



*România*  
*Județul Dâmbovița*  
*Comuna Runcu*  
*Primăria*

**RAPORTUL DE ACTIVITATE  
AL PRIMARULUI  
PE ANUL 2020**

***RAPORTUL PRIMARULUI***  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Runcu în anul 2020**

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ**  
**JURIDIC CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR**
- ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
  - ❖ **PSI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
  - ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
  - ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
  - ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

## **BUGET**

Pe anul 2020, veniturile totale realizate au fost de 96.79%; fata de prevederile de 6.313,5 mii lei s-au realizat 6.111,16 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 33 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2021 in excedentul bugetului local impartit in sectiunea de functionare (33 mii lei).

mii lei

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi</b>	<b>Realizat</b>
1.	Venituri -total	6.313,5	6.111
2.	Din care venituri proprii impozite si taxe de la populatie	885	759
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	1.104	1.031
4.	Cote defalcate din TVA	4.176,5	4.171
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	104	104
6.	Subvenții primite de la alte administratii	42	42
7.	Cheltuieli totale	6.317,50	6.083
8.	51.02 Autoritati publice	2.488	2.349
9.	54.02 Alte servicii publice generale	18	15
10.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	16	14
11.	65.02 Invatamant	443,50	440
12.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	183	162
13.	68.02 Asistenta sociala	1.370	1.364
14.	70.02 Servicii si dezv. publica	1.126	1.067
15.	84.02 Transport	673	672

## **IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2020, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecatoresti, statistici, situatii materiale debitori, adrese SFO Pucioasa, Asociatia De Dezvoltare Intermediara, Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita', pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 244 înscrieri mijloace de transport; inscrieri utilaje lente, remorci, eliberarea nr. pentru carute;
- 122 radieri mijloace de transport inregistrate in aplicatia DISPECER 3, conform protocolului de colaborare: Primaria Runcu - Serviciul Permise si Imnatriculari Dambovita- Prefectura Dambovita;
- 386 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente;
- 420 debite amenzi (din care 235 platite in termen – 15 zile calendaristice);
- 36 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii
- 403 debitari restante taxa habitat transmise lunar de S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.;
- 71 debitari taxa habitat clientii casnici plecati de la S.C ELECTRICA FURNIZARE S.A. transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara ,*Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita'*;
- 401 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor de vanzare-cumparare, sectorizare "Vascea"
- adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala;
- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor

- persoane fizice si juridice;
- incasari impozite si taxe la institutie (operator rol);
  - verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie;
  - permanent verificari pozitii rol persoane juridice/persoane fizice privind reevaluarea cladirilor nerezidentiale;
  - permanent verificari si operari scutiri handicap/vetran.

*Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :*

- 2750 instiintari de plata (corespondenta + distribuire pe teren);
- 4 somatii si 4 titluri executorii;
- intocmire documentatie transfer 3 dosare amenzi/autoturismne in urma inceperii procedurii de executare silita si depistarea noului domiciliu al debitorului.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri, radiere mijloace de transport, cadastru, succesiuni, serviciul Urbanism.

## **ACHIZITIILE PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI**

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, la sporire încrederii în instituțiile statului.

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2020 s-au desfășurat într-un proces concomitent și

continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante achiziții desfășurate în anul 2020 au fost:

- Construire foișor din lemn în sat Brebu;
- Reparație conductă alimentare cu apă potabilă, punct Fabrică;
- Extindere rețea alimentare cu apă potabilă pe strada Tonțea, Boșcani și Cimitirului, sat Bădeni;
- Lucrări de întreținere drumuri de interes local Istrătești și Livezi, sat Bădeni,;
- Lucrări de reparații drum de interes local Tonțea, sat Bădeni;
- Refacere podeț în punctul Burlăcești, sat Siliștea;
- Refacere punte pietonală peste pârâul Ialomicioara, sat Siliștea;
- Reparație acoperiș Anexă Primărie;
- Reparație acoperiș Casa parohială Brebu;
- Reparație grupuri sanitare de la Școala generală "Constantin Secăreanu";
- Împrejmuire teren Grădiniță Brebu;
- Reparații birouri și sala de sedințe la Primăria Runcu;
- Lucrări electrice de modernizare și eficientizare a sistemului de iluminat public în comuna Runcu.

