



**România**  
**Județul Dâmbovița**  
**Comuna Runcu**  
**Primăria**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE**  
**AL PRIMARULUI**  
**PE ANUL 2022**

***RAPORTUL PRIMARULUI***  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Runcu în anul 2022**

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ JURIDIC  
CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR**
- ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
  - ❖ **PSI, PROTECȚIE CIVILĂ, MEDIU**
  - ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
  - ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
  - ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

**BUGET**

Pe anul 2022, veniturile totale realizate au fost de 98.68%; fata de prevederile de 6.952 mii lei s-au realizat 6.860 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 413 mii lei, sold ce se regăsește în anul 2023 în excedentul bugetului local împartit în secțiunea de dezvoltare (413 mii lei).

mii lei

<b>Nr. crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi</b>	<b>Realizat</b>
1.	Venituri -total	6.952	6.860
2.	Din care venituri proprii impozite si taxe de la populatie	2.730	2.653
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	1.465	1.455
4	Cote defalcate din TVA	4.192	4.177
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	2.235	2.232
7	Cheltuieli totale	6.950	9.334
8.	51.02 Autoritati publice	2.745	2.790
10.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	25	25
11.	65.02 Invatamant	353	423
12.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	425	590
13.	68.02 Asistenta sociala	1.325	1.453
14.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	1.100	2.057
15.	84.02 Transport	977	2

### **IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2022, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost

adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecatoresti, statistici, situatii materiale debitori, adrese SFO Pucioasa, Asociația De Dezvoltare Intermediara, Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita, pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 246 înscrieri mijloace de transport,
- 152 radieri mijloace de transport, inregistrate in aplicatia DISPECER 3, conform protocolului de colaborare: Primaria Runcu - Serviciul Permise si Imnatriculari Dambovita-Prefectura Dambovita;
- Inscrieri/inregistrari/radiere remorici, utilaje lente, moped, tractoare;
- 377 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente (din care 233 platite in termen – 15 zile calendaristice);
- 16 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii- debit ce a fost recuperat conform art. 20 alin 2 din Legea nr.203/2018
- 142 debitari restante taxa habitat transmise lunar de S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.;
- 81 debitari taxa habitat clientii casnici plecati de la S.C ELECTRICA FURNIZARE S.A. transmisi de catre Asociația De Dezvoltare Intermediara ,*Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*';
- 575 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C
- adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala;
- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice;
- incasari impozite si taxe de la contribuabili si prin inspector (operator rol);
- verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie;
- permanent verificari pozitii rol persoane juridice/persoane fizice privind reevaluarea cladirilor nerezidentiale;
- permanent verificari si operari scutiri handicap/veteran,

- autoturisme hibrid, scutiri padurii (adeverinte Ocolul Silvic) .
- verificare permanenta a contribuabililor in aplicatia PATRIMVEN
  - actualizare adresa domiciliu contribuabili, in programul informatic de taxe si impozite
  - reorganizarea dosarelor fiscale contribuabilii persoane fizice si persoane juridice

*Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :*

- 3000 instiintari de plata (corespondenta + distribuire pe teren);
  - 202 somatii si 202 titluri executorii;
- 114 popriri din salarii 28, pensii 6, conturi bancare 80;
- 16 anunturi individuale si colective afisate la sediul primariei si pe site- ul acesteia privind restantierii la plata obligatiilor fiscale.
  - Intocmire documentatie transfer 7 dosare amenzi / autoturismne in urma inceperii procedurii de executare silita si depistarea noului domiciliu al debitorului;
  - intocmirea unui numar de 36 dosare instanta pentru munca in folosul comunitatii.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri, radiere mijloace de transport, cadastru, succesiuni, serviciul Urbanism.

## **ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI**

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, la sporire încrederii în instituțiile statului.

