



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Runcu pe anul 2019

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,
Avand in vedere:

- prevederile art. 19 si 71 alin. (2) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019 ;
- referatul primarului cu privire la necesitatea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Runcu pe anul 2019, înregistrat la nr. 10290 din 18 decembrie 2019;

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 10291 din 18 decembrie 2019 ,

În temeiul prevederilor art.129, art. 139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se rectifica bugetul de venituri si cheltuieli al comunei pe anul 2019, dupa cum urmeaza:

Mii lei

	TOTAL AN	TRIM IV functionar e	TRIM IV dezvoltare
TOTAL VENITURI	+44	+44	0
CAP 04.02 Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	+35	+35	0
04.02.04 Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	+35	+35	0
CAP 11.02 Sume defalcate din TVA	-1	-1	0
11.02.02 Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor	-1	-1	0
CAP 16.02 Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe activitati	+5	+5	0
16.02.02.01 Impozit pe mijloace de transport persoane fizice	+5	+5	0
CAP 42.02 Subventii de la bugetul de stat	+5	+5	0
42.02.34 Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea	+5	+5	0

locuintei cu lemne			
TOTAL CHELTUIELI	+44	+44	0
51.02 Autoritati publice si actiuni externe	-41	-31	-10
51.02.10 Cheltuieli de personal	-36	-36	0
51.02.10.01 Cheltuieli cu salariile in bani	-38	-38	0
51.02.10.01.01 Salarii de baza	-31	-31	0
51.02.10.01.12 Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	-2	-2	0
51.02.10.01.17 Indemnizatii de hrana	-5	-5	0
51.02.10.03 Contributii	+2	+2	0
51.02.10.03.06 Contributia obligatorie de munca	+2	+2	0
51.02.59 Titlul XI Alte cheltuieli	+5	+5	0
51.02.59.11 Asociaatii si fundatii	+5	+5	0
51.02.70 Cheltuieli de capital	-10	-0	-10
51.02.71 Titlul XIII Active nefinanciare	-10	0	-10
51.02.71.01 Active fixe	-10	0	-10
70.02.71.01.30 Alte active fixe	-10	0	-10
51.02.01 Autoritati publice si actiuni externe	-41	-31	-10
51.02.01.03 Autoritati executive	-41	-31	-10
55.02 Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	-7	-7	0
55.02.30 Titlul III Dobanzi	-7	-7	0
55.02.30.01 Dobanzi aferente datoriei publice interne	-7	-7	0
55.02.30.01.01 Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	-7	-7	0
65.02 Invatamant	-1	-1	0
65.02.57 TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	-1	-1	0
65.02.57.02 Ajutoare sociale	-1	-1	0
65.02.57.02.03 Tichete de cresa si tichete sociale pentru gradinita	-1	-1	0
65.02.50 Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	-1	-1	0
67.02 Cultura, religie si recreere	+11	0	+11
67.02.70 Cheltuieli de capital	+11	0	+11
67.02.71 Titlul XIII Active nefinanciare	+11	0	+11

67.02.71.01 Active fixe	+11	0	+11
67.02.71.01.30 Alte active fixe	+11	0	+11
67.02.03 Servicii culturale	+11	0	+11
67.02.03.07 Camine culturale	+11	0	+11
CAP 68.02 Asigurari si asistenta sociala	-17	-17	0
68.02.10 Cheltuieli de personal	-22	-22	0
68.02.10.01 Cheltuieli cu salariile in bani	-20	-20	0
68.02.10.01.01 Salarii de baza	-3	-3	0
68.02.10.01.17 Indemnizatii de hrana	-17	-17	0
68.02.10.03 Contributii	-2	-2	0
68.02.10.03.06 Contributia obligatorie de munca	-2	-2	0
68.02.57 TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	+5	+5	0
68.02.57.02 Ajutoare sociale	+5	+5	0
68.02.57.02.01 Ajutoare sociale in numerar	+5	+5	0
68.02.05 Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	-22	-22	0
68.02.05.02 Asistenta sociala in caz invaliditate	-22	-22	0
68.02.15 Prevenirea excluderi sociale	+5	+5	0
68.02.15.01 Ajutor social	+5	+5	0
70.02 Locuinte, servicii si dezvoltare	+71	+72	-1
70.02.20 Titlul II Bunuri si servicii	+72	+72	0
70.02.20.01 Bunuri si servicii	+72	+72	0
70.02.20.01.03 Incalzit iluminat si forta motrica	+20	+20	0
70.02.20.01.09 Materiale si prestarii de servicii cu caracter functional	+52	+52	0
70.02.70 Cheltuieli de capital	-1	0	-1
70.02.71 Titlul XIII Active nefinanciare	-1	0	-1
70.02.71.01 Active fixe	-1	0	-1
70.02.71.01.30 Alte active fixe	-1	0	-1
70.02.06 Iluminat public si electrificarii	+20	+20	0
70.02.50 Alte servicii cheltuieli in domeniile locuintelor, serviciilor	+51	+52	-1

