



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**  
**HOTĂRÂRE**



**privind completarea H.C.L. nr. 45 din 28.07.2017 privind trecerea unor drumuri forestiere și a terenului aferent acestora, din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al comunei Runcu și în administrarea Consiliului Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița**

Consiliul Local al Comunei Runcu, județul Dâmbovița,  
Avand in vedere:

- prevederile Legii nr. 192/2010 privind trecerea unor drumuri forestiere din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al unităților administrativ-teritoriale și în administrarea consiliilor locale ale acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (2), lit a) din Normele Metodologice referitoare la criteriile și modalitățile practice de aplicare a prevederilor Legii nr. 192/2010 aprobate prin Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor, nr. 1.770 din 26 octombrie 2010;
- prevederile art. 9 alin. (1) din Lega nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind proprietatea public și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva nr. 8 din 28 iunie 2017 prin care se avizează favorabil trecerea drumului forestier din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al comunei Runcu și în administrarea Consiliului Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 1179 din 18 februarie 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local;

În temeiul prevederilor art. 36 alin (2) lit. c), art. 45 alin. (3) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂȘTE :**

Articol unic. Hotărârea Consiliului Local nr. 45/28.07.2017 privind trecerea unor drumuri forestiere și a terenului aferent acestora, din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al comunei Runcu și în administrarea Consiliului Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița, se completează cu un nou articol, respectiv art. 1<sup>^</sup>1, cu următorul conținut:

„Art. 1<sup>^</sup>1. Trecerea drumurilor forestiere și a terenului aferent acestora din domeniul public al statului și din administrarea Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva în domeniul public al comunei Runcu și în administrarea Consiliului Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița, se va face în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii forestiere, în condițiile legii.”

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin SOLOMON**

.....

L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,**

**Veronica-Mihaela MARICA**

.....

Nr. 13  
din 18 februarie 2019



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici actualizati și a cotei de cofinanțare actualizata pentru obiectivul de investiție: „Modernizare drumuri locale în comuna Runcu, județul Dâmbovița - Lotul II”**

Consiliul Local al Comunei Runcu, județul Dâmbovița

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 Tinand seama de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului specialitate al primarului, înregistrat la nr. 1358 din 22 februarie 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

Avand in vedere prevederile art.36 alin (2) lit.b), alin. (4) lit.d, art.63 alin (1) lit.c), precum si pe cele ale art.126 din Legea administratiei publice nr. 215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

**HOTĂRĂȘTE:**

Art.1 – Se aproba indicatorii tehnico economici actualizati si cota de cofinantare actualizata suportata din cadrul bugetului local pentru obiectivul de investitie ” „Modernizare drumuri locale în comuna Runcu, județul Dâmbovița - Lotul II”, după cum urmează:

**Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției:**

**1. Valoarea totala a investiției, inclusiv TVA – 6.771.216.69 lei, din care:**

Constructii montaj (C+M) – 6.351.083.80 lei

**2. Capacități (în unități fizice și valorice):**

Se vor executa :

- drumuri de interes local de 10053 m;

- santuri pereate 3024 m;


- rigole carosabile 6185,50 m;

- *rigole de acostament 411 m;*
- *15 buc podete tubulare Ø 600 mm;*
- *26 buc podete tubulare Ø 800 mm;*
- *5 buc podete tubulare Ø 1000 mm;*
- *ziduri de sprijin He = 2 m – 154 m;*
- *plaforme de intalnire – 2 buc;*
- *amenajare intersectie cu drumul judetean cu structura rutiera a drumului judetean – 5 buc;*
- *drumuri laterale – 25 buc;*
- *indicatoare rutiere – 133 buc.*

**Valoarea de cofinantat: 186.772.27 lei**

Art.2 - Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obligă primarul comunei și secretarul comunei pentru comunicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Constantin SOLOMON**

.....  
L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,**  
**Veronica Mihaela MARICA**

.....