Pentru derularea Programului Național de Dezvoltare Locală s-au desfășurat următoarele activități:

- urmărirea stadiilor fizice, verificarea situațiilor de lucrări pentru lucrările executate la obiectivele de investiții "Extindere rețea de alimentare cu apă în comuna Runcu" și "Modernizare drumuri locale în comuna Runcu-lot II".

Pe lângă aceste achiziții, s-a organizat în conformitate cu reglementările în vigoare procedura de licitație publică deschisă, având ca obiect concesionare teren în suprafeță de 832 mp situat în intravilanul comunei Runcu, sat Piatra, strada Principală nr.16, jud Dambovita.

Totodată, pentru implementarea altor investiții cu fonduri guvernamentale și europene s-a întocmit și depus cerere de finanțare :

- Proiectul "Achiziția de echipamente din domeniul tehnologiei – it mobile, respectiv tablete, echipamente și dispozitive necesare activității didactice pentru elevii și cadrele didactice din învățământul

preuniversitar, Comuna Runcu, Judetul Dambovita” prin Programul Operațional Competitivitate, Axa prioritară 2 - Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă, Prioritatea de investiții 2c. - Consolidarea aplicațiilor TIC pentru e-guvernare, e-învățare, e-incluziune, e-cultură, e-sănătate, Obiectiv Specific OS 2.4 - Creșterea gradului de utilizare a Internetului, Acțiunea 2.3.3 – Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură – secțiunea e-educație;

- Proiectul „Modernizarea sistemului de iluminat public pentru reducerea consumului de energie electrică și a emisiilor de CO2 prin montare aparate de iluminat stradal cu LED și instalare sisteme de dimare în Comuna Runcu, județul Dâmbovița” prin Programul privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Deasemenea, a fost întocmit Studiul de fezabilitate pentru obiectivul ”Extindere conductă gaze naturale în comuna Runcu, județul Dâmbovița”.

*Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența asupra activității întregii primării:*

- Monitorizarea permanentă a investițiilor;
- Insușirea reglementărilor legale cu privire la proiectare, execuție lucrări,etc.;
- Inițierea de proceduri de lucru în vederea eficientizării activității.

## **COMPARTIMENT URBANISM,** **DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2020 au fost în număr de 338, astfel:

- 60 autorizații, din care 1- de desființare, 1 autorizație construire pensiune, 1 autorizație construire Amenajare parc Brebu, 1 autorizație pentru construire foisor Brebu, 21 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejurimi terenuri și 35 autorizații branșamente gaze naturale și energie electrică;
- 111 certificate de urbanism, din care 9 pentru creare servitute, înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri și 63 pentru branșamente gaze naturale și electrice;
- 14 procese verbale de recepție la terminarea lucrării;
- 82 autorizații racordare branșamente electrice și gaze naturale;
- 19 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției;
- 52 copii planuri de amplasare în zona.

## **BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ,** **STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

### **S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2020:**

- acte de naștere : 1;
- acte de căsătorie: 15;
- acte de deces : 54;
- TOTAL - 63.



Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 17 eliberate, 1 transcris;
- certificate de căsătorie – 31 eliberate din care 14 nou întocmite;
- certificate de deces - 71 eliberate din care 54 nou întocmite;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II – 65;
- mențiuni primite de la alte primării -25;
- mențiuni comunicate la alte primării – 40.

Au fost operate în actele de stare civilă :

- sentințe divorț – 2;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 10;
- buletine statistice de nașteri – 1;
- buletine statistice de căsătorii – 14;
- buletine statistice decese - 54.

