



**România**  
**Județul Dâmbovița**  
**Comuna Runcu**  
**Primăria**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE**  
**AL PRIMARULUI**  
**PE ANUL 2023**

***RAPORTUL PRIMARULUI***  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Runcu în anul 2023**

- ❖ **BUGET**
  - ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
  - ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
  - ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ JURIDIC  
CONTENCIOS**
  - ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR**
  - ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
    - ❖ **PSI, PROTECȚIE CIVILĂ, MEDIU**
    - ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
    - ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
    - ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

**BUGET**

Pe anul 2023, veniturile totale realizate au fost de 86.75%; fata de prevederile de 10.818 mii lei s-au realizat 9.385 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 381 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2024 in execendetul bugetului local impartit in sectiunea de dezvoltare (381 mii lei).

mii lei

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi</b>	<b>Realizat</b>
1.	Venituri -total	10.818	9.385
2.	Din care venituri proprii impozite si taxe de la populatie	3.776	3.765
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	1.763	1.763
4	Cote defalcate din TVA	2.970	2.955
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	2.309	902
7	Cheltuieli totale	9.825	9.418
8.	51.02 Autoritati publice	2.790	2.674
10.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	25	24
11.	65.02 Invatamant	689	635
12.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	252	232
13.	68.02 Asistenta sociala	1.999	1.979
14.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	602	469
15.	84.02 Transport	3.468	3.405

## **IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2023, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecătorești, statistici, situatii materiale debitori, adrese SFO Pucioasa, Asociatia De Dezvoltare Intermediara, Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita, pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 251 înscrieri/radieri mijloace de transport,
- 165 radieri mijloace de transport, inregistrate in aplicatia DISPECER 3, conform protocolului de colaborare: Primaria Runcu - Serviciul Permise si Imnatriculari Dambovita-Prefectura Dambovita;
- Inscrieri/inregistrari/radiere remorici, utilaje lente, moped, tractoare, carute;
- 382 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente (din care 258 platite in termen – 15 zile calendaristice);
- 11 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii- debit ce a fost recuperat conform art. 20 alin 2 din Legea nr.203/2018
- 300 debitari restante taxa habitat transmise lunar de S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.;
- 84 debitari taxa habitat clientii casnici plecati de la S.C ELECTRICA FURNIZARE S.A. transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara *Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*;
- 8 debitari taxa habitat clienti prosumatori transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara *Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*
- 400 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C
- 124 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala;
- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de

identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice;

- 145 declaratii unice aferente perioadei 2018-2023 pentru 33 de contribuabili in colaborare cu SFO Pucioasa;
- incasari impozite si taxe de la contribuabili si prin inspector (operator rol);
- verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie;
- permanent verificari pozitii rol persoane juridice/persoane fizice privind reevaluarea cladirilor nerezidentiale;
- permanent verificari si operari scutiri handicap/veteran, autoturisme hibrid, scutiri padurii (adeverinte Ocolul Silvic) .
- verificare permanenta a contribuabililor in aplicatia PATRIMVEN;
- permanent actualizare adresa domiciliu contribuabili, in programul informatic de taxe si impozite;
- reorganizarea dosarelor fiscale contribuabilii persoane fizice si persoane juridice

*Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :*

- 3100 decizii de impunere (corespondenta + distribuire pe teren);
- 394 somatii si 394 titluri executorii;  
240 popriri din salarii 60, pensii 7, conturi bancare 173;
- 26 anunturi individuale si colective afisate la sediul primariei si pe site- ul acesteia privind restantierii la plata obligatiilor fiscale.
- intocmire documentatie transfer 12 dosare amenzi/autoturismne in urma inceperii procedurii de executare silita si depistarea noului domiciliu al debitorului;
- intocmirea unui numar de 9 dosare instanta pentru munca in folosul comunitatii.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri, radiere mijloace de transport, cadastru, succesiuni, lotizari, alipiri, serviciul Urbanism.

## **ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI**

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, la sporire încrederii în instituțiile statului.