Nr. 14  
din 28 februarie 2019



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Runcu**

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

expunerea de motive a primarului comunei Runcu

avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Runcu

prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

prevederile Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare

prevederile Legii nr. 673/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;

prevederile Legii nr.35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali; prevederile art.36 alin.(2) lit. "a" coroborat cu alin.(3) lit. a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), art. 45, alin. (1) și art.115, alin. (1) lit.b) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**


Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Runcu, județul Dambovita, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data adoptarii prezentei isi inceteaza efectele hotararea de Consiliu Local nr.19 din 30 aprilie 2013.


Art.3 Cu ducerea la indeplinire se obliga primarul, secretarul si Consiliul Local al comunei Runcu.

Art.4. Prin grija secretarului comunei Runcu prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Constantin SOLOMON**

  
.....  
L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,  
Veronica-Mihaela Marica**

  
.....

Nr. 15  
din 28 februarie 2019

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RUNCU**

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

ART. 1.(1) Consiliul local al comunei Runcu este autoritatea deliberativă prin care se realizează autonomia locală la nivelul comunei Runcu.

(2) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(3) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

ART.2. (1) Prin aleși locali în sensul prezentului regulament înțelegem: consilierii locali, primarul și viceprimarul comunei Runcu .

(2) Consilierii locali și primarul se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de cetățenii cu drept de vot de pe raza comunei Runcu, potrivit Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(3) Viceprimarul este ales prin vot secret, indirect, potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

ART.3. (1) Participarea aleșilor locali la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își desfășoară mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

ART.4. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, aleșii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

### **CAPITOLUL II**

#### **Constituirea consiliului local al comunei Runcu**

ART.5. Potrivit art. 29 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, republicată, numărul membrilor consiliului local, se stabilește prin Ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei Runcu , raportat de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în curs, sau, după caz, la data de 1 iulie a anului care precedă alegerile.

ART.6. (1) Constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor. Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în Intern 3 aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART.7.(1) Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(6) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(7) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

ART.8.(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă consilier local, ajutat de cei doi asistenți ai acestuia, să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri locali.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare.



ART.9.(1) Secretarul comunei Runcu asigură la ședința de constituire a consiliului local Runcu, asistența de specialitate și întocmește procesul-verbal al ședinței.

(2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(3) Prevederile alin.(2) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**ART.10.**(1) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă vreunul dintre consilierii validați optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, se va aplica procedura prevăzută de art.6.

(2) În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

**ART.11.**(1) La reluarea lucrărilor consilierii locali ale căror mandate au fost validate depun în fața consiliului local jurământul în limba română, după următoarea procedură: consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia.

(2) Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța textul jurământului care va avea următorul conținut: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Runcu. Așa să-mi ajute Dumnezeu”.

(3) După rostirea acestuia, consilierul va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de ședință, iar al doilea se înmânează consilierului.

(5) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

**ART. 12** (1) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) În cazul în care consilierul local refuză să depună jurământul sau renunță la mandat înainte de validare, se supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

**ART. 13** (1) După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validați președintele de vârstă declară Consiliul local al comunei Runcu legal constituit.

(2) Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

### CAPITOLUL III

#### Organizarea consiliului local al comunei Runcu

##### Secțiunea 1

##### Președintele de ședință

**ART. 14** (1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință, prin hotărâre adoptată prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(2) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 (trei) luni, prin rotație.

(3) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(4) Hotărârile adoptate în cadrul ședinței de constituire se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin.(1) – (3) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

**ART. 15** (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale: a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicare unor asemenea sancțiuni;

g) stabilește ordinea de precădere care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței, astfel: consilierii, aparatul propriu, publicul.

h) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;

i) dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea persoanei care asistă la ședințele publice invitate sau din proprie inițiativă în situația în care nu respectă regulamentul de organizare și funcționare a autorității publice.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

(3) În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului, nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

## **Secțiunea a 2-a**

### **Alegerea viceprimarului comunei Runcu**

**ART. 16.** (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități: a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul; b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze; c) alte modalități la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**ART. 17.** (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**ART. 18.** (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție, la propunerea primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor locali în funcție.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Comisiile de specialitate ale Consiliului local al comunei Runcu**

**ART. 19** (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(3) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul local și nevoile activității sale.