si dezvoltarii comunale			
84.02 Transporturi	+28	+28	0
84.02.20 Titlul II Bunuri si servicii	+28	+28	0
84.02.20.01.30 Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	+28	+28	0
84.20.03.03 Strazi	+28	+28	0

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei, inspectorul cu probleme de contabilitate și secretarul general al comunei pentru comunicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin Catana**

✍️.....

L.S.

Contrasemnează,
**SECRETAR GENERAL ,
Veronica Mihaela MARICA**

✍️.....

Nr. 97
din 18 decembrie 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind modificarea HCL 85 din 25 octombrie 2019

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,
Avand in vedere:

- prevederile Ordonantei de Urgenta nr.57/2019 si Legea 119/1996 republicata
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 10468 din 23 decembrie 2019 ,

În temeiul prevederilor art.129, art. 139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se elimina art.3 din Hotararea de Consiliu Local nr.85 din 25 octombrie 2019, in sensul ca oficierea casatoriilor, cu aprobarea primarului, in oricare din locatiile aratate la art.2 se face gratuit.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei și secretarul general al comunei pentru comunicare.

PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin CATANA

.....

L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,
Veronica Mihaela MARICA

.....

Nr. 98
din 28 decembrie 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind aprobarea proiectului structurii rețelei școlare a unităților de învățământ aflate pe raza teritorial-administrativă a comunei Runcu pentru anul școlar 2020-2021

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița
Avand in vedere:

- prevederile art. 61 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Inspectoratului Școlar al Județului Dâmbovița nr. 12892/13.11.2019 prin care se solicită stabilirea proiectului structurii rețelei școlare a unităților de învățământ aflate pe raza teritorial-administrativă a comunei Runcu pentru anul școlar 2020-2021;
- adresa Școlii Gimnaziale „Constantin Secăreanu” Runcu nr. 1356/15.11.2019;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr.9868/3.12.2019

În temeiul prevederilor art.129, art. 139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă proiectul structurii rețelei școlare a unităților de învățământ aflate pe raza teritorial-administrativă a comunei Runcu pentru anul școlar 2020-2021, după cum urmează:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN SECĂREANU” RUNCU-Unitate cu personalitate juridică
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RUNCU-Structură;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂDENI-Structură;
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BREBU-Structură;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin CATANA

.....

L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,
Veronica Mihaela MARICA

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

art. 13 lit. b) si d) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

art. 10, lit. b), art. 15 alin (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;

art. 24 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;

Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 202/2016 pentru aprobarea Structurii-cadru a regulamentului de gestionare a situațiilor de urgență;

referatul de aprobare al primarului comunei Runcu, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. 10473 din 23 decembrie 2019;

raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Runcu, înregistrat sub nr. 10474 din 23 decembrie 2019;

În temeiul prevederilor art.129, art. 139 alin.(1) si (3), art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă reorganizarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu voluntar, clasificat ca serviciu de tip V2, aflat în subordinea Consiliului Local al comunei Runcu.

Art. 2. - Se numeste *seful serviciului voluntar* – *Rusu CRISTINEL GHEORGHITA*, având funcția de inspector în compartimentul de protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art. 3. - (1) Numărul și structura serviciului voluntar va fi următoarea:

- seful serviciului voluntar;
- compartimentul pentru preventivă alcătuit din 6 *persoane* - personal voluntar;
- echipe specializate:
 - c.1. o echipă stingere incendii alcătuită din 5 *persoane* - personal voluntar;

c.2. o echipă de avertizare – alarmare – deblocare – salvare – evacuare alcătuită din 2 persoane - personal voluntar.

(2) Structura serviciului voluntar, potrivit componenței prevăzute la alin. (1) este reprodusă în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. - Încadrarea cu personal a serviciului voluntar se face prin dispoziție de către primarul comunei, având la bază contractele de voluntariat încheiate între primar și voluntarul respectiv.