### **COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FUNCJAR**

În anul 2020, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate:

- un număr de de 2010 adeverințe din registrele agricole(APIA, somaj, ajutor social, CI, pentru spital, pentru bursa elevi si studenti, AFP, notariat, OCPI, ELECTRICA, DISTRIGAZ, POLITIE, judecatorie, ASF, VMG, DGASPC, CASS, pentru dosare incalzire, deduceri salarii, NOTARIAT, OCOLUL SILVIC),
- raspunsuri la adrese ale diferitelor institutii (Judecatorie, Politie, Primarii, Executori judecatoresti etc..) .
- 5 atestate de producător agricol si 6 carnete de comercializare
- s-au întocmit 45 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și Construcțiilor;
- o 88 formulare - anexa 1 si 2, pentru cadastru
- o s-au întocmit 21 dosare de legea 17/2014 privind vanzarea terenurilor

din extravilan cu preemptions, inaintarea lor la DADR , afisarea si apoi întocmirea documentelor pentru notariat;

- s-au intocmit 210 certificate pentru lucrarile de cadastrale in punctul " Vascea";

- intocmirea documentelor de preemtiune pentru vanzarea padurilor ;

- 401 de modificari in registrele agricole in baza documentelor depuse in paralel cu serviciul taxe si impozite; efectuarea de verificari a concordantei dintre evidentele din registrele agricole ale terenurilor si constructiilor cu programul de taxe si impozite.

S-a efectuat deplasarea in teren in echipe pentru colectarea impozitului, pe o perioada mai mare de timp.

In permanenta compartimentul a avut o bună relație de colaborare cu APIA Pucioasa, precum și cu alte direcții, implicându-se în organizarea de întâlniri, prezentări, informări ale cetățenilor în probleme de interes cu instituția mai sus menționată.

In cursul anului 2020 conform Contractul de finanțare nr.1 166/321/05.12.2013 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul pentru Societatea Informațională pentru implementarea în parteneriat a proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant” în cadrul POSCE, Axa prioritară III: Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public. DMI 2: Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, Operațiunea: Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar, Apel 3, s-a procedat la realizarea proiectului „Sistem Informatic pentru Registrul Agricol Electronic în județul Dâmbovița – zona Moreni - s-a continuat introducerea manuala a datelor la fiecare pozitie de rol si modificarile pentru anii 2019 și 2020 si a programului de registru agricol al ATS(mentenanta).

Au fost completate si tinute la zi registrele din anul 2020(70 de registre-2880 de poziții ) pe suport de hartie.

Referitor la **“Programul national de cadastru si carte funciara a lucrarilor de inregistrare sistematica pentru sectoare cadastrale “** , in anul 2020 au fost emise Cartile Funciare la cele 420 de imobile din sectorul 7 “Vascea” care au fost inmanate proprietarilor de terenuri din acest sector.

Totodata s-au finalizat lucrarile de masuratori in teren la sectorul 15 “Galma” conform Contractului de finantare 5851/2019 etapa 5. In acest sector au fost identificate si masurate 422 imobile. Mentionam ca datorita pandemiei nu au fost respectate termenele din contract, acesta urmand a se reface si finaliza in etapa urmatoare

Finantarea 7.

De asemenea, in anul 2020 s-a incheiat Contractul nr. 1292/2020 pentru Sectorul Cadastral nr. 20 "Palanga" care a fost prins in Finantarea 6 si la care urmeaza sa se inceapa masuratorile imediat ce timpul va permite. In acest sens pentru acest sector au inceput sa se identifice imobilele existente in limitele stabilite.

### **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În anul 2020, gama de servicii si prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

VENITUL MINIM GARANTAT, acordat în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01. 2020 au fost înregistrate un număr de 5 cereri noi de acordare a ajutorului social, la sfârșitul anului 2020 fiind în plată un număr de 18 dosare.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Primirea si solutionarea cererilor de acordare a ajutorului social, sub forma de venit minim garantat
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- Întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social;
- Emiterea : dispozițiilor de acordare/respingere a ajutorului social;
  - dispoziții de modificare a ajutorului social;
  - dispoziții de suspendare a ajutorului social;
  - dispoziții de încetare a ajutorului social;
  - dispoziții de repunere in plata a ajutorului social;
  - dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social
- Întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;

- Întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- S-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de ajutor social, necesare la diverse instituții ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de ajutor social.

#### ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Activitatea compartimentului de asistență socială, legată de această prestație, a presupus, în anul 2020:

- Întocmirea a 9 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei, care s-au adăugat la cele deja existente în plată
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul titularilor, atât pentru solicitările noi, cât și la dosarele deja aflate în plată ;
- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;
- S-a acordat consultanța și consiliere permanentă beneficiarilor și solicitanților acestui beneficiu social

#### ALOCAȚIA DE STAT

- S-au întocmit 29 dosare de alocații de stat pentru copii;
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

#### INDEMNIZAȚIA ȘI STIMULENTUL PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI

- Au fost întocmite 18 dosare de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului cu vârsta de până la 2 ani
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise AJPIS Dâmbovița

#### PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP:

În cursul anului 2020 , s-au aflat în plată un număr mediu lunar de 47 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 16 –asistenți personali.

- S-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu

handicap (adultți și copii);

S-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

semestrial se prezinta Consiliului local raportul privind activitatea asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav

### STIMULENTUL EDUCAȚIONAL SUB FORMA TICHETELOR DE GRĂDINIȚĂ, acordate în baza Legii nr.248/2016

Au fost întocmite 7 dosare pentru acordarea tichetelor de grădiniță, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În acest sens:

au fost întocmite formulare pentru verificarea în teren a situației familiei solicitante

lunar au fost întocmite centralizatoare privind prezența copiilor la grădiniță

în baza borderoului privind prezența, au fost emise centralizatoare pentru distribuirea tichetelor către familiile beneficiare

lunar au fost transmise situații centralizatoare către AJPIS Dâmbovița

### AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților, în cazul punerii sub interdicție a unor persoane și instituirii tutelei de către instanța judecătorească, etc

### DIVERSE :

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;

Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:

diverse anchete sociale la diferite cazuri;

activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Societatea națională de Cruce Roșie, etc)

s-au întocmit 20 dosare pentru ajutor de încălzirea locuinței cu lemne și gaze naturale și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar;

## **P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**

- **Organizarea SVSU Runcu**
- În anul 2020 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012, activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 95/2016 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.

### **Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență :**

- Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:
- - Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, articole pe linie specifică în Jurnalul de Runcu);
- Intocmirea de note informative către autoritățile județene privind alunecările de teren, inundațiile și însoțirea reprezentanților I.S.U., Prefectura, Inspectoratul de Construcții și mass – media;
- s-a executat exercitiul periodic de alarmare a populației prin acționarea sirenelor
- **În contextul starilor de urgență și alertă pe teritoriul României, generate de virusul SARSCOV 2 au fost desfășurate activități multiple de informare a populației, prin afișare de materiale informative, privind principalele norme de protecție împotriva infectării și transmiterii mai departe a virusului.**

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA  
DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI  
PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL**

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 18;  
Din care :
  - ocupate -12;
  - vacante – 6.
- Posturi contractuale - 10;  
Din care:
  - ocupate – 9;
  - vacante -1.

### *STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:*

Cu studii superioare de lungă durată - 11

### *STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:*

Funcții publice de execuție -1;

Din care :

- ocupate -1;
  - vacante – 0;
- TOTAL –1.

## **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

În anul 2020, în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfășurare a activității de eliberare documente și lucrări specifice fiecarui compartiment;
- **s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie, precum și materiale de dezinfectie și protecție împotriva contaminării cu virusul SARSCOV 2;**
- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.

## **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

In anul 2020, datorita situatiei la nivel national si mondial, generate de epidemia cu virusul Sarscov 2, cu tot regretul, nu s-a putut organiza nici un fel de eveniment public tinand cont de limitarea numarului de persoane participante si restrangerea drepturilor de libera circulatie.

S-au organizat depuneri de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei nationale a Romaniei, ziua Unirii mici;

*Primar,*

*Gheorghe Brebeanu*