(4) Consiliul local al comunei Runcu a organizat comisii de specialitate în următoarele domenii:

1. COMISIA I – Comisia pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism
2. COMISIA II – Comisia pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport
3. COMISIA III – Comisia pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism.

**ART. 20.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(5) Consilierii pot participa la toate ședințele de comisii indiferent de modul de desfășurare a acestora.

**ART. 21.** (1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din cel mult 2 (două) comisii de specialitate. Indemnizația de ședință se va achita în funcție de participarea fiecărui consilier la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte și a ședinței ordinare.

**ART.22.** Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**ART. 23.** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale: a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local; b) avizează proiectele de hotărâri din domeniul lor de activitate; c) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**ART. 24.** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei prin intermediul secretarului;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie; g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

**ART. 25.** (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini stabilite de consiliu sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**ART. 26.** (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 1 zi înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședințele pe comisii consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**ART. 27.** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**ART. 28.** Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărâ ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**ART. 29.** (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**ART. 30.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**ART. 31.** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

**ART. 32.** (1) Componența nominală a comisiilor prevăzute la art.31, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**ART.33.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

**ART. 35.**(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei care a validat mandatul prezintă în fața consiliului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de lege.

(3) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

**ART.36.**(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor ședinței de constituire a consiliului local primarul este obligat să poarte eșarfa în culorile drapelului național al României. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(4) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

**ART. 37.**(1) Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă comuna Runcu în relațiile cu alte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

(2) Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

(3) Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local este asigurată de primar, prin aparatul de specialitate pe care îl conduce.

**ART. 38.** (1) În relația cu consiliul local, primarul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Runcu;
- b) la solicitarea consiliului local, prezintă rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a comunei Runcu și le supune spre aprobare consiliului local.

**ART. 39.** (1) Secretarul comunei Runcu este funcționar public de conducere, salarizat din bugetul local, cu studii superioare juridice sau administrative și beneficiază de stabilitate în funcție.

(2) Recrutarea, numirea, suspendarea, modificarea, încetarea raporturilor de serviciu și regimul disciplinar al secretarului comunei Runcu operează potrivit prevederilor legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

**ART. 40.** (1) Secretarul comunei Runcu participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat și pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;
- d) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- e) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- f) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- g) întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local și pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
- h) asigură elaborarea și arhivarea minutelor ședințelor publice și va asigura afișarea minutei ședinței publice la sediul Consiliului Local;
- i) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- j) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- k) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- l) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- m) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității; inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

n) afișează copia procesului-verbal a ședinței de consiliu local, la sediul primăriei în termen de 5 zile de la terminarea ședinței;

o) asigură aducerea la cunoștința publică și comunicarea hotărârilor consiliului local către primar și prefectul județului Dambovita ;

p) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## CAPITOLUL IV

### Funcționarea consiliului local al comunei Runcu

#### Secțiunea 1

#### Transparența decizională în procedura de elaborare a actelor normative cu aplicabilitate generală

**ART. 41.** În cadrul procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter general, Consiliul local are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul acestuia, într-un spațiu accesibil publicului.

**ART. 42.** Consiliul Local va transmite proiectele de hotărâre cu caracter general tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

**ART. 43.** (1) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter general va fi adus la cunoștință publică prin mijloacele arătate, cu cel puțin 20 de zile înainte de supunerea spre analiză și avizare de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local.

(2) Anunțul va cuprinde raportul compartimentului de resort, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter general, precum și termenul limită în care cei interesați pot trimite, în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ la sediul Consiliului Local.

(3) Termenul limită arătat la aliniatul precedent este de 10 zile calendaristice și curge de la data publicării anunțului.

**ART. 44.** Primarul comunei Runcu desemnează, prin dispoziție, un funcționar public din cadrul aparatului propriu și de specialitate responsabil pentru relația cu societatea civilă. Acesta va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ supus. Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

**ART. 45.** Proiectul de hotărâre cu caracter general se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit articolului precedent.

**ART. 46.** În situația în care o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică solicită organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul unei hotărâri cu caracter general, Consiliul Local Runcu este obligat să decidă organizarea acestei întâlniri care trebuie să se desfășoare în termen de cel mult 10 zile de la publicarea anunțului care va cuprinde data, locul și ora la care va avea loc.