Art. 5. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 6. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 56/2010 privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență Runcu.


Art. 7. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Runcu, prefectului județului Dâmbovița, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin CATANA**


.....


Contrasemnează,
**SECRETAR,
Veronica-Mihaela MARICA**


.....

Nr. 100
din 28 decembrie 2019

STRUCTURA Serviciului voluntar pentru situații de urgență al comunei Runcu

În baza art. 19 alin. (1) art. 20 lit. a) și a art. 21 alin. (1) coroborate cu cele ale 22, art. 19, art. 24 și ale art. 27 alin. (1) și (2) din Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență din 27.06.2019 aprobate prin Ordinul nr. 756/2019, se constituie Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de tip V2, având următoarea componență:

STRUCTURA și FUNCȚIA	PERSONAL
SEF SERVICIU	Rusu Cristinel Gheorghita
COMPARTIMENT PENTRU PREVENIREA SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	
Inspector Protecție Civilă	Marica Veronica Mihaela
Cadru Tehnic PSI	Rusu Cristinel Gheorghita
Specialist prevenire	Diaconescu Georgeta
Specialist prevenire	Badeanu Mirela Olimpia
Specialist prevenire	Simionescu Camelia
Specialist prevenire	Ciobanu Spiridon Eduard
ECHIPA DE STINGERE INCENDII	
SEF ECHIPĂ	Rusu Cristinel Gheorghita
Membru	Manea Augustin
Membru	Folea Dumitru
Membru	Tomescu Claudiu
Membru	Lungu Mihai
Membru	Lupoiu Bogdan
ECHIPA DE AVERTIZARE – ALARMARE – DEBLOCARE – SALVARE – EVACUARE	
SEF ECHIPĂ	Voicu Silviu
Membru	Cirstea Florin
Membru	Preoteasa Virgil

PRESEDINTE DE SEDINTA,
MARIUS FLORIN CATANA

REGULAMENTUL
DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ AL comunei Runcu

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1. Presentul regulament stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Runcu în conformitate cu prevederile art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă și a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/20169 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Runcu, denumit în continuare SVSU, își îndeplinește atribuțiile, în condițiile legii.

(2) Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(3) Remiza SVSU este dispusă în sediul autorităților administrației publice locale ale comunei Runcu.

Art. 3. SVSU asigură intervenția la nivelul unității administrativ-teritoriale, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, numit în continuare CLSU, privind limitarea urmărilor dezastrilor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

Art. 4. (1) SVSU își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel:

- satul Runcu;
- satul Badeni;
- satul Piatra
- satul Ferestre
- satul Silistea.
- satul Brebu

(2) Teritoriul sectorului de competență nu este acoperit, din punct de vedere al intervenției, cu autospecială de intervenție.

Art. 5. SVSU are următoarele atribuții principale :

a) desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;

b) execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c) desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

•pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU RUNCU pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

e) colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II

Organizarea si dotarea SVSU

Art. 6. (1) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar este făcută în baza criteriilor date de sectorul de competență.

(2) Criteriile privind constituirea sunt:

Suprafața: Comuna Runcu ocupă o suprafață totală de 79,15 Km², ceea ce reprezintă 1,70% din suprafața județului Dâmbovița.

Vecini: Comună situată în nord - vestul județului la o distanță de 4 km de orașul Fieni și de 35 km de Târgoviște. Are ca vecini: comuna Moroeni la N, comuna Pietroșița la E, comuna Buciumeni la SE, orașul Fieni la S, comuna Pucheni la V, comuna Stoienești (jud. Argeș) la N.V., comuna Râu Alb la SV. Teritoriul comunei este străbătut de pârâul lalomicioara.

1.1.Aspecte administrative

Comuna este formată din 6 sate:

- satul Runcu (sat de reședință) ;
- satul Brebu
- satul Ferestre
- satul Siliștea
- satul Piatra
- satul Bădeni

1.1.1. RESEDINTA LOCALITATII : RUNCU

Suprafata totala: 79,15 Km²,

Populatia stabila: 4610 locuitori.

a) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița;

b) tipurile de riscuri identificate în profilul teritorial al localității sunt: incendiile, cutremurele, inundațiile, alunecările de teren;

c) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora: DJ 712A Runcu – Rau Alb, și DC 132 Runcu – Pietrosita, D.C. 133 BREBU -RAU ALB îmbrăcăminte asfaltică stare corespunzătoare.

d) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor sunt: 14 hidranți supraterani, rezerva de 120 m³ de apă stocată în bazin pct. Dulbanu. AMPASARE REZERVOR APA POTABILA DE 500mc.

