



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind numirea dirigintelui de santier in cadrul proiectului: „**Modernizare drumuri locale în comuna Runcu, județul Dâmbovița - Lotul II**”

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 14) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- contractul de prestări servicii nr. 4130 din 13 mai 2019;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 4467 din 23 mai 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În temeiul art. 45, alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se numește diriginte de șantier în cadrul proiectului „Modernizare drumuri locale în comuna Runcu, județul Dâmbovița - Lotul II” domnul, Cărbunaru Virgil, conform Contractului de prestări servicii nr. 4130 din 13 mai 2019 încheiat cu S.C. MARCOVIR-CONST S.R.L., cu sediul în comuna Aninoasa, sat Aninoasa, str. Constantin Manolescu, nr. 245/10, județul Dâmbovița.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei, persoana desemnata si secretarul comunei pentru comunicare.

PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif iulica TEODORESCU

.....

L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR,

Veronica Mihaela MARICA

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind stabilirea unor taxe pentru inchirierea Casei de Odihna si Recreere din satul Brebu, comuna Runcu, judet Dambovita

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere :

art. 27, art. 36 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45, alin.(2) lit. c), Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

art. 5 alin. (1) lit. a) , art. 16 alin. (2), art. 20 alin. (1) lit. b), art. 27, art. 30 și din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

art. 1, art. 2 alin. (1) lit. h), art. 454, 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

referatul de specialitate înregistrat sub nr. 3711 din 2 mai 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități,

În temeiul art. 45, alin. (1)) și alin. (2) lit. c) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările si completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aproba urmatoarele taxe pentru inchirierea, in anul 2019, a Casei de odihna si recreere din satul Brebu :

nunta -1000 lei

botez: 600 lei

festivitati (petreceri, zile de nastere, etc.)-500 lei

pomana, hram si alte evenimente bisericesti-200 lei

sedinte si diverse activitati recreative-300 lei

camera/zi 100 lei.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei, compartimentul impozite si taxe și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU

Contrasemnează,
SECRETAR,
Veronica Mihaela MARICA



L.S.



Nr. 41
din 31 mai 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind aprobarea dotării cu mobilier și aparatura a Casei de Odihna și Recreere din satul Brebu și a Oficiului Centrului Cultural Runcu

Consiliul Local al comunei Runcu , județul Dâmbovița:

Având în vedere :

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare

raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 4602 din 29 mai 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin.(4) lit a) și d) și alin. (6) lit. a), pct. 1, art. 45 alin. (1), alin. (2) lit.a), art. 115 alin. (1) lit. b), art.126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă dotarea cu mobilier și aparatura a Casei de Odihna și Recreere din satul Brebu și a Oficiului Centrului Cultural Runcu, județ Dambovita.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul și secretarul comunei pentru comunicare.

PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU

L.S.

Contrasemnează,

SECRETAR,

Veronica Mihaela MARICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1) și art. 47 din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Runcu,
- referatul înregistrat la nr.4624/30.05.2019 din 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), art. 45, alin. (1) și art.115, alin. (1) lit.b) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se alege domnul consilier Vusca Alexandru în funcția de președinte de ședință pentru o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv iunie 2019- august 2019, care va conduce ședințele Consiliului Local al comunei Runcu și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2. Prin grija secretarului comunei Runcu prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU



L.S.

Contrasemnează,

SECRETAR,

Veronica-Mihaela Marica



Nr. 43
din 31 mai 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al UAT Runcu, unităților de cult de pe raza UAT Runcu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere :

- art. 91 alin. (1) lit. f) și alin. (5) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- referatul înregistrat sub nr. 4623 din 30 mai 2019, raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.4671/31.05.2019, raportul de avizare al comisiei de specialitate,

În temeiul art. 45, alin. (1) și alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aproba Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al UAT Runcu, unităților de cult de pe raza UAT Runcu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform Anexei la prezenta hotărâre.


Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă primarul comunei și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU

Contrasemnează,

SECRETAR,

Veronica Mihaela MARICA

 L.S.