**ART. 47.** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâri cu caracter normativ se supun adoptării prin procedură de urgență, prevăzută de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

## Secțiunea 2

### Participarea persoanelor interesate la procesul de luare a deciziilor

**ART. 48.** (1) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local cu cel puțin trei zile înainte de desfășurare și se va publica pe site-ul propriu.

(2) Acest anunț se aduce la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică.

(3) Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice precum și ordinea de zi.

**ART. 49.** Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite, în raport cu subiectul ședinței publice, stabilite de persoana care prezidează ședința publică.

## Secțiunea 3

### Raport anual privind transparența decizională

**ART. 50.** Consiliul local întocmește și face public raportul anual privind transparența decizională, care va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul total a recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri cu caracter general și în conținutul hotărârilor adoptate;
- c) numărul participanților la ședințe publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre cu caracter general;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea procedurilor cu privire la transparența decizională;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

**ART. 51.** Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu și va fi prezentat în proxima ședință publică.

## Secțiunea 4

### Desfășurarea ședințelor

**ART. 52.** (1) Ținerea ședințelor de consiliu local are loc de regulă, în ultima zi de din lună, cu începere de la orele 18,00 în sala de ședințe a Consiliului local Runcu, însă, în mod concret se poate stabili și alta zi sau ora în funcție de natura, complexitatea, urgența problemelor aflate pe ordinea de zi.

(2) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Consiliului Local Runcu cel puțin trei zile înainte de desfășurare. Acest anunț trebuie adus la cunoștință cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat de ședința publică. Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(3) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor



publice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință .

(4)Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(5)Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local, la propunerea primarului.

(6)Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor local prezenți.

(7)Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort care se întocmește și se depune la secretarul comunei Runcu, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(8)La începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei Runcu supune spre aprobare procesul verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali sunt îndreptățiți, în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului verbal până la aprobarea lui și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

**ART.53.**(1)Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar după epuizarea ordinea de zi.

(2)Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat pe cât posibil să comunice acest lucru secretarului comunei Runcu , care va informa președinții de comisii și președintele de ședință.

**ART.54.**(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șeful compartimentului de resort care a întocmit raportul.

(2)După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din parte tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**ART. 55 .**(1)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**ART.56.**Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**ART.57.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori sau dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**ART.58.** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni sau poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**ART. 59.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordine formulării lor. Amendamentele la proiectele de hotărâri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți. Dacă se adoptă textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

## **Sectiunea 5**

### **Elaborarea proiectelor de hotărâri**

**ART.60.** (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține consilierilor locali, primarului, viceprimarului și cetățenilor care domiciliază pe raza comunei Runcu.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă aceasta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Runcu, cu respectarea procedurii prevăzute de art.109, art.110 și art.111 din Legea 215/2001, republicată.

(3) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei Runcu și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**ART. 61** .(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționare titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu inițiativa de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.(1) și(2) se realizează prin grija secretarului.

**ART. 62.** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateră și avizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul comunei Runcu și președinții de comisii.

(2) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să fie anterior ședinței comisiei de specialitate, așa încât să poată fi trimis și acesteia înainte de întocmirea avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, înainte de adoptarea acestora.

**ART.63.**(1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate al consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei Runcu , care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

**ART. 64.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al primarului și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

## Sectiunea 6

### Procedura de vot

**ART. 65.** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**ART.66.**(1)Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei Runcu va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiune sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citire din nou a numelui consilierilor care au lipsit.

**ART. 67.** (1) Pentru exercitare votului secret se folosesc buletine de vot.

(2)Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putința de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”. Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea calră a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2).

**ART. 68.** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri privind: – bugetul local al comunei Runcu ; – contractarea de împrumuturi în condițiile legii; – stabilirea impozitelor și taxelor locale; – participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, – organizarea și dezvoltarea urbanistică și amenajarea teritoriului al comunei Runcu; – asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3)Hotărârile privind patrimoniul comunei Runcu se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilielilor local în funcție.