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2023 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante achiziții desfășurate în anul 2023 au fost:

- o Construcție pod Mănoiu peste pâ râul Ialomicioarei pe DC134 în comuna Runcu;
- o Centrale electrice fotovoltaice 3,35kWp montate pe stalpi de beton SC10002, pentru sistemul de iluminat public din Comuna Runcu, județul Dambovita;
- o Lucrări de reparatii strada Giurcului, comuna Runcu;
- o Lucrări de reparare strada Export, comuna Runcu;
- o Lucrări de reparații drumuri locale în comuna Runcu;
- o Lucrari de reparare strada Silistenilor, comuna Runcu;
- o Lucrări întreținere drumuri locale;
- o Lucrari de reparare strada Palanga, comuna Runcu;
- o Diverse lucrări de întreținere în comuna Runcu, județul Dâmbovița;
- o Decolmatarea prin îndepărtarea materialului aluvionar pentru asigurarea scurgerii optime în albie, pe pâ râul Giurculețu, comuna Runcu , județul Dâmbovița;
- o Lucrări de colectare și dirijare ape pluviale, punct "Școală" ,comuna Runcu;
- o Amenajare teren punct Gojnea (Parc Bădeni-zona Discotecă),

sat Bădeni, comuna Runcu;

- Zid de sprijin DC 134 Runcu-Brebu, comuna Runcu.

Pentru derularea Programului Național de Dezvoltare Locală s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiului fizic, verificarea situațiilor de lucrări și recepția obiectivului de investiții "Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Runcu";

- urmărirea stadiului fizic, verificarea situațiilor de lucrări pentru lucrările executate la obiectivul de investiții "Modernizare drumuri locale în comuna Runcu-lot II".

Pe lângă aceste achiziții, s-a organizat în conformitate cu reglementările în vigoare procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de achiziție publică "Modernizare prin asfaltare drumuri de interes local în comuna Runcu, județul Dâmbovița – etapa a III-a" și "Reabilitare Școala Runcu prin eficientizare energetică".

Totodată, pentru implementarea altor investiții cu fonduri guvernamentale și europene s-a întocmit, depus cererea de finanțare și s-a semnat Contractul de finanțare pentru proiectul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din comuna Runcu, județul Dâmbovița":

*Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:*

- Monitorizarea permanentă a investițiilor;
- Insușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări,etc.;
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității.

## **COMPARTIMENT URBANISM,** **DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2023 au fost în număr de 393, astfel:

- 46 autorizații de construire, din care 42 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri și 4 autorizații extindere conducta și branșamente gaze naturale;
- 163 certificate de urbanism, din care 60 pentru construire și desființare locuințe, case de vacanță și anexe, 37 pentru înstrăinare,

dezmembrare sau alipire terenuri, 50 pentru extinderi conducte si bransamente pentru retele apa potabila, gaze naturale si electrice, 16 pentru statii electrice;

- 14 procese verbale de receptie la terminarea lucrării, inregistrate, identificate si semnate;
- 91 autorizatii racordare bransamente electrice si gaze naturale;
- 26 certificate de atestare a edificarii/extinderii constructiei.
- 8 copii planuri de amplasare in zona.
- 45 acorduri administrator drum.

### **BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ,** **STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte si referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

#### **S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2023:**

- acte de naștere : 6;
  - acte de căsătorie: 27;
  - acte de deces : 29;
- TOTAL - 62.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 34 eliberate, 6 transcris;
- certificate de căsătorie – 47 eliberate din care 27 nou intocmite;
- certificate de deces - 42 eliberate din care 29 nou intocmite;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II – 25;
- mențiuni primite de la alte primării -40;
- mențiuni comunicate la alte primării – 35.

Au fost operate în actele de stare civilă :



- sentințe divorț – 0;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 7;
- buletine statistice de nașteri – 6;
- buletine statistice de căsătorii – 27;
- buletine statistice decese - 29.

## **COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCJAR**

### ***In anul 2023, în cadrul biroului Agricol au fost eliberate:***

- s-a eliberat un număr de peste 2000 adeverințe din registrele agricole (APIA, somaj, ajutor social, CI, pentru spital, pentru bursa elevi și studenți, AFP, notariat, OCPI, ELECTRICA, DISTRIGAZ, POLITIE, judecatorie, ASF, VMG, DGASPC, CASS, pentru dosare încălzire, deduceri salarii, NOTARIAT, OCOLUL SILVIC, etc.) ;
- s-au transmis raspunsuri la adresele provenite de la diferite institutii (Judecatorie, Politie, Primarii, Executori judecatoresti etc..) ;
- s-au eliberat 6 atestate de producător agricol și 3 carnetele de comercializare;
- s-au întocmit peste 100 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;
- s-au întocmit peste 150 formulare - anexa 1 și 2, pentru finalizarea cadastrului;
- s-au întocmit 29 dosare de legea 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan cu preempțiune, afisare și întocmirea documentelor pentru notariat;
- s-au întocmit documentele necesare de preempțiune pentru vânzarea padurilor ;
  - s-au operat peste 400 de modificari în registrele agricole în baza documentelor depuse;
  - s-au efectuat verificari între evidentele din registrele agricole ale terenurilor și construcțiilor cu programul de taxe și impozite;
  - s-au efectuat deplasari pe teren în echipe pentru înmanarea instanțarilor de plata ;
  - s-au eliberat extrase din registrul agricol electronic necesare pentru diferite proiectele ;
  - s-a eliberat Anexa 24 la cerere ;