(3) Serviciul voluntar este condus de un șef, atestat profesional, și are în structură:

a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;

b) 2 echipe specializate.

Art. 7. (1) Serviciul este încadrat cu personal voluntar.

(2) Cadrul tehnic PSI poate deține și funcția de seful serviciului voluntar, conform legii.

(3) Inspectorul de protecție civilă este reprezentat de un angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei, putând să dețină și alte funcții.

Art. 8. (1) Specialiștii din compartimentul de prevenire au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

(2) Numărul specialiștilor pentru activitatea de prevenire a incendiilor se stabilește în funcție de numărul de gospodării, pentru fiecare 500 gospodării câte un specialist.

(3) Pentru instituțiile publice și operatorii economici de pe raza unității administrativ-teritoriale un specialist.

Art. 9. Echipele specializate se constituie în funcție de tipul de risc, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență, pentru:

•stingere incendii;

•avertizare – alarmare – deblocare – salvare – evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecări și prăbușiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanșe și inundații;

Capitolul III

Atribuțiile personalului din structura SVSU

Art. 10. Atribuțiile SVSU se desfășoară la nivelul comunei Runcu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 11. Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor, care vizează:

- executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
- sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
- popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora;
- execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
- asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestora;
- asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă.

Art. 12. Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:

- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dambovita asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Art. 13.** Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;

- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;

- asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;

- acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității;

- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;

- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;

- menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei;

- organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supraviețuire a populației;

Art. 14. (1) Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastre.

În acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare.

Înainte desfășurării intervenției:

- stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;

- participă la salvarea persoanelor de sub dărmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;

- participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 15. (1) Șeful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;

- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;

- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

- organizează activitatea de prevenire;

- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;

- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

- întocmește rapoartele de intervenție.

(2) Pe linia riscurilor de inundație, șeful SVSU, are următoarele obligații și răspunderi:

- la sediul primăriei se va instaura serviciului de permanență;

- supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor;

- menținerea în stare de funcționare a drumurilor județene și a drumurilor de acces în zonele inundate;

- asigurarea ordinii publice și a protecției vieții și a bunurilor;

- coordonarea acțiunilor de ajutor;

- asigurarea condițiilor necesare acordării asistenței medicale;

- coordonarea acțiunilor pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate;

- asigurarea condițiilor necesare pentru menținerea stării de sănătate a animalelor afectate de inundații;

- organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de inundații.

(2) Măsuri și acțiuni după inundații:

- mobilizarea comunității la acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de inundații;

- mobilizarea comunității la acțiunile de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- acțiuni pentru restabilirea serviciilor de bază și aprovizionarea cu hrană, îmbrăcăminte, asigurarea de locuințe temporare și a igienei;
- asigurarea condițiilor pentru asistență sanitară;
- coordonarea activităților de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- organizarea activității de ajutor financiar;
- gestionarea răspunsurilor la apelurile populației;
- revizuirea planurilor operative de apărare pentru situații de urgență;
- elaborarea unor studii privind pagubele economice, sociale și de mediu provocate de inundații.

Art. 16. Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt:

- reglementări stabilite prin Hotărârea Consiliului Local;
- controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență;
- constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Art. 17. Atribuțiunile compartimentului de prevenire:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și post-utilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 18. (1) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit.

(2) Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 19. Echipele specializate au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ-teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție;
- verifică existența planului de intervenții la obiective și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol

Art. 20. (1) Atribuțiunile specifice echipei specializate pentru avertizare – alarmare – deblocare – salvare – evacuare sunt stabilite prin prezentul regulament.

(2) Echipa acționează pentru transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție.

(3) Intervine în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină, din zona afectată de alunecări de teren, din zona afectată de inundații și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;

- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;

- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;

- locul și mărirea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;

- locul, mărirea și tendința de propagare a incendiilor;

- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur;

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;

- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;

- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;

- posibilitățile de acces în zona afectată;

- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;

- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate;

(4) Echipa pentru avertizare – alarmare – deblocare – salvare – evacuare are următoarele misiuni principale:

a) salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;

b) executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;

c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;

d) amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;

e) evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;

f) organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;

g) urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

h) organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;

i) realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

(5) Ambele echipe vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul IV

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 21. (1) Șeful serviciului este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița,

(2) Șeful serviciului este șef al întregului personal din serviciul voluntar, răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al SVSU.