(4)Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**ART.69.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**ART.70.** Proiectul de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL V

### Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

**ART.71.** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei Runcu, precum și compartimentelor din aparatul propriu al primarului.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**ART.72.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoare ședință a consiliului, sau oral, sau proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**ART.73.**Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul vizată este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**ART.74.**(1)Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se încriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit regulamentărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

**ART.75.**După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează legitimația de consilier precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

**ART.76.**Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mai mult 10 zile de la data producerii acestora.

**ART.77.** (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2)Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât dacă are motive temeinice.

(3) Absența consilierilor de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

**ART.78.**Consilierul local care absentează nemotivat de la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

## **CAPITOLUL VII**

### **Drepturile și obligațiile consilierilor locali.**

**ART.79.** (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Idemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cvantum de 5% din indemnizație lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pe care se poate acorda indemnizația potrivit alin.(2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin.(2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condiții legii.

**ART.80.** Consilierul are dreptul, după caz, la diurnă de deplasare și plata cheltuerilor de transport și de cazare pentru activitățile desfășurate în exercitarea mandatului.

**ART.81.** Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiții legii.

**ART.82.**(1)Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, a comisiilor de specialitate vor

primi contravaloarea transportului, pe baza unui referat care se va întocmi de către beneficiarul decontului.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

**ART.83.**(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**ART.84.** (1) Aleșii locali au îndatorirea de a participa la cel puțin un curs de Pregătire, formare sau perfecționare în domeniul administrației publice locale organizate de instituțiile abilitate .

(2) Se exceptează de la prevederile alin.(1) aleșii locali, care au deținut anteor un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau studii economice, juridice sau administrative.

(3) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

**ART.85.**Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea de care i-a ales.

**ART.86.**Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**ART.87.**Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**ART.88.**Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**ART.89.**Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

**ART.90.**(1)Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interzisează colectivitatea locală.

(2)Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3)Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei Runcu.

**ART.91.** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

**ART.92.**Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

## **CAPITOLUL VIII**

### **Grupurile de consilieri**

**ART.93.**(1) Consilierii se pot constitui în grupuri în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt un număr de cel puțin trei.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilier este condus de un leader, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin.(1) se aplică și consilierilor independenți.

**ART.94.** Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesare pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**ART.95.** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

## **CAPITOLUL IX**

### **Încetarea mandatului de consilier**

**ART.96.**(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h ) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(2) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1 ) se aplică și viceprimarului.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, respectiv de consiliul județean, prin hotărâre, la propunerea primarului ori, după caz, a președintelui consiliului județean sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h ), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz,

procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**ART.97.** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință care ia act de acesta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**ART. 98.** (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritoriale poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauza a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.96.alin.(2), lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul de care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art.96.alin.(2) lit.f) – h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**ART.99.** (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei Runcu . Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 97 alin. (2) lit. h1 ), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local sau județean înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local sau județean.

## CAPITOLUL X

### Registrul de interese

**ART.100.**(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe proprie răspundere, al cărei model se aprobă prin hotărârea a Guvernului, care se depune în dublu exemplar la secretarul comunei Runcu.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al Prefecturii județului Dambovita, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

**ART.101.** (1) Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini la gradul al doilea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d) o altă autoritate din care fac parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**ART.102.** În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica: a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;

b) veniturile obținute prin colaborarea cu orice persoană fizică și juridică și natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății;

d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;

e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

**ART.103.**(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în proces-verbal al ședinței.

**ART.104.** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**ART.105.** Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali.

**ART.106.**(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

**ART.107.** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 104 din prezentul regulament, sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, republicată.

**ART.108.**(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul arătat mai sus atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.



(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**ART.109.** Cadourile și orice beneficii materiale primite, cele legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității publice locale, precum și într-o ocazie publică sau festivă, nedeclarate sunt supuse confiscării.

**ART.110.** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL XI**

### **Protecția legală a aleșilor locali**

**ART.111.** (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

**ART.112.** Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**ART.113.** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**ART.114.** (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege. (2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

## **CAPITOLUL XII**

### **Răspunderea aleșilor locali**

**ART.115.** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**ART.116.** (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat. (2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**ART. 117.** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, Legii nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele din alin.(1) lit. e) și f) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**ART.118.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**ART.119.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

**ART.120.** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă, ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**ART.121.** (1) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală.

(2) Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**ART.122.**(1) În cazul unor abateri grave săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**ART.123.** Excluderea temporară de a lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**ART.124.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**ART.125.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

**ART.126.** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 117 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**ART.127.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 117 alin. (1) lit. a)-d).

## **CAPITOLUL XIII**

### **Dispoziții finale**

**ART.128.** Adoptarea sau modificarea prezentului regulament se face cu votul a 2/3 din rândul consilierilor.

**ART.129.** Prezentul regulament intră în vigoare în termen de 5 zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost adoptat către Instituția Prefectului Județului Dambovita .

## ANEXA 1

la Regulamentul-cadru

### CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU

#### PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, ....., în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului Local al Comunei Runcu

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Comunei Runcu în ședința de constituire din data de ..... a examinat, în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de ..... consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Membrii,

Secretar,

## ANEXA 2

la Regulamentul-cadru

### DOMENIILE DE ACTIVITATE

în care se pot organiza comisii de specialitate

1. Agricultură
2. Activități economico-financiare
3. Activități social-culturale, culte
4. Învățământ, sănătate și familie
5. Amenajarea teritoriului și urbanism
6. Muncă și protecție socială
7. Protecție copii, tineret și sport
8. Protecție mediu și turism
9. Juridică și de disciplină
10. Validare

#### NOTĂ:

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Presedinte de sedinta,  
SOLOMON CONSTANTIN



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind initierea procedurilor de inchiriere si/sau concesionare a unor terenuri  
aparținand domeniului public al comunei Runcu**

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- cererile formulate de Gojnea Ion si Cabinet Individual Avocatura “ Mastacan Olivian”
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului specialitate al primarului, înregistrat la nr. 1143 din 14 februarie 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;


În temeiul dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5), lit. d), art. 45, alin. (3) și art. 115, alin. (1), lit. b), art.123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTARASTE:**


Art. 1. Se aprobă inițierea procedurilor de inchiriere si concesionare a terenurilor pentru care s-au depus cereri conform Anexei.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul comunei și secretarul comunei pentru comunicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin SOLOMON**

 .....

Contrasemneaza,  
**SECRETAR,**  
**Veronica-Mihaela MARICA**

 .....

Nr. 16  
din 28 februarie 2019

**ANEXA**  
**la HCL nr. 16 din 28 februarie 2019**

Nr.crt	Numele si prenumele solicitantului	Obiectul cererii	Suprafata de teren solicitata
1.	Gojnea Ion	inchiriere	Teren situat „peste drum” , in fata locuintei, in sat Badeni
2.	Cabinet Individual Avocatura ” Mastacan Olivian”	concesiune	teren aflat la dispozitia Unitatii Administrativ Teritoriale in scopul infiintarii unui punct de lucru

Presedinte de sedinta,  
**SOLOMON CONSTANTIN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzului de transport  
școlar**

Consiliul Local al Comunei Runcu, județul Dâmbovița

Având în vedere :

Expunerea de motive înregistrată sub nr.1430/26.02.2019

Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.1431/26.02.2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate

Prevederile art. 20, alin. (1), art. 23 din Legea educației naționale nr. 1/2011, modificată și completată, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată; O.M.E.C.T.S. nr.3035/10.01.2012 și 3248/14.02.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrascolare

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin. (2), lit. d), alin. (6), lit. a), pct. 1, ale art.45 alin.(1) și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;


**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor școlari și preșcolari, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Regulamentul descris în Anexa nr. 1 din prezenta hotărâre va fi înșușit de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Constantin Secareanu.


Art.3 - Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se obligă primarul comunei, Consiliul de Administratie și secretarul comunei pentru comunicare.

**PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin SOLOMON**

.....  

L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,**  
**Veronica Mihaela MARICA**

.....

Nr. 17  
din 28 februarie 2019

**Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Constantin Secareanu , Gradinitelor Badeni si Runcu, județul Dambovita**

**Capitolul I. Scopul**

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile. Necesitatea adoptării prezentului regulament rezidă din cuprinsul art. 85 al Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - în toate cazurile când se transportă elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un însoțitor (cadru didactic/personal auxiliar din școală/persoana numită de Consiliul de administrație al Școlii/primărie) care va răspunde de siguranța elevilor pe perioada deplasării.