- s-au inregistrat si s-a tinut evidenta contractelor de arenda ;

***In permanenta compartimentul a avut o bună relație de colaborare cu APIA Pucioasa, precum și cu alte institutii, implicându-se în organizarea de întâlniri, prezentări, informări ale cetățenilor.***

**In anul 2023, in cadrul biroului fond funciar s-au efectuat urmatoarele activitati:**

Am participat la realizarea Contractului de finantare nr. 3409/06.04.2022 in cadrul "Programului national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica initiate de UAT-uri pentru sectoare cadastrale" . In acest sens am participat alaturi de reprezentantii firmei specializate in cadastru la finalizarea masuratorilor la al treilea sector cadastral ( sectorul numarul 20 \_"Palanga"), la procurarea actelor de proprietate pe care le detin proprietarii; astfel ca Firma prestatoare autorizata in masuratori SC.CADEX -SA in baza contractului de prestari servicii nr. 8065//21 08.2023 a reusit sa predea la OCPI intreaga documentatie aferenta sectorului nr. 20. la finele anului 2023.

Totodata s-a tinut legatura cu OCPI-ul pentru completarea tuturor documentelor necesare pentru emiterea Cartilor funciare la Sectorul 15 (Galma).

Au fost finalizate contestatiile, s-a intocmit procesul - verbal de acceptanta a serviciilor in baza procesului verbal de receptie final intocmit de OCPI. Cadastrele din acest sector au fost deja puse pe Geoportal, urmand sa se emita cartile funciare aferente acestui sector.

S-au intocmit documentatiile pentru sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar, necesare pentru emiterea Ordinului Prefectului persoanelor indreptatite pentru atribuirea in proprietate a suprafetele de teren aferente caselor de locuit validate in Anexa U conform Deciziei 318/1991 potrivit art 36 din Legea 18/1991. Documentatiile au fost inaintate prin Note de prezentare Comisiei Judetene care a procedat la analizarea documentatiilor si au emis Hotarari pentru validarea propunerilor si emiterea Ordinului Prefectului.

De asemenea au fost instiintate persoanele care au primit Decizii de atribuire si nu detin Titlu de proprieitate sau Ordinul Prefectului sa-si intocmeasca planurile cadastrale in vederea demararii procedurilor pentru emiterea hotararilor si in final obtinerea titlurilor de proprietate.

S-a continuat punerea in aplicare a prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală; In acest sens am intocmit Rapoarte pentru sedintele Consiliului local pentru atribuirea unor loturi sau retragerea altora care nu au respectat prevederile legale. S-a procedat la efectuarea masuratorilor cadastrale si dezmembrarilor a loturilor atribuite pentru obtinerea cartilor funciare si inscrierea in cartea funciara a dreptului de folosinta gratuita conform legii 15/2002 pentru persoanele indreptatite.

S-au intocmit rapoarte pentru sedintele de Consiliul local in vederea modificarii, completarii si actualizarii inventarului domeniului public sau privat al localitatii. In acest sens s-a colaborat cu firma autorizata de cadastru pentru efectuarea planurilor de amplasament si delimitare si a planurilor de situatie la intocmirtea documentelor necesare pentru definitivarea planurilor cadastrale la strazi si alte imobile din domeniul public si privat al comunei care au stat la baza emiterii HCL - urilor necesare pentru actualizarea inventarului fara de care nu se puteau accesa proiectele de modernizarea strazilor care sunt in curs de derulare. Au fost procurate extrase de carti funciare la zi si alte documente cadastrale ce au fost solicitate pentru demararea unor proiecte.

S- a procedat la completarea inventarului cu unele parcele din domeniul public necesare pentru realizarea SF-ului pentru statiile de reincarcare finantate prin AFM.