Nr. 44
din 31 mai 2019

ANEXA LA HCL nr. 44 din 31 mai 2019

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului financiar, de la bugetul local al UAT Comuna Runcu, unităților de cult de pe raza UAT Comuna Runcu aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispoziții generale

Art.1. - Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar, de la bugetul local al UAT Runcu , unităților de cult de pe raza UAT Runcu aparținând cultelor religioase recunoscute din România

2. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

Art.2. - Reglementările legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă sunt următoarele:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, republicată;

3. Termeni și expresii

Art.3. - În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;

b) contract de finanțare - contract încheiat între UAT RUNCU și cultele religioase

c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;

e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

g) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

h) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

i) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

4. Domeniul de aplicare

Art.4. - Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici ;
- b) construirii, in conditiile aprobarii documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor in vigoare, precum si reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Prevederi bugetare

Art.5. - (1) Solicitățile de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local Runcu, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Cofinanțarea din partea beneficiarului trebuie să fie de minim 5% din valoarea totală a proiectului. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Primăriei Runcu

6.1. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.6. - Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice unitate de cult să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) co-finanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10 % din valoarea totală a finanțării. Aceasta poate fi în natură (bani, materiale) sau muncă;

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

6.2. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Primăriei Runcu

Art.7. - Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului de participare;
- b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar;
- c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- d) evaluarea și selecția cererilor;
- e) întocmirea proiectului de hotărâre privind alocarea sprijinului financiar;
- f) comunicarea unităților selectate a sumelor alocate;
- g) încheierea contractului de cofinanțare;
- h) virarea sumelor alocate unităților de cult pe baza documentelor justificative depuse.

6.3. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art.8. - (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar conține în:

- a) depunerea formularului de solicitare a sprijinului financiar – anexa nr. 1
- b) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult – anexa nr. 2.

(2) Documentele completate se depun la secretariatul Primăriei Runcu , str.Principala, nr.17, jud. Dambovita

(3) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile completate parțial nu vor fi luate în considerare.

Art.9. - (1) Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a Consiliului Local, pe baza cererilor primite de la unitățile de cult.

(2) Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

(3) Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- a) proiectele sunt de interes public local, județean, regional, național
- b) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin: precizarea proiectelor desfășurate în anul calendaristic anterior și gradul de realizare a acestora; indicarea surselor de finanțare ale proiectului, contribuția proprie.

6.4. Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar

Art.10. - (1) Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar se face de către **Comisia de specialitate a Primăriei Runcu.**

(2) După evaluarea și selecția cererilor, comisia de specialitate va comunica unităților de cult beneficiare contractul de cofinanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

6.5. Alocarea sprijinului financiar

Art.11. - (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar va transmite Primăriei Runcu următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului financiar:

a) contractul de finanțare completat, semnat și ștampilat în 2 exemplare originale, în termen de 30 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă nr. și dată anterioare emiterii documentelor financiare);

b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;

c) devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs, acolo unde este cazul;

d) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național;

f) copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească, în cazul lucrărilor de pictură a lăcășurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române;

g) proiectul acțiunii de asistență socială, inclusiv devizul aferent, în cazul solicitărilor privind asistența socială;

h) documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea, în cazul celelalte necesități ale unităților de cult;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) copia autorizației din partea instituției de specialitate că firma constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcășurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii, în caz contrar solicitarea nu va fi luată în considerare.

Art.12. - Pentru justificarea sprijinului financiar, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

a) nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

b) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

f) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

g) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

h) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

i) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul

în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

j) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

k) situația de lucrări, acolo unde este cazul;

l) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit.

7. Dispoziții finale

Art.13. - (1) Sprijinul financiar se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între UAT Comuna Runcu și unitatea de cult selecționată pe baza criteriilor prevăzute în Regulament.

(2) UAT Comuna Runcu dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitățile de cult care au primit subvenții de la UAT Comuna Runcu au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Runcu o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite conform modelului pus la dispoziție de către UAT Comuna Runcu

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze către UAT Comuna Runcu sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la secretariatul Primăriei Runcu, str.Principala, nr.17, jud. Dambovita

(9) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IOSIF IULICA TEODORESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

**privind aprobarea întocmirii Studiului de Fezabilitate pentru investitia
« Construire Gradinita, sat Brebu, comuna Runcu, judet Dambovita »**

Consiliul Local al comunei Runcu , județul Dâmbovița:

Având în vedere :

Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare

raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 4558 din 28 mai 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și alin. (6) lit. a), pct. 1, art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1) lit. b), art.126 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă întocmirea Studiului de Fezabilitate pentru investitia « Construire Gradinita, sat Brebu , comuna Runcu, judet Dambovita » .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul și secretarul comunei pentru comunicare.

PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU



L.S.

Contrasemnează,

SECRETAR,

Veronica Mihaela MARICA



Nr. 45
din 31 mai 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind radiere debite SC BENJUNI SRL, MOSTENITORI BREZEANU I.ION SI DUIA ION

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița;

Având în vedere:

-referatele înregistrate sub nr. 4478/23.05.2019, 4621/30.05.2019 și 4626/30.05.2019

-legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscală

-raportul de avizare al comisiei de specialitate

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. d), art. 45, alin. (3) și art. 115, alin. (1), lit. b), art.123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă radierea debitelor SC Benjuni SRL în cuantum de 512 lei, reprezentând taxa afise și panouri în scopuri publicitare, taxa PSI persoane juridice și taxa consum apă; mostenitori Brezeanu I.Ion în cuantum de 687 lei reprezentând taxa consum apă și Duia Ion în cuantum de 608 lei reprezentând taxa consum apă.

Art.2 Se aproba restituirea domnului Duia Ion, a sumei de 608 lei eronat debitata și încasata.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se obliga serviciul impozite și taxe, compartimentul financiar contabil și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica Teodorescu



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Veronica-Mihaela MARICA





ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind inchirierea unui teren aparținând domeniului public al comunei Runcu, sat
Badeni, județ Dambovita

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- cererea formulată de domnul Simionescu Dorin
- referatul înregistrat la nr. 4673 din 31 mai 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. d), art. 45, alin. (3) și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă închirierea, în limita disponibilului, a terenului aparținând domeniului public al comunei Runcu, situat în satul Badeni, județ Dambovita pentru care s-a depus cerere.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU

✍️

Contrasemneaza,
SECRETAR,
Veronica-Mihaela MARICA

✍️

Nr. 47
din 31 mai 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a unor masuri pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Runcu pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița;

Având în vedere:

-referatul inregistrat sub nr. 4590/29.05.2019 si raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului inregistrat sub nr.4591/29.05.2019

-Ordinul 1501/2006 privind procedura inmatricularii, inregistrarii, radierii si eliberarii autorizatiei de circulatie provizorie sau pentru probe a autovehiculelor, OUG 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice

-raportul de avizare al comisiei de specialitate


În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. d), art. 45, alin. (3) și art. 115, alin. (1), lit. b), art.123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTARASTE:


Art. 1 Se aprobă Regulamentul de stabilire a unor masuri pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Runcu pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii, conform Anexei.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire se obliga serviciul impozite si taxe si secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica Teodorescu



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Veronica-Mihaela MARICA



Regulament

de stabilire a unor masuri pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Runcu, pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii

Cap. I PRINCIPII GENERALE

Art. 1 - Prevederile prezentului regulament stabilesc procedura inregistrarii vehiculelor care nu se supun inmatricularii si anume cele prevazute in anexa nr.1 care fac parte integrata din prezentul regulament, conform prevederilor legale in vigoare, precum si evidenta si radierea acestora.

Art. 2- In sensul prezentului Regulament, expresiile si termenii de mai jos au urmatorul inteles:

- **moped** - vehicul, cu două sau trei roți, a cărui viteză maximă prin construcție este mai mare de 25 km/h, dar nu depășește 45 km/h și care este echipat cu un motor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie, cu o capacitate cilindrică ce nu depășește 50 cmc sau cu un alt motor cu ardere internă ori, după caz, electric, a cărui putere nominală continuă maximă nu depășește 4 kW, iar masa proprie a vehiculului nu depășește 350 kg, neincluzând masa bateriilor în cazul vehiculului electric. Este asimilat mopedului cvadriciclu ușor.

- **vehicul** - sistemul mecanic, care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și / sau bunuri ori pentru efectuarea de lucrări/prestarea de servicii.

Art. 3 -Pentru a circula pe drumurile publice din comuna Runcu, vehiculele pentru care exista obligatia inmatricularii trebuie sa fie in stare de functionare si sa indeplineasca conditiile minime stabilite in cartea tehnica de exploatare sau in fisa tehnica a vehiculului completata de solicitant pe propria raspundere.

Art. 4 - Detinatorii de vehicule mentionati la art.1, persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în comuna Runcu, sunt obligați să le înregistreze înainte de a le pune în circulație, potrivit prezentului regulament si sa solicite radierea lor din evidente potrivit prezentului Regulament.