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2022 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante achiziții desfășurate în anul 2022 au fost:

- Amenajare drum acces stații pompare apă din punctul "Pod Brebu" în punctul "Vârf la In", comuna Runcu;
- Extindere rețea apă potabilă în comuna Runcu;
- Reparatie strada Giurcului in punctul "Runcu-Stone", comuna Runcu;
- Refacere drum local Palanga, comuna Runcu;
- Lucrări de reparații drumuri locale pietruite din comuna Runcu;
- Reparații drum comunal DC 134 Runcu-Brebu, comuna Runcu;
- Lucrări întreținere drumuri locale;
- Extindere iluminat public 1,6 km si montare, livrare si punere in functiune 45 aparate de iluminat in comuna Runcu, judetul Dambovita;
- Lucrări de amenajare, întreținere și reparații curente în comuna Runcu;
- Reparatie drum local Horoaia, comuna Runcu;
- Lucrări de reparații curente Grădinița Runcu, comuna Runcu
- Lucrări de reparații curente Centrul de informare turistica;

- Lucrări de reparații interioare spațiu arhivă și baia de oi;
- Construire grup sanitar în punctul "Vârf la In", sat Brebu, comuna Runcu;
- Dotare cu echipamente loc de joacă și fitness parc Bădeni.

Pentru derularea Programului Național de Dezvoltare Locală s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiilor fizice, verificarea situațiilor de lucrări pentru lucrările executate la obiectivele de investiții "Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Runcu" și "Modernizare drumuri locale în comuna Runcu-lot II" și semnarea actului aditional de prelungire durată de realizare a lucrării.

Pe lângă aceste achiziții, s-a organizat în conformitate cu reglementările în vigoare procedura simplificată pentru atribuirea contractului de achiziție publică "Construcție pod Mănoiu peste pârâul Ialomicioarei pe DC 134 în comuna Runcu, județ Dâmbovița" și pe 07.12.2022 s-a emis ordinul de începere a lucrărilor.

Totodată, pentru implementarea altor investiții cu fonduri guvernamentale și europene s-a întocmit și depus cerere de finanțare :

- Proiectul " Instalare stații de reîncărcare cu putere normală pentru vehicule electrice și hibride în Comuna Runcu, județul Dâmbovița" prin Programul privind dezvoltarea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule electrice și/sau hibrid plug-in în localități , prin instalarea de stații de reîncărcare cu putere normală, la A.F.M.;

- Proiectul "Sistem video public, comuna Runcu, județul Dâmbovița" prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), COMPONENTA C10 – Fondul Local;

- Proiectul "Creșterea eficienței energetice a sistemului de iluminat public în comuna Runcu, județul Dâmbovița" prin Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public, la A.F.M.;

Deasemenea, a fost întocmită documentația pentru extindere rețea joasă tensiune pe strazile Horoaia – Palanga și Plaiul Domnesc, sat Brebu, strada Podu Florii, sat Siliștea, strada Giurcu, sat Piatra.

*Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:*

-Monitorizarea permanentă a investițiilor;

-Însușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări, etc.;

-Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității.

## **COMPARTIMENT URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2022 au fost în număr de 356, astfel:

- 54 autorizații, din care 1- de desființare, 1 autorizație construire pod, 33 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejurimi terenuri și 19 autorizații extindere conducte și branșamente gaze naturale, energie electrică și apă potabilă;
- 162 certificate de urbanism, din care 40 pentru construire și desființare locuințe, case de vacanță și anexe, 34 pentru înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri, 86 pentru extindere conducte și branșamente pentru rețele apă potabilă, gaze naturale și electrice, 1 pentru pensiune turistică, 1 pentru atelier mobilă;
- 19 procese verbale de recepție la terminarea lucrării, înregistrate, identificate și semnate;
- 94 autorizații racordare branșamente electrice și gaze naturale;
- 17 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției.
- 10 copii planuri de amplasare în zonă.

## **BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

**S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2022:**



-acte de naștere : 5;  
-acte de căsătorie: 40;  
-acte de deces : 47;  
TOTAL - 88.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

-certificate de naștere - 31 eliberate, 5 transcris;  
-certificate de căsătorie – 58 eliberate din care 40 nou întocmite;  
-certificate de deces - 85 eliberate din care 47 nou întocmite;  
-mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II – 50;  
-mențiuni primite de la alte primării -40;  
-mențiuni comunicate la alte primării – 35.

Au fost operate în actele de stare civilă :

-sentințe divorț – 1;  
-cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 4;  
-buletine statistice de nașteri – 5;  
-buletine statistice de căsătorii – 40;  
-buletine statistice decese - 47.

### **COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCAR**

***In anul 2022, în cadrul biroului Agricol au fost eliberate:***

- un număr de de 2075 adeverințe din registrele agricole(APIA, somaj, ajutor social, CI, pentru spital, pentru bursa elevi si studenti,

AFP, notariat, OCPI, ELECTRICA, DISTRIGAZ, POLITIE, judecatorie, ASF, VMG, DGASPC, CASS, pentru dosare incalzire, deduceri salarii, NOTARIAT, OCOLUL SILVIC),

- raspunsuri la adrese ale diferitelor institutii (Judecatorie, Politie, Primarii, Executori judecatoresti etc..) .