Art. 22. (1) Atribuțiile sefului SVSU următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;
- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;

- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care si-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor.

(2) Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 23. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;
- consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului.

Art. 24. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor:

- răspunde de organizarea activității echipei de intervenție în lipsa șefului serviciului voluntar ;
- organizează intervenția după decizia de organizare a serviciului voluntar și conduce intervenția în lipsa șefului formației de intervenție;
- verifică activitatea voluntarilor , astfel încât aceasta să se încadreze în programul zilnic de activitate și respectarea ordinii și disciplinei;
- verifică activitatea voluntarilor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;
- verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);
- asigură respectarea graficelor de asistență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii de luptă, accesoriilor din dotare;

- conduce intervenția echipei/grupeii la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, la calamități naturale și dezastre, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- execută programul de pregătire cu voluntarii din grupă;
- soluționează operativ toate problemele apărute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;
- nu părăsește serviciul până nu este înlocuit de schimbul următor;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea serviciului și tehnicii de luptă la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;
- execută operații de întreținere și reparații la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

Art. 25. Atribuțiile șefului echipei pentru avertizare – alarmare – deblocare – salvare – evacuare:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul V

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SVSU

Art. 26. (1) Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către CLSU constituit conform prevederilor Hotărârii guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Dispoziției Primarului nr. 227/2005, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

(2) Primarul comunei, în calitatea de președinte al CLSU, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 27. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu

deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 28. Consiliul Local al comunei Runcu aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Capitolul VI

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SVSU

Art. 29. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Runcu pe baza prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform Anexei 5 din criteriile de performanță.

Art. 30. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin Planului pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 31. Consiliul local al comunei Runcu răspunde de asigurarea tehnico-materială a serviciului voluntar.

Art. 32. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(4) Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(5) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(6) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 33. Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 34. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire sefului serviciului, pe baza de semnătura. De asemenea inventarul patrimoniul serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean „Basarab I” Sâmbovița sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Personalul recrutat în serviciu, va semna un contract de voluntariat, pe durată de minim 5 ani. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți.

Art. 36. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări, aprobate de Consiliul Local.

Art. 37. Serviciul voluntar constituit în localitatea Runcu va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei.

Art. 38. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 39. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

Art. 40. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

MARIUS FLORIN CATANA



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind modalitatea de efectuare a pazei pe teritoriul administrativ al
comunei Runcu pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

art. 5 și 18 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor
și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

art.21-22 din HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice de
aplicare a Legii 303/2003

raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al
primarului înregistrat sub nr.10469/23 decembrie 2019 și referatul de aprobare
înregistrat sub nr.10470/23 decembrie 2019

procesul-verbal de consultare a cetățenilor privind modul de efectuare a pazei
pentru anul 2020

avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul prevederilor art.129, art. 139 alin. (3), lit.i, art.196 alin.(1) lit.a) din
Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă modalitatea de efectuare a pazei pe teritoriul administrativ
al comunei Runcu pentru anul 2020, după cum urmează:

-cu paza proprie, cu un post fix, cu personal angajat care asigură paza la sediul
Primăriei;

-cu sistem supraveghere video, cu un număr de 33 de camere instalate la
intersecțiile principale și obiectivele de interes local aflate pe teritoriul comunei
Runcu.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul și viceprimarul comunei,
iar secretarul general al comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin CATANA



L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR,

Veronica-Mihaela MARICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind aprobarea Planului de Paza al comunei Runcu pentru anul 2020

Consiliul Local al comunei Runcu ,

Având în vedere:

- prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HCL nr. 101/28.12.2019 privind modalitatea de efectuare a pazei pe teritoriul administrativ al comunei Runcu, pentru anul 2020;
- referatul de aprobare nr. 10484/023.12.2019
- raportul de specialitate nr.10483/23.12.2019 întocmit de viceprimarul comunei cu privire la aprobarea planului de paza pe anul 2020;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Runcu;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. i) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Planul de Paza al comunei Runcu pentru anul 2020, conform anexei - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obliga primarul comunei Runcu, iar secretarul general comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin CATANA

✍️.....

L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,
Veronica Mihaela MARICA

✍️.....