Art.5 - Detinatorii de vehicule inregistrate au obligatia sa monteze pe aceasta o placuta cu numar de inregistrare.

Cap. II. Sectiunea 1

Înregistrarea mopedelor, masinilor autopropulsante pentru efectuarea de servicii sau lucrarii, masini agricole sau forestiere, tractoarele care nu se supun inmatrularii

Art.6-Autoritatea competenta pentru inregistrarea, evidenta si radierea vehiculelor de pe raza comunei Runcu, care nu se supun inmatricularii este Primaria Runcu, prin Compartimentul "Taxe si Impozite"

Art. 7- Persoana fizica sau juridica, care detine vehicule inregistrare in alte localitati si care isi stabilesc domiciliul sau resedinta in comuna Runcu, este obligata sa se inregistreze in termen de 30 de zile de la data stabilirii domiciliului ori resedinta proprietarului sau mandatarului in comuna Runcu

Art. 8 - Inregistrarea vehiculului se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, model prezentat in anexa 1, din prezentul Regulament;
- b) actul de identitate sau certificatul de inregistrare eliberat de Registrul Comertului;
- c) actul de proprietate al vehiculului (factura, contractul de vânzare-cumpărare, etc.);
- d) dovada platii taxei pentru vehicule care nu se supun inmatricularii eliberata de Serviciul Impozite si Taxe Locale din cadrul primariei;
- e) dovada efectuării inspecției tehnice periodice (dupa caz);

- f) cartea de identitate (dupa caz)
- g) asigurarea obligatorie pentru raspunderea civila in caz de pagube produse tertilor prin accidente de circulatie,
- h) fisa tehnica a vehiculului completata de solicitant pe proprie raspundere;
- i) dovada platii contavalorii certificatului de inregistrare (chitanta, ordin de plata);
- j) dovada platii contravalorii placutei sau palcutelor cu numarul de inmatriculare;
- k)avizul privind accesul si circulatia pe drumurile publice din comuna Runcu eliberat de Primaria Runcu.

Primaria comunei Runcu, precum si institutiile publice aflate in subordinea Consiliului Local al comunei Runcu sunt scutite de la plata taxei de inregistrare pentru vehicule.

Art. 9 - Pentru fiecare autovehicul se elibereaza un certificat de inregistrare, model prezentat in anexa nr. 3 din Regulament care se inmaneaza personal solicitantului sau mandatarului acestuia.

Art.10 - La inregistrarea vehiculului i se atribuie un numar de inregistrare si o placuta cu un numar de inmatriculare.

Art.11 - a) placutele cu numarul de inmatriculare trebuie sa aiba fondul reflectorizant, de culoare galbena, iar literele si cifrele de culoare neagra;

b) numarul de inregistrare a vehiculelor se compune din denumirea localitatii scrise culitere cu caractere latine, majuscule, precum si dintr-un numar de ordine format din cifre arabe.

Art. 12 - In cazul schimbarii oricaror date referitoare la proprietar ori la vehicul, inscrise in cerificatul de inmatriculare, titularul acestuia este obligat sa solicite autoritatii emitente eliberarea unui certificatde inregistrare, in termen de cel mult 30 de zile de la data la care a survenit aceasta modificare.

Art. 13 - Se interzice circulatia pe drumurile publice a vehiculelor neinregistrate ori care nu poarta placuta cu numarul de inmatriculare, precum si circulatia acestora pe alte trasee decat cele stabilite in avizul de traseu.

Persoanele juridice detinatoare de vehicule au urmatoarele obligatii:

- sa elibereze foaia de parcus sau ordin de serviciu pentru vehiculele care pleaca in cursa
- sa instaleze la intrarile si iesirile din garaje si depouri indicatoare de prevenire privind conditiile de circulatie a acestora pe drumurile publice.

Sectiunea 2

Inregistrarea vehiculelor cu tractiune animala

Art. 14 - Inregistrarea documentelor se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, model prezentat la Anexa 2 din Regulament;
- b) actul de identitate;
- c) declaratia pe proprie rapsundere ca solicitantul este proprietarul vehicolului pentru care solicita inregistrarea;
- d) dovada platii contavalorii certificatului de inregistrare;
- e) dovada platii contravalorii placutelor cu numar de inmatriculare.