- 2 atestate de producător agricol si 4 carnetele de comercializare

- s-au intocmit 60 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și Construcțiilor;

\* 96 formulare - anexa 1 si 2, pentru cadastru

\* Am intocmit 30 dosare de legea 17/2014 privind vanzarea terenurilor

din extravilan cu preemtiune, inaintarea lor la DADR , afisarea si apoi intocmirea documentelor pentru notariat;

- intocmirea documentelor de preemtiune pentru vanzarea padurilor ;

- s-au operat 575 de modificari in registrele agricole in baza documentelor depuse in paralel cu serviciul taxe si impozite; efectuarea de verificari a concordantei dintre evidentele din registrele agricole ale terenurilor si constructiilor cu programul de taxe si impozite.

S-a efectuat deplasarea in teren in echipe pentru colectarea impozitului, pe o perioada mai mare de timp.

In permanenta compartimentul a avut o bună relație de colaborare cu APIA Pucioasa, precum și cu alte direcții, implicându-se în organizarea de întâlniri, prezentări, informări ale cetățenilor în probleme de interes cu instituția mai sus menționată.

In cursul anului 2022 s-a continuat introducerea manuala a datelor la fiecare pozitie de rol si modificarile pentru anul 2021 si 2022 a programului de registru agricol al AIS(mentenanta).

- Anexa 24 la cerere

Au fost completate si tinute la zi registrele din anul 2022 (70 de registre - 2880 de poziții ) pe suport de hartie.

**In anul 2022, in cadrul biroului fond funciar s-au efectuat urmatoarele activitati:**

-S-au intocmit documentatiile pentru sedintele Comisiei Locale de Fond Funciar, necesare pentru emiterea Ordinului Prefectului persoanelor indreptatite pentru atribuirea in proprietate a suprafetele de teren aferente caselor de locuit validate in Anexa U conform

Deciziei 318/1991 potrivit art 36 din Legea 18/1991. Documentatiile au fost inaintate prin Note de prezentare Comisiei Judetene care a procedat la analizarea documentatiilor si au emis Hotarari pentru validarea propunerilor si emiterea Ordinului Prefectului.

De asemenea au fost instiintate persoanele care au primit Decizii de atribuire si nu detin Titlu de proprietate sau Ordinul Prefectului sa-si intocmeasca planurile cadastrale in vederea demararii procedurilor pentru emiterea hotararilor si in final obtinerea titlurilor de proprietate.

-S-a continuat punerea in aplicare a prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala; In acest sens am intocmit Rapoarte pentru sedintele Consiliului local pentru atribuirea unor loturi sau retragerea altora care nu au respectat prevederile legale. S-a procedat la efectuarea masuratorilor cadastrale si dezmembrarilor a loturilor atribuite pentru obtinerea cartilor funciare si inscrierea in cartea funciara a dreptului de folosinta gratuita conform legii 15/2002 pentru persoanele indreptatite.

S-au intocmit rapoarte pentru sedintele de Consiliul local in vederea modificarii, completarii si actualizarii inventarului. In acest sens s-a colaborat cu firma autorizata de cadastru pentru efectuarea planurilor de amplasament si delimitare si a planurilor de situatie la intocmirtea documentelor necesare pentru definitivarea planurilor cadastrale la strazi si alte imobile din domeniul public si privat al comunei care au stat la baza emiterii HCL - urilor necesare pentru actualizarea inventarului fara de care nu se puteau accesa proiectele de modernizarea strazilor care sunt in curs de derulare. Au fost procurate extrase de carti funciare la zi si alte documente cadastrale ce au fost solicitate pentru demararea unor proiecte.

-S-a procedat la intocmirea situatiilor statistice a terenurilor trimestriale si anuale solicitate de Directia Agricola si la depunerea acestora la termenele prevazute.

-S-a colaborat cu APIA in vederea sprijinirii cetatenilor pentru depunerea cererilor pentru terenurile utilizate, identificarea acestora in blocurile fizice.

S-au sprijinit proprietarii de terenuri in vederea intocmirii corecte a contractelor de arenda a proprietarilor de terenuri la solicitarea acestora.

