

În anul 2024 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012. Activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, legea 481/2004 privind protecția civilă, Ordin MAI 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor și regulile generale de psi.

S-au desfășurat următoarele activități:

- informarea și instruirea periodică a angajaților primăriei privind cunoașterea măsurilor psi;
- informarea și instruirea privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- s-a executat exercițiul periodic de alarmare a populației prin acționarea sirenelor;
- s-au verificat periodic sirenele pentru o bună funcționalitate;
- s-a intervenit la incendiile de vegetație de pe teritoriul comunei, împreună cu voluntari (cetățeni ai comunei) și cu echipajul de pompieri aflat la fata locului.

În decursul anului 2024 s-au înregistrat ca și evenimente generatoare de situații de urgență: incendii de vegetație.

Pe tot parcursul anului, compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având ca teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;
- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece, etc.

MEDIU

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- desfășurarea de activități de informare privind cunoașterea legislației în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- însoțirea reprezentanților ANPM, Direcției Agricole și Fondului de Vânătoare, pe teren pentru solutionarea dosarelor în legătura cu pagubele produse de urși sau lupi;
- însoțirea reprezentanților Garzii de Mediu – Comisariatul DB, DSV pe teren pentru solutionarea sesizarilor;
- informarea populației cu privire la obligativitatea declarării/înregistrării sistemelor de colectare a apelor uzate și punerea la dispoziția acestora a formularelor corespunzătoare;
- implementarea și completarea registrului pentru înscrierea foselor din comuna Runcu;
- rezolvarea prin acțiuni de curățare, a sesizărilor cu privire la abandonarea de deșeuri în locuri publice;
- desfășurarea de activități de informare privind colectarea selectivă prin afișarea de anunțuri în acest sens atât la avizierele din comună cât și la cele 4 puncte de colectare selectivă din comună.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 16;

Din care :

- ocupate -10;
- vacante – 6.

- Posturi contractuale - 12;

Din care:

-ocupate – 10;

- vacante -2.

STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:

Cu studii superioare de lungă durată - 11

STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:

Funcții publice de execuție -1;

Din care :

-ocupate -1;

-vacante – 0;

TOTAL –1.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2024, în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfășurare a activității de eliberare documente și lucrări specifice fiecărui compartiment;
- s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie, precum și materiale de dezinfectie
- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare

pentru întreținere, reparații.

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

In anul 2024, s-au organizat cele 2 mari sarbatori ale comunei si anume:

- Haidook Summer Fest;
- Ravasitul Oilor.

S-au organizat depuneri de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei nationale a Romaniei, ziua Unirii mici;

S-au organizat evenimente precum “Balul Martisorului” si “Nunta de Aur”.

Primar,

Gheorghe Brebeanu