Cap. III Radierea din circulatie a vehiculelor care nu se supun inmatricularii

Art.15 Radierea vehiculelor prevazute la art.1 se face de catre Primaria Runcu, compartimentul "taxe si impozite" la cererea proprietarului sau a mandatarului acestuia in urmatoarele cazuri:

- proprietarul sau mandatarul acestuia doreste retragerea din circulatie a vehicolului si face dovada depozitarii acestuia intr-un spatiu adecvat, detinut in conditiile legii,
- proprietarul sau mandatarul acestuia face dovada dezmembrarii vehicolului;
- la trecerea vehicolului in proprietatea altei persoane, in conditiile legii,
- la schimbarea domiciliului, a resedintei sau sediului proprietarului,pe raza de competenta a altei autoritati decat cea care a efectuat inregistrarea;
- la scoaterea definitiva din Romania a vehicolului respectiv;
- in cazul furtului, radierea din circulatie se face dupa 30 de zile de la data inregistrarii plangerii la autoritatea care a efectuat inregistrarea,la cererea proprietarului;

- vehiculul indisponibilizat prin instituirea unui sechestru asigurator, se radiaza in baza, hotaririi instantei de judecata, conform legii de catre autoritatea care a efectuat inregistrarea;
- este interzisa circulatia pe drumurile publice a vehiculelor radiate din evidenta.

Art. 17- Radierea se comunica in termen de 30 de zile Serviciului de Impozite si Taxe; potrivit legii;

Art. 18- Radierea vehiculelor prevazute la art. 1 se face pe baza urmatoarelor documente:

- a) cererea solicitantului, conform Anexa 4 la Regulament;
- b) actul de identitate al solicitantului, in cazul persoanelor fizice sau certificatul de inmatriculare al solicitantului, in cazul persoanelor juridice, in original si copie;
- c) actul de proprietate al vehiculului in original si copi;
- d) certificatul de inregistrare, in original;

Art. 19 - Radierea se face prin retragerea certificatului de inregistrare si a placutei cu umarul de inregistrare.

Cap. IV OBLIGATIILE DETINATORILOR DE VEHICULE

Art.20 (1) Proprietarul de vehicul, persoana fizica si persoana juridica cu domiciliul, sediul sau resedinta in comuna Runcu, este obligat:

- a) sa declare autoritatii emitente pierderea, furtul sau distrugerea certificatului de inregistrare, in cel mult 48 de ore de la constatare;
- b) sa solicite eliberarea unui nou document in locul celui furat, pierdut sau distrus;
- c) sa depuna imediat, la autoritatea emitenta, originalul certificatului de inregistrare, daca, dupa obtinerea duplicatului, a reintrat in posesia acestuia;
- d) vehiculele pentru efectuarea de servicii sau lucrari, tractoarele folosite in exploatare agricole si forestiere trebuie sa fie dotate, prin constructie, cu instalatii de iluminare, semnalizare luminoasa si avertizare sonora, omologate, care sa corespunda conditiilor tehnice stabilite de autoritatea competenta.
- e) in circulatia pe drumurile publice mopedul trebuie fie echipat cu:
 - instalatie de franare eficiente;
 - sistem de avertizare sonora;
 - instalatie de evacuare a gazelor de ardere care sa respecte normele de poluare fonica si de protectie a mediului;
 - lumina de culoare alba in fata, respectiv lumina si dispozitiv fluorescent-reflectorizant de culoare rosie in spate;
 - lumini de culoare galbena pentru semnalizarea schimbarii directiei de mers, in fata si in spate;
- de
- placuta cu numarul de inregistrare, amplasata la partea din spate a mopedului fara a obtura vizibilitatea sistemului de iluminare si semnalizare.

Se interzice montarea la moped a luminilor de alta culoare sau intensitate, a altor lumini, dispozitive ori accesorii de avertizare decat cele omologate.