S-au intreprins deplasari in teren la unele solicitari pentru

rezolvarea unor litigii legate de fond funciar.

S-au itocmit situatiile centralizatoare solicitate de Institutia Prefectului privind stadiul punerii in aplicare legilor fondului funciar si necesarul de teren pentru finalizarea procesului de restituire.

S-au intocmit procesele verbale necesare pentru obtinerea autorizatiilor de taierea nucului in urma verificarilor din teren la solocitarea cetatenilor, documentatii ce au fost inaintate catre Directia Agricola, institutie abilitata pentru emiterea autorizatiilor de taiere pentru nuc conform Legii Pomiculturii 348/2019.

-S-au efectuat masuratorile pentru al treilea sector cadastral ( sectorul numarul 20 \_ "Palanga").

Totodata au fost instiintati proprietarii din sectorul 15 ca s-a finalizat cadastru sistematic, s-a adus harta cu cele 420 imobile si s-a afisat procesele verbale de verificarea imobilelor' urmand a se emite cartile funciare dupa incheierea perioadei de contestatii.

S-a oferit consiliere si consultanta la solicitarile cetatenilor in probleme legate de fond funciar.

S-a participat in teren la colectarea unor date de la cetateni solicitate de Directia de Statistica in vederea intocmirii prin sondaj a unor situatii statistice referitoare la numarul de animale, miscarea acestora si detinerea suprafetelor de teren pe categorii de folosinta, totodata informand cetatenii asupra obligativitatii declararii terenurilor, constructiilor si animalelor pe care le detin pentru inscrierea acestora corecta in registrul agricol conform actelor pe care de detin.

S-au sprijinit cetatenii in vederea intocmirii cererilor de marcare si intocmirea dosarelor pentru darea in paza a suprafetelor foresiere particulare operatiuni preliminare marcarilor de arbori de catre Ocoalele Silvice pentru procurarea de lemn necesar in sezonul rece. Totodata au fost informati cetatenii privind restectarea legalitatii pentru exploatarea terenurilor forestiere in regim silvic asa cum prevede Codul Silvic.

## **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În anul 2022 gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

## VENITUL MINIM GARANTAT, acordat în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01. 2021 au fost înregistrate un număr de 6 cereri noi de acordare a ajutorului social, la sfârșitul anului 2022 fiind în plată un număr de 14 dosare.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Primirea și soluționarea cererilor de acordare a ajutorului social, sub forma de venit minim garantat
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- Întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social;
- Emiterea : dispozițiilor de acordare/respingere a ajutorului social;
  - dispoziții de modificare a ajutorului social;
  - dispoziții de suspendare a ajutorului social;
  - dispoziții de încetare a ajutorului social;
  - dispoziții de repunere în plată a ajutorului social;
  - dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social
- Întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- Întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- S-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de ajutor social, necesare la diverse instituții ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de ajutor social.

## ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea compartimentului de asistență socială, legată de această prestație, a presupus, în anul 2022:

- Întocmirea a 8 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei, care s-au adăugat la cele deja existente în plată
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul titularilor, atât

pentru solicitările noi, cât și la dosarele deja aflate în plată ;

- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

### ALOCAȚIA DE STAT

- S-au întocmit 32 dosare de alocații de stat pentru copii;
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

### INDEMNIZAȚIA ȘI STIMULENTUL PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI

- Au fost întocmite 34 dosare de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului cu vârsta de până la 2 ani
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise AJPIS Dâmbovița

### AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINTEI

sezonul rece 2022-2023

Incepând cu sezonul rece anterior se aplică prevederile Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

La nivelul Primăriei Runcu au fost înregistrate la începutul sezonului rece 2022-2023 107 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, tot atâtea cereri pentru suplimentul pentru consumul de combustibil solid, 4 cereri pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, tot atâtea solicitări pentru suplimentul pentru consumul de gaze naturale, și 52 solicitări pentru suplimentul pentru consumul de energie electrică.

- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP, în conformitate cu prevederile Legii 448/2006, cu modificările și completările ulterioare:

În cursul anului 2022, s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 40 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 16 –asistenți personali.