-S-au intocmit situatiile statistice a terenurilor trimestriale si anuale solicitate de Directia Agricola si Directia de Statistica si la depunerea acestora la termenele prevazute.

-S-a colaborat cu APIA in vederea sprijinirii cetatenilor pentru depunerea cererilor pentru terenurile utilizate, identificarea acestora in blocurile fizice si s-a sprijinit agentul agricol la intocmirea adeverintelor solicitate in perioada martie-mai 2023.

S-au sprijinit proprietarii de terenuri in vederea intocmirii corecte a contractelor de arenda a proprietarilor de terenuri la solicitarea acestora.

S-au intreprins deplasari in teren la unele solicitari pentru rezolvarea unor litigii legate de fond funciar.

S-au itocmit situatiile centralizatoare solicitate de Institutia Prefectului privind stadiul punerii in aplicare legilor fondului funciar si necesarul de teren pentru finalizarea procesului de restituire.

S-au intocmit procesele verbale necesare pentru obtinerea autorizatiilor de taierea nucului in urma verificarilor din teren la

solicitarea cetatenilor, documentatii ce au fost inaintate catre Directia Agricola, institutie abilitata pentru emiterea autorizatiilor de taiere pentru nuc conform Legii Pomiculturii 348/2019.

S-a oferit consiliere si consultanta la solicitarile cetatenilor in probleme legate de fond funciar.

S-a participat in teren la colectarea unor date de la cetateni solicitate de Directia de Statistica in vederea intocmirii prin sondaj a unor situatii statistice referitoare la numarul de animale, miscarea acestora si detinerea suprafetelor de teren pe categorii de folosinta, totodata informand cetatenii asupra obligativitatii declararii terenurilor, constructiilor si animalelor pe care le detin pentru inscrierea acestora corecta in registrul agricol conform actelor pe care de detin.

S-au sprijinit cetatenii in vederea intocmirii cererilor de marcare si intocmirea dosarelor pentru darea in paza a suprafetelor forestiere particulare operatiuni preliminare marcarilor de arbori de catre Ocoalele Silvice pentru procurarea de lemn necesar in sezonul rece. Totodata au fost informati cetatenii privind restectarea legalitatii pentru exploatarea terenurilor forestiere in regim silvic asa cum prevede Codul Silvic.

## **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În anul 2023 gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

**VENITUL MINIM GARANTAT**, acordat în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01. 2023 au fost înregistrate un număr de 3 cereri noi de acordare a ajutorului social, la sfârșitul anului 2023 fiind în plată un număr de 15 dosare.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Primirea și soluționarea cererilor de acordare a ajutorului social, sub forma de venit minim garantat

- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- Întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social;
- Emiterea : dispozițiilor de acordare/respingere a ajutorului social;
  - dispoziții de modificare a ajutorului social;
  - dispoziții de suspendare a ajutorului social;
  - dispoziții de încetare a ajutorului social;
  - dispoziții de repunere în plată a ajutorului social;
- dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social
- Întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- Întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- S-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de ajutor social, necesare la diverse instituții ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de ajutor social.

**ALOCAȚIA PENTRU SUSTINEREA FAMILIEI**, acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea compartimentului de asistență socială, legată de această prestație, a presupus, în anul 2023:

- Întocmirea a 4 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei, care s-au adăugat la cele deja existente în plată
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul titularilor, atât pentru solicitările noi, cât și la dosarele deja aflate în plată ;
- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

### **ALOCAȚIA DE STAT**

- S-au întocmit 31 dosare de alocații de stat pentru copii;
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

## **INDEMNIZAȚIA ȘI STIMULENTUL PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI**

- Au fost întocmite 35 dosare de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului cu vârsta de până la 2 ani
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise AJPIS Dâmbovița

## **AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI**

sezonul rece 2023-2024

Incepând cu sezonul rece 2021-2022, se aplică prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

La nivelul Primăriei Runcu, au fost înregistrate, la începutul sezonului rece 2023-2024, 92 solicitari pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, tot atâtea cereri pentru suplimentul pentru consumul de combustibil solid, 3 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, tot atâtea solicitări pentru suplimentul pentru consumul de gaze naturale, și 2 solicitări pentru suplimentul pentru consumul de energie electrică.

Referitor la aceasta prestație, activitatea compartimentului de asistență socială a presupus:

- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița și către furnizorii de gaze naturale și energie electrică;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

**PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP**, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare:

În cursul anului 2023, s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 50 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 19 – asistenți personali.