Nr. 102

din 28 decembrie 2019

**AVIZAT,
POST POLITIE RUNCU
SEF POST: POSCHINA SORIN**

**PLANUL DE PAZA AL COMUNEI RUNCU,
JUDETUL DAMBOVITA, PE ANUL 2020**

I. SITUATIA OPERATIVA

Comuna Runcu are o populatie de 4610 locuitori si se află în zona montană din nordul județului, în valea [râului Ialomicioara](#), până aproape de muntele Orlea, la 36 km de orașul Târgoviște și la 8 km de Fieni (orașul cel mai apropiat), întinzându-se pe o suprafață de 7946 Ha. Localități și comune vecine sunt: la răsărit satul Dealu-Frumos din comuna Pietrosita și satul Dealu Mare, comuna Buciumeni; la apus satul Râu-Alb, comuna Bărbulețu și comuna Pucheni; la miazăzi, orașul Fieni, iar la miazănoapte vechea graniță din masivul Bucegi. Față de reședința comunei, cel mai îndepărtat este satul Brebu – la o distanță de 5 km. Principala cale de comunicație este șoseaua județeană DJ712A, care urcă de la [Fieni](#) din [DN71](#) pe valea Ialomicioarei, apoi trece spre vest în valea Râului Alb către [Râu Alb de Jos](#) și [Voinești](#) pe [DN72A](#) și [valea Dâmboviței](#).

Comuna Runcu are in componenta sa sase sate:

- Runcu – satul de resedinta al comunei;
- Badeni;
- Piatra;
- Ferestre;
- Silistea;
- Brebu.

Populatia comunei este de 4610 locuitori din care:

Populatie activa (apta de munca) 1760

Copii (prescolari si scolari-studenti) 647

Pensionari si populatie inactiva 1664

Teritoriul administrativ al comunei Runcu , se intinde pe suprafata de 7946 ha, intravilanul comunei Runcu este de 860 ha, iar extravilanul comunei este de 7086 ha. Principalele cai de acces in comuna sunt DJ 712A, DC 134, DC 133 si DC 132. Comuna Runcu se afla pozitionata in apropiere de orasul Fieni.

Comuna Runcu are in total 1582 gospodarii: Runcu – 326 gospodarii, Badeni – 356 gospodarii, Brebu 272, Ferestre 176, Piatra 177 si Silistea 275.

In comuna Runcu functioneaza Școala Gimnazială “Constantin Secareanu” Runcu, cu structurile - Grădinița Runcu, - Gradinita Badeni si - Gradinita Brebu, activitatea didactică desfășurându-se în patru clădiri aflate în domeniul public al Comunei Runcu.

Alte servicii pentru deservirea populației sunt asigurate prin: o agenție poștală, un post de politie, un Centru cultural, o bibliotecă comunala, un cabinet veterinar, , patru biserici ortodoxe, patru cimitire ortodoxe, o biserica si un cimitir Adventist, si 16 societati comerciale cu diferite domenii de activitate.

Pentru alarmarea populatie in caz de incendiu, dezastre si alte situatii speciale in satul Runcu este amplasata o sirena de 5.5 KW in curtea Centrului cultural Runcu, in satul Brebu o sirena identica cu cea de la Runcu, iar in celelalte sate alarmarea se face cu ajutorul clopotelor si a altor mijloace de informare.

II. DISPOZITIVUL DE PAZA

In prezent artera principala a comunei, intersectiile, curtea primariei, scoala, parculetele, dar si o parte din strazile laterale comunei, sunt prevazute cu sistem de supraveghere video cu un numar de 33 camere.

In conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificarile si completarile ulterioare astfel:

„Art. 15 Unitățile situate pe teritoriul localităților rurale își organizează paza conform prevederilor prezentei legi.

Art. 16 Persoanele fizice sau juridice care dețin, cu orice titlu, terenuri agricole își pot organiza, în asociere sau individual, pază de câmp, prin una dintre formele de pază prevăzute de lege.

Art. 17 Paza căilor ferate, a pădurilor, a terenurilor forestiere, a fondurilor de vânătoare și de pescuit, a conductelor pentru transportul hidrocarburilor și al produselor petroliere, a sistemelor de irigații, a rețelelor telefonice și de transport al energiei electrice se asigură de către operatorii economici de profil, în formele prevăzute de lege.

Art. 18

(1) În localitățile rurale se organizează paza comunală.

(2) Primarul este obligat să ia măsuri pentru a asigura paza bunurilor publice și ale cetățenilor și răspunde pentru întocmirea planului de pază a comunei”.