- S-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adulți și copii);
- S-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.
- semestrial se prezintă Consiliului local raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL SUB FORMA TICHETELOR DE GRĂDINIȚĂ, acordate în baza Legii nr.248/2016

Au fost întocmite 6 dosare pentru acordarea tichetelor de grădiniță, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În acest sens:

- au fost întocmite formulare pentru verificarea în teren a situației familiei solicitante
- lunar au fost întocmite centralizatoare privind prezența copiilor la grădiniță
- în baza borderoului privind prezența, au fost emise centralizatoare pentru distribuirea tichetelor către familiile beneficiare
- lunar au fost transmise situații centralizatoare către AJPIS Dâmbovița

AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților, în cazul punerii sub interdicție a unor persoane și instituirii tutelei de către instanța judecătorească, etc

DIVERSE :

- Acordarea de pachete cu produse alimentare persoanelor din categoriile vulnerabile în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate din Fondul de Ajutor

European destinat celor mai defavorizate persoane

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;

Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:

- diverse anchete sociale la diferite cazuri;
- activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Crucea Rosie).

## **P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**

În anul 2022 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012, activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 95/2016 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea

în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- Întocmirea de rapoarte operative și adrese către autoritățile județene privind alunecările de teren, inundații și însoțirea reprezentanților I.S.U., Prefectură, Inspectoratul de Construcții, Sistemul de Gospodărire a apelor Dâmbovița și mass – media la fața locului;
- S-a executat exercițiul periodic de alarmare a populației prin acționarea sirenelor;
- S-au verificat periodic sirenele pentru o bună funcționalitate;
- În caz de alunecări, populația a fost informată să sporească atenția și locurile au fost marcate pentru o bună vizibilitate.

În semestrul I al anului 2022 s-au înregistrat ca și evenimente generatoare de situații de urgență următoarele:

- în luna aprilie, incendiu la o casă din satul Bădeni, soldat cu decesul unei persoane. Au intervenit: Politia Fieni, Pompierii de la Garda Fieni;
- ploi abundente având ca efect alunecări de teren.



– incendii de vegetație.

În semestrul II al anului 2022 s-au înregistrat evenimente generatoare de situații de urgență:

- viitura din data de 22.08.2022, soldată cu pagube materiale și inundații în unele dintre gospodăriile cetățenilor;
- incendii de vegetație la care au intervenit Pompierii de la Garda Fieni;
- ploi abundente având ca efect alunecări de teren.

Atât în perioada secetoasă din timpul toamnei cât și odată cu venirea sezonului rece, compartimentul de prevenire din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor prin distribuirea de pliante și lipirea de afișe având ca teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;
- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece, etc.

## **Mediu**

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- Desfășurarea de activități de informare privind cunoașterea legislației în rândul populației (prin înmânarea de pliante, afișarea de anunțuri în acest sens la avizierele amenajate în comună);
- însoțirea reprezentanților Garzii de Mediu – Comisariatul DB, DSV pe teren pentru solutionarea sesizarilor;
- informarea populației cu privire la obligativitatea declarării/înregistrării sistemelor de colectare a apelor uzate și punerea la dispoziția acestora a formularelor corespunzătoare;
- implementarea și completarea registrului pentru înscrierea foselor din comuna Runcu;
- rezolvarea prin acțiuni de curățare, a sesizărilor cu privire la abandonarea de deșeuri în locuri publice;
- desfășurarea de activități de informare privind colectarea selectivă prin afișarea de anunțuri în acest sens atât la avizierele din comună cât și la cele 4 puncte de colectare selectivă din comună;
- distribuirea sacilor pentru colectare selectivă;
- preluarea și începerea distribuirii celor aprox. 1600 pubele de

120L, puse la dispoziție de către Supercom și ADI Deșeuri.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA  
DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI  
PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL**

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 18;  
Din care :
  - ocupate -12;
  - vacante – 6.
- Posturi contractuale - 10;  
Din care:
  - ocupate – 9;
  - vacante -1.

**STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:**

Cu studii superioare de lungă durată - 11

**STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI  
SOCIAL:**

Funcții publice de execuție -1;

- Din care :
- ocupate -1;
  - vacante – 0;
- TOTAL –1.

**COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

În anul 2022, în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfășurare a activității de eliberare documente și lucrări specifice fiecarui compartiment;
- **s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie, precum și materiale de dezinfectie și protecție împotriva contaminării cu virusul SARSCOV 2;**

- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.

### **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

In anul 2022, s-au organizat cele 2 mari sarbatori ale comunei si anume:

- Haidook Summer Fest;
- Ravasitul Oilor.

S-au organizat depuneri de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei nationale a Romaniei, ziua Unirii mici;

*Primar,  
Gheorghe Brebeanu*