- S-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adult și copii);
- S-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu

handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

- S-a oferit consiliere și informații persoanelor cu handicap și familiilor acestora sub aspectul drepturilor pe care le au, conform prevederilor legale în vigoare

- Semestrial se prezintă Consiliului local raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

### **STIMULENTUL EDUCAȚIONAL SUB FORMA TICHETELOR DE GRĂDINIȚĂ**, acordate în baza Legii nr.248/2016

Au fost întocmite 6 dosare pentru acordarea tichetelor de grădiniță, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În acest sens:

- au fost întocmite formulare pentru verificarea în teren a situației familiei solicitante

- lunar au fost întocmite centralizatoare privind prezența copiilor la grădiniță

- în baza borderoului privind prezența, au fost emise centralizatoare pentru distribuirea tichetelor către familiile beneficiare

- lunar au fost transmise situații centralizatoare către AJPIS Dâmbovița

### **AUTORITATEA TUTELARĂ:**

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților, în cazul punerii sub interdicție a unor persoane și instituirii tutelei de către instanța judecătorească, etc

### **DIVERSE :**

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;

Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:

- diverse anchete sociale la diferite cazuri;

- activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Crucea Rosie).

## P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

În anul 2023 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012. Activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, legea 481/2004 privind protecția civilă, Ordin MAI 163/2007 Norme generale de apărare împotriva incendiilor și regulile generale de psi.

S-au desfășurat următoarele activități:

- informarea și instruirea periodică a angajaților primăriei privind cunoașterea măsurilor psi;
- informarea și instruirea privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- întocmirea de rapoarte operative și adrese către autoritățile județene privind alunecările de teren, inundații și însoțirea reprezentanților I.S.U., Prefectură, Inspectoratul de Construcții, Sistemul de Gospodărire a apelor Dâmbovița și mass – media la fața locului;
- s-a executat exercițiul periodic de alarmare a populației prin acționarea sirenelor;
- s-au verificat periodic sirenele pentru o bună funcționalitate;
- în caz de alunecări, populația a fost informată să sporească atenția și locurile au fost marcate pentru o bună vizibilitate.

În decursul anului 2023 s-au înregistrat ca și evenimente generatoare de situații de urgență: ploi abundente având ca efect alunecări de teren și incendii de vegetație.

Pe tot parcursul anului, compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având ca teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;
- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece, etc.

S-a efectuat un exercițiu de evacuare în caz de cutremur la Școala Gimnazială Constantin Secăreanu.



## Mediu

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- desfășurarea de activități de informare privind cunoașterea legislației în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- însoțirea reprezentanților ANPM, Direcției Agricole și Fondului de Vânătoare, pe teren pentru solutionarea dosarelor în legătura cu pagubele produse de urși sau lupi;
- însoțirea reprezentanților Garzii de Mediu – Comisariatul DB, DSV pe teren pentru solutionarea sesizarilor;
- informarea populației cu privire la obligativitatea declarării/înregistrării sistemelor de colectare a apelor uzate și punerea la dispoziția acestora a formularelor corespunzătoare;
- implementarea și completarea registrului pentru înscrierea foselor din comuna Runcu;
- rezolvarea prin acțiuni de curățare, a sesizărilor cu privire la abandonarea de deșeuri în locuri publice;
- desfășurarea de activități de informare privind colectarea selectivă prin afișarea de anunțuri în acest sens atât la avizierele din comună cât și la cele 4 puncte de colectare selectivă din comună.

### **COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA** **DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI** **PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL**

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 18;  
Din care :
  - ocupate -12;
  - vacante – 6.
- Posturi contractuale - 10;  
Din care:
  - ocupate – 9;
  - vacante -1.

*STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:*  
Cu studii superioare de lungă durată - 11

*STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:*

Funcții publice de execuție -1;

Din care :

-ocupate -1;

-vacante – 0;

TOTAL –1.

### **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

În anul 2023, în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfășurare a activității de eliberare documente și lucrări specifice fiecărui compartiment;

- **s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie, precum și materiale de dezinfectie**

- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.

### **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

În anul 2023, s-au organizat cele 2 mari sărbători ale comunei și anume:

- Haidook Summer Fest;
- Ravasitul Oilor.

S-au organizat depuneri de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei naționale a României, ziua Unirii mici;

*Primar,  
Gheorghe Brebeanu*