- f) in circulatia pe drumurile publice vehiculul cu tractiune animala trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 - doua dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare alba, in fata, iar in spate, cu doua dispozitive fluorescent-reflectorizante de culoare rosie, omologate, montate cat mai aproape de marginile exterioare ale vehiculului;
 - una placuta cu numarul de inregistrare care se amplaseaza in locul unde se asigura permanent vizibilitatea acestuia si anume, in partea din spate a vehiculului,
 - atunci cand ploua torential, ninge abundent sau este ceata densa ori in alte conditii meteorologice care reduc vizibilitatea, precum si pe timpul noptii vehiculul cu tractiune animala trebuie sa fie dotat in plus, in partea laterala stanga, cu cel putin o lumina de culoare alba sau galbena, situata mai sus de nivelul rotilor;

- mijloacele de semnalizare precum si dispozitivul care asigura lumina de culoare alba sau galbena trebuie mentinute curate si intacte, iar vizibilitatea lor sa nu fie obturata de elementele constructive ale vehiculului sau de incarcatura transportata;
- conducatorul vehiculului cu tractiune animala trebuie sa aplice pe harnasamentul animalului tragator materiale reflectorizante pentru ca acesta sa fie observat cu usurinta de catre ceilalti participanti la trafic.

Art.21 Circulatia in comuna Runcu a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii se va face in conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Cap. V. SANCTIUNI SI CONTRAVENTII

Art.22 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulment constituie contraventie si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

a) cu amenda de la 50 la 100 lei pentru:

- nedeclararea la organul emitent a pierderii, furtului sau distrugerii certificatului de inregistrare, in cel mult 48 de ore de la constatare;

b) cu amenda de la 50 la 100 lei, pentru nesolicitarea in termen de 30 de zile a eliberarii unui nou certificat de inregistrare, in cazul schimbarii oricaror date la proprietar ori la vehicul.

Art.23 Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre angajatii imputerniciti ai Compartimentului Taxe si Impozite din cadrul Primariei comuna Runcu si ai Politiei Rutiere.

Cap. VI DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.24 Aplicarea prevederilor prezentului regulament va fi asigurata conform legii prin:

a) Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primariei comunei Runcu care va primi si soluciona solicitarile referitoare la inregistrarea tuturor categoriilor de vehicule pentru care nu exista obligatia inmatricularii;

b) Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Primariei comunei Runcu va achizitiona placutele cu numerele de inregistrare, respectand prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.34/2006, privind atribuirea contractelor de achizitie publica;

c) Consiliul Local al comunei Runcu, prin Compartimentul Taxe si Impozite, va asigura un spatiu de depozitare pentru vehiculele radiate din circulatie si abandonate pe domeniul public, vehiculele cu tractiune animala, depistate circuland pe drumurile publice pe care le este interzis accesul, confiscate de Politia Rutiera, ce se vor valorifica in conditiile legii.

Art.25 Înregistrarea unui vehicul se anulează în cazul în care această operațiune s-a făcut cu încălcarea normelor legale sau prin mijloace frauduloase.

Art.26 Primaria comunei Runcu va asigura rezolvarea cu celeritate si cu titlu gratuit a solicitarilor din partea organelor abilitate prin lege cu privire la identitatea detinatorilor de vehicule inregistrate si cu privire la evidenta lor, respectind prevederile art. 5, al. (2), lit. e) din Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Art.27 Pentru aspectele neprecizate de prezentul Regulament sunt aplicabile prevederile Hotararii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, modificata prin Hotararea de Guvern nr. 56/2007 si a Legii nr. 49/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, aplicarea sanctiunilor se face de Politia Rutiera.

ANEXA 1

• Vehiculele care se supun procedurii inregistrării sunt următoarele: a) troleibuzele; b) mopedele; c) tractoarele, cu excepția celor care îndeplinesc condițiile legale pentru a fi înmatriculate la autoritatea competentă; d) utilajele tractate interschimbabile agricole sau forestiere; e) mașinile autopropulsate pentru lucrări, cu roți, care păstrează caracteristicile de bază ale unui tractor, având cel puțin două axe și o viteză maximă constructivă mai mare sau egală cu 6 km/h și mașinile pentru lucrări altele decât cele autopropulsate:

1. autocositoare;
 2. autoexcavator (excavator pe autosasiu);
 3. autogreder sau autogreper;
 4. buldozer pe pneuri;
 5. compactator autopropulsant;
 6. excavator cu racleti pentru sapat santuri;
 7. excavator cu rotor pentru sapat santuri;
 8. excavator pe pneuri;
 9. buldoexcavator;
 10. freza autopropulsată pentru canale sau pentru pamant stabilizat;
 11. freza rutiera;
 12. incarcator cu o cupa pe pneuri;
 13. instalatie autopropulsata de sortare-concasare;
 14. macara cu greifer;
 15. macara mobila pe pneuri;
 16. macara turn autopropulsata
- ; 17. masina autopropulsata pentru oricare dintre urmatoarele: - lucrari terasamente - constructia si intretinerea drumurilor - decopertarea imbracamintii asfaltice la drumuri - finisarea drumurilor - forat - turnarea asfaltului - inlaturarea zapezii - masina folosita exclusiv pentru transportarea recoltei de pe camp
18. sasiu autopropulsat cu ferastrau pentru taiat lemne;
 19. tractor pe pneuri;
 20. troliu autopropulsat;
 21. utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor; 10
 22. masina pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apa;
 23. masina pentru macinat si compactat deseuri;
 24. masina pentru marcarea drumurilor;
 25. masina pentru taiat si compactat deseuri;

f) vehiculele urbane pe sine destinate circulației pe drumurile publice, inclusiv tramvaiele;

g) vehiculele cu tracțiune animală;

h) orice alte autovehicule destinate circulației pe drumurile publice care nu se supun înmatriculării.

Anexa 2
ROMANIA
JUDERUL DAMBOVITA
Comuna Runcu

CERERE
PENTRU INREGISTRAREA VEHICULELOR CARE NU SE
SUPUN INMATRICULARII

Subsemnatul _____ domiciliat in _____,
str _____, nr _____, bl _____, ap _____ posesor al CI/BI seria _____
nr. _____, eliberat de catre _____, la data de _____,
CNP _____, reprezentant al SC _____, cu sediul in _____,
str _____, nr. _____, bl. _____, ap _____, CIF/CUI _____,
telefon _____ solicit inregistrarea unui vehicul cu urmatoarele date de identificare :

1. Titular certificate inregistrare _____
2. Adresa de domiciliu _____
3. Data inregistrarii _____
4. Numarul de identificare al vehiculului (seria sasiului) _____
5. Marca _____ 6. Tipul _____ 7. Nr de locuri _____
8. Cilindreea motorului (cmc) _____
9. Culoarea _____ 10. Seria cartii de identitate _____ 11. Anul fabricatiei _____

Anexez prezentei , in copie, urmatoarele documente:

- actul de proprietate al vehiculului;
- actul de identitate sau dupa certificatul de inregistrare la Registrul comertului;
- dovada de plata a taxei pentru vehicule lente sau pentru cele care nu se supun inmatricularii;
- cartea de identitate a vehiculului (dupa caz);
- dovada efectuarii inspectiei tehnice periodice (dupa caz);
- dovada asigurarii obligatorii pentru raspundere civila;
- fisa tehnica a vehiculului (dupa caz): -
declaratia pe proprie raspundere cu urmatorul continut:
- cunoscand ca falsul in declaratii este pedepsit conform art.292, Cod Penal, declar urmatoarele:

Data,

Semnatura,

Anexa 4

ROMANIA
JUDERUL DAMBOVITA
Comuna Runcu

CERERE
PENTRU RADIEREA VEHICULELOR CARE NU SE
SUPUN INMATRICULARII

Subsemnatul _____ domiciliat in
_____, str _____, nr _____, bl _____, ap _____ posesor al
CI/BI seria _____ nr. _____,
eliberat de catre _____, la data de _____,
CNP _____, reprezentant al SC _____, cu sediul in _____,
str _____, nr. _____, bl. _____, ap _____, CIF/CUI _____,
telefon _____ solicit radierea unui vehiculelor enumerate in lista anexa.

Anexez prezentei , in copie, urmatoarele documente:

- actul de identitate sau dupa certificatul de inregistrare la Registrul comertului;
- actul de proprietate al vehiculului (factura fiscal, contract de vanzare-cumparare);
- cartea de identitate a vehiculului (dupa caz);
- certificatul de inregistrare in original si placutele de inregistrare;

Data,

Semnatura,

| INSPECȚII TEHNICE PERIODICE | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Data emiterii inspecțiilor tehnice | Stabilirea nr. din registru | Serviciul sau stabilirea |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| RESTRIȚII DE CIRCULAȚIE | |
|-------------------------|-------------|
| Strada | Între orele |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ROMÂNIA



**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI RUNCU**

**CERTIFICAT DE
ÎNREGISTRARE**

pentru
vehicule nesupuse
înmatriculării

Seria.....nr.....

| | | |
|----------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | Numărul de înregistrare | |
| 2 | Data înreg. | |
| DETINĂTOR CNP/CUI | | |
| C/ÎR | | |
| Adresa | | |
| Categorie | | |
| Marca | | |
| Seria motor | | |
| Seria șasiu | | |
| Cilindrarea | | |
| 10 | Masa totală | Masa proprie |
| | | Masa pe axă |

| | | |
|----|---------------|--|
| 11 | Tip | |
| 12 | Culoare | |
| 13 | An fabricație | |
| 14 | Observații | |

**Eliberat de Consiliul local al
COMUNEI RUNCU**

La data de:

Primar,
.....