Paza in sediul primariei, este asigurata zilnic de angajati in timpul programului de lucru, iar intre orele 22- 04 paza este asigurata de personal propriu, incadrat in aparatul de specialitate al primarului comunei Runcu.

Accesul in sedul primariei se face pe usa principala a cladirii, usile sunt prevazute cu yale. Casieria si arhiva starii civile din cadrul primariei sunt situate in cladirea Primariei Runcu fiecare avand si incuiere proprie.

Serviciul de pază se execută pe timpul nopții de la data de 1 ianuarie - 31 decembrie, între orele 22.00 – 4.00. Pentru buna desfășurare a activității de pază, paznicii vor fi instruiți o dată pe lună de către organele de poliție locale. Paznicii vor fi controlați

asupra modului în care își îndeplinesc atribuțiile de serviciu de către Primarul comunei, viceprimarul comunei și de către agenții Postului de Poliție.

III. CONSEMNULE GENERALE AL POSTULUI DE PAZA

Personalul angajat în serviciul de pază are următoarele obligații:

- La intrarea în serviciul de pază se va verifica modul cum sunt asigurate incuietorile la obiective avute în responsabilitate, să anunțe primarul, viceprimarul sau lucrătorii Postului de Poliție îndată ce au stabilit producerea sau intenția de a se produce un eveniment din zona de responsabilitate.

- Să cunoască temeinic perimetrul postului, în special al bunurilor vulnerabile și să intervină ferm pentru prevenirea și contracararea de evenimente (incendii, explozii, etc)

- Să se prezinte în post odihnit, în ținuta adecvată, să poarte o banderolă cu semnul distinctiv pe braț, să fie dotat cu lanterna și să nu parasească sub nici un motiv postul de pază încredințat.

Pe timpul serviciului de pază, personalului de pază îi este interzis:

- să se prezinte la post în timp ce se afla sub influența băuturilor alcoolice, sau să consume băuturi alcoolice pe timpul când exercită serviciul de pază.
- să poarte discuții cu alte persoane, cu excepția celor care au dreptul de control asupra activității sale.
- să fumeze sau să umble cu foc deschis în apropierea unor bunuri ce prezintă pericol de incendiu.

IV. MODUL DE ACȚIUNE AL PAZNICILOR ÎN DIFERITE SITUAȚII

În cazul în care pe timpul executării serviciului de pază apar diferite situații, se va proceda în felul următor:

În caz de incendii, inundații, calamități:

- anunță de îndată Poliția, primarul sau viceprimarul,
- pentru alarmarea publicului se folosesc clopotele de la biserică precum și sistemul de alarmă de la Primăria comunei Runcu;
- apelează APELUL DE URGENȚĂ 112.

V. DOTAREA PAZNICILOR

Paznicii vor purta asupra lor lanternă, banderolă, baston, un carnet pentru notarea diferitelor autovehicule și persoane, care par a fi suspecte. Paznicii au obligația de a ține un registru la sediul instituției pe care trebuie să-l pună la dispoziția organelor de control.

VI. DISPOZITII FINALE

De modul cum este organizata si asigurata paza comunei raspunde primarul localitatii.

In cazul nerespectarii prevederilor prezentului plan, personalul raspunzator poate fi tras la raspundere si sanctionat contraventional sau penal.

Nerespectarea dispozitiilor prezentului plan de pază atrage, dupa caz, raspunderea civila, materiala, disciplinara, contraventionala sau penala. Desfasurarea de activitati de paza sau protectie, de proiectare, producere, instalare si intretinere a sistemelor de alarma impotriva efracției sau a componentelor acestora fara atestat constituie infractiune si se pedepseste conform legislatiei in vigoare.

Planul de paza intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2020, dupa vizarea lui de catre organul de politie.

Prezentul plan a fost intocmit in doua exemplare, unul la sediul primariei si unul la postul de politie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CATANA MARIUS FLORIN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind eliminarea unor taxe

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița

Avand in vedere:

Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare,

-referatul inregistrat sub nr.10471/23.12.2019

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr.10472 2/3.12.2019

În temeiul prevederilor art.129, art. 139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă eliminarea taxei de paza si a sumelor restante la bugetul local de pana la 20 lei.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marius Florin CATANA

✍️.....

L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL ,
Veronica Mihaela MARICA

✍️.....

Nr. 103
din 28 decembrie 2019