Art. 3.- Traseele microbuzului de transport școlar destinat transportului elevilor se stabilesc de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Constantin Secareanu.

Art. 4 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școală, la conferințe, întâlniri de lucru, consfățiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora
- transportul cadrelor didactice ale unității colaboratoare cu școala de proveniență a microbuzului în vederea realizării unor activități din cadrul unor proiecte educaționale, școlare sau extrascolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliul acestora

Art. 4 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 3 este nevoie de avizul conform al consiliului local. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.



Art. 5 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina școlii și trebuiesc prevăzute ca atare în bugetul acesteia.

Art. 7 - Tuturor persoanelor li se va face un instructaj privind comportamentul în microbuz pe perioada deplasării.

## **Capitolul II. Utilizarea microbuzului**

Art. 8 - Pentru mijloacele de transport școlar, conducerea unității de învățământ împreună cu Consiliul de administrație stabilește graficul microbuzului: orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, pe care îl supune spre aprobare Consiliului local al comunei Runcu .

Art.9 - Pentru stabilirea orarului de funcționare, consiliul de administrație al școlii va avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare;

În cazuri bine justificate, se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor. Memoriul va cuprinde detaliat toate datele menționate mai sus.

Art. 10 - a) Numărul curselor, precum și traseele cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi aprobat de către consiliul de administrație al unității școlare .

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors) .

d) Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către o persoană , conform GRAFICULUI DE INSOTIRE, numit prin decizie a directorului. Acesta va asigura supravegherea elevilor și va răspunde de securitatea acestora. În decizia emisă, directorul poate preciza mai multe persoane pe intervale orare/ zile distincte. **Stabilirea însoțitorului este de competența consiliului de administrație al școlii.**

Art. 11 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic, se face cu consultarea și cu avizele anuale ale PRIMARULUI.

Art. 12 - În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 13 - Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii și avizată de către primar. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate.

Art. 14 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 15 - Primărie va stabili locația parcurii microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

### **Capitolul III. Conducătorii auto**

Art. 16 - Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17 - a) Răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului de conducător este directorul școlii, care va face toate demersurile legale în acest sens conform prezentului regulament.

Art. 18 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 19 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 20 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

Cartea de identitate sau Buletin de identitate

Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)

Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate

Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor

Copie conform cu originalul, vizată de director, după contractul de muncă al acestuia

Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

Art. 21 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

Copie carte de identitate autovehicul

Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale

Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate

Foia de parcurs, completată, semnată și ștampilată

Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate

Art. 22 - Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 - Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

-respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce

-efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului

-nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile

-preia și preda foaile de parcurs persoanei desemnate de Consiliul de administrație

-menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire

-face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.)

-parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foia de parcurs, respectând regulile de parcare

-păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor

-execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii

-se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control

va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere

-comunică imediat directorului/ coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat

-are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni

-să se prezinte la examinarea medicală și psihologică

-respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii

#### **Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare**

Art. 23- a) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare

(inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

c) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 24 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 25 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 26 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 27 - În funcție de durata și lungimea traseului, sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

Art. 28 - Unitatea școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

Art. 29 - a) Obținerea avizului primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

- justificarea deplasării
- durata deplasării
- traseul
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară
- Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării, a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă
- Acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instrucțajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

## **Capitolul V. Cheltuieli**

Art. 30 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

numărul rutelor zilnice și rutele aprobate starea tehnică a microbuzului

taxele legale obligatorii

costurile reviziilor periodice obligatorii

costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local și școala pe componenta microbuz școlar sunt:

cheltuieli de întreținere și asigurări auto

cheltuieli pentru obținerea autorizațiilor și licențelor de transport persoane

cheltuieli pentru asigurarea de combustibil

cheltuieli pentru alte autorizații necesare bunei funcționări a microbuzului

cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto

cheltuieli privind parcare și securitatea microbuzului școlar pe perioada parcării

c) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al școlii la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 31 - Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor din localitatea de domiciliu la școală și de la școală în localitatea de domiciliu.

