

JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA RUNCU
Nr. 8096/05.10.2018

Catre,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Având în vedere demararea achiziției directe pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii pentru elaborarea documentației ”**Actualizare PLAN URBANISTIC GENERAL al comunei Runcu**”, vă rugăm să ne prezentați oferta de preț, în conformitate cu specificațiile caietului de sarcini anexat, postat pe site-ul Primăriei comunei Runcu: <http://primaria-runcu-db.ro>

1. **Denumirea autorității contractante:** Comuna Runcu, județul Dâmbovița, strada Principală nr.17, tel./fax 0245234003, CIF4344473.
2. **Tip procedură achiziție:** achiziția se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, art.7 alin.(5) – achiziție directă.
3. **Obiectul achiziției:** Actualizare PLAN URBANISTIC GENERAL al comunei Runcu.
4. **Cod CPV:** 714100000-5 servicii de urbanism.
5. **Tip contract:** contract de prestări servicii.
6. **Valoarea estimată a achiziției, fără TVA:** 100.000 lei.
7. **Sursa de finanțare:** bugetul local 50% și Consiliul Județean 50%.
8. **Criteriul de atribuire este:** prețul cel mai scăzut.
9. **Specificații tehnice:** Prestatorul se obligă să elaboreze documentația necesară în vederea actualizării Planului Urbanistic General al comunei Runcu, județul Dâmbovița, pe baza suportului topografic actualizat și a datelor statistice și documentare referitoare la stadiul actual al dezvoltării comunei, precum și a elementelor cu caracter director, strategic și prospectiv ce vizează evoluția comunei în următorii ani, generate atât din mediul intern(

teritoriul comunei),cât și din mediul extern(nivel județean), conform caietului de sarcini anexat.

10. Obligațiile principale ale prestatorului:

- Prestatorul se obligă să presteze serviciile asumate în perioada convenită, cu promptitudine și profesionalism și în conformitate cu normele în vigoare;
- Prestatorul va realiza prestarea serviciilor conform ofertei prezentate și va întocmi documentația pe baza determinărilor făcute la fața locului, documentație pe care și-o va asuma;
- Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, atât pe durata executării contractului, cât și după finalizarea acestuia pe o durată nedefinită de ani;
- Prestatorul va asigura soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate la soluțiile tehnice realizate, la solicitarea beneficiarului final și respectarea prețurilor din oferta;
- Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror:
 - i) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală(brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
 - ii) Daune-interese, costuri,taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- Prestatorul se obligă să elaboreze toate livrabilele aferente și să le predea beneficiarului pe suport de hârtie și suport electronic.
- Prestatorul va răspunde material pentru pagubele produse din vina sa, pe parcursul executării contractului, în fața autorității contractante;
- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate.

11. Limba de redactare a ofertei : română.

12. Termenul de prestare a serviciilor : 12 luni.

Data limită pentru primirea ofertelor este 19.10.2018, până la ora 15.00.

Ofertele se pot depune la registratura Primăriei Runcu sau pe adresa autorității contractante : Primăria Runcu, str. Principală nr.17, jud.

Dâmbovița.

13. Operatorii economici interesați pot obține informații suplimentare de la autoritatea contractantă la adresa indicată mai jos :

Primaria comunei Runcu,
str. Principală nr.17, jud. Dâmbovița
tel./fax 0245234003
e-mail : achiziti_runcu@yahoo.com

Primar,

Brebeanu Gheorghe