L.S.

Nr. certificatului:

**ANEXA
LA CERTIFICATUL DE ÎNMATRICULARE
NR**

Numarul de înmatriculare

| INSPECȚII TEHNICE PERIODICE | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| Data emiterii inspecțiilor tehnice | Stabilirea nr. din registru | Serviciul sau stabilirea |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

PRESEDINTE DE SEDINTA,
IOSIF IULICA TEODORESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU
HOTĂRÂRE



privind modificarea Anexei la HCL 15 din 28 februarie 2019, capitolul XII

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

expunerea de motive a primarului comunei Runcu nr.4628/30.05.2019

raportul de avizare al comisiei de specialitate

prevederile Legii nr. 88/2019 pentru modificarea și completarea Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), art. 45, alin. (1) și art.115, alin. (1) lit.b) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se completează capitolul XII, art.115 cu alineatul 2 „ *Fapta alesilor locali de a încalca legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni*”.

Art.2 Se completează art.117 alin.1 cu o nouă sancțiune lit.f) „, diminuarea indemnizației de sedință cu 10% pentru maximum 6 luni” ,iar litera f) din vechea reglementare devine litera g) și se va citi astfel:

ART. 117. (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare , ale prevederilor Legii 88/2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali , a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației de sedință cu 10% pentru maximum 6 luni;**

g) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.


(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele din alin.(1) lit. e)-g) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.


Art.3 Cu ducerea la indeplinire se obliga primarul, secretarul si Consiliul Local al comunei Runcu.

Art.4. Prin grija secretarului comunei Runcu prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU


L.S.

Contrasemnează,
SECRETAR,
Veronica-Mihaela Marica



Nr. 49
din 31 mai 2019



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU



HOTĂRÂRE

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Runcu pe anul 2019

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,
Avand in vedere:

- prevederile art. 19 si 71 alin. (2) din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2019 nr. 50/2019 ;
- referatul primarului cu privire la necesitatea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Runcu pe anul 2017, înregistrat la nr. 4629 din 30 mai 2019 ;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 4630 din 30 mai 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art.36 alin (4) lit. a), art. 45 alin. (2), lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se rectifica bugetul de venituri si cheltuieli al comunei pe anul 2019, dupa cum urmeaza:

Mii lei


| | TOTAL AN | TRIM II dezv |
|---|-------------|-----------------|
| TOTAL VENITURI | +344 | +344 |
| CAP 42.02 Subventii de la bugetul de stat | +344 | +344 |
| 42.02.65 Finantarea programului National de Dezvoltare Locala | +344 | +344 |
| TOTAL CHELTUIELI | +344 | +344 |
| 70.02 Locuinte servicii si dezvoltare | +344 | +344 |
| 70.02.70 Cheltuieli de capital | +344 | +344 |
| 70.02.71 Titlul XIII Active nefinanciare | +344 | +344 |
| 70.02.71.01 Active fixe | +344 | +344 |
| 70.02.71.01.01 Constructii | +344 | +344 |
| 70.02.05 Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice | +344 | +344 |
| 70.02.05.01 Alimentare cu apa | +344 | +344 |

Art .2 Se modifica lista de investitii, sectiunea dezvoltare, dupa cum urmeaza:


| CAP/OB | TOTAL AN | TRIM II dezv |
|---|---------------------|-------------------------|
| 70.02 Locuinte servicii si dezvoltare | +344 | +344 |
| B. Obiective de investitii noi | +344 | +344 |
| Extindere retea de alimentare cu apa potabila in comuna Runcu, jud D-vita | +344 | +344 |

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei, inspectorul cu probleme de contabilitate și secretarul comunei pentru comunicare.

**PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Iosif Iulica TEODORESCU**

.....

L.S.

Contrasemnează,
**SECRETAR,
Veronica Mihaela MARICA**

.....


Nr. 50
din 31 mai 2019