Art. 32 - Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu sau la unitatea școlară la care domiciliul este arondat și pentru deplasarea elevilor/ cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de MEN și administrația locală este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

Art. 33 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportata de parintii elevului care a comis aceasta fapta. Elevii trebuie sa aiba o atitudine responsabila, civilizata, atat intre ei, cat si fata de conducatorul auto si insotitorul de transport.

Art. 34 - Presentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării în consiliul local al comunei Runcu și va fi adus la cunoștința elevilor, parintilor, cadrelor didactice si Scolii Gimnaziale Constantin Secareanu.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

SOLOMON CONSTANTIN



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind alegerea președintelui de ședință**

Consiliul Local al comunei Runcu, județul Dâmbovița,

Având în vedere:

- prevederile art. 35 alin. (1) și art. 47 din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Runcu,
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la nr. 9179 din 19 noiembrie 2018 și raportul de avizare al comisiei de specialitate,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (1), art. 45, alin. (1) și art.115, alin. (1) lit.b) din Legea 215/ 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se alege domnul consilier Teodorescu Iosif Iulica în funcția de președinte de ședință pentru o perioadă de 3 (trei) luni, respectiv martie 2019- mai 2019, care va conduce ședințele Consiliului Local al comunei Runcu și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2. Prin grija secretarului comunei Runcu prezenta hotărâre va fi comunicată celor interesați.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin SOLOMON**

  
L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,**

**Veronica-Mihaela Marica**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperirea Riscurilor la nivelul  
comunei Runcu**

Consiliul Local al comunei Runcu , județul Dâmbovița:

Având în vedere :

- expunerea de motive a Primarului comunei Runcu, înregistrată la nr. 1437 din 26 februarie 2019 prin care se propune aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul comunei Runcu;
- prevederile art. 10 lit. d) din Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 din Metodologia de elaborare a P.A.A.R., aprobată prin O.M.A.I. nr. 132/2007;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 1437 din 26 februarie 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și alin. (6) lit. a), pct. 8, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRÂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă Planul de analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul comunei Runcu, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obligă inspectorul de protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate a primarului și secretarul comunei pentru comunicare.

**PRREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin SOLOMON**

.....  
L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,**  
**Veronica Mihaela MARICA**

.....



România  
Judetul Dâmbovita

C.L.S.U. Runcu

**Aprob,**  
**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
SOLOMON CONSTANTIN

**PLANUL DE ANALIZA SI ACOPERIRE A**  
**RISCURILOR**  
**LA NIVELUL COMUNEI RUNCU**  
**- 2019 -**

**Intocmit,**  
Inspector protecție civilă  
**Cristinel Gheorghita Rusu**

Adoptat si aprobat in sedinta Consiliului Local din data de 28 februarie 2019 cu Hotararea nr. 19

*PLANUL DE ANALIZA SI ACOPERIRE A RISCURILOR*  
**AL COMUNEI RUNCU ANUL 2019**

STRUCTURA CADRU

a Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor

CAPITOLUL I . DISPOZITII GENERALE

Sectiunea 1. Definitie, scop, obiective.

Sectiunea a 2 a. Responsabilitati privind analiza si acoperirea riscurilor

2.1. Acte normative de referinta

2.2. Structuri organizatorice implicate

2.3. Responsabilitati ale organismelor si autorităților cu atributii in domeniu

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE UNITATII ADMINISTRATIV- TERITORIALE

Sectiunea 1. Amplasare geografica si relief

Sectiunea a 2 a. Caracteristici climatice

Sectiunea a 3 a. Reteaua hidrografica

Sectiunea a 4 a. Populatie

Sectiunea a 5 a. Cai de transport

Sectiunea a 6 a. Dezvoltare economica

Sectiunea a 7 a. Specific regional/ local

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Sectiunea 1. Analiza riscurilor naturale

Sectiunea a 2 a. Analiza riscurilor tehnologice

Sectiunea a 3 a. Analiza riscurilor biologice

Sectiunea a 4 a. Analiza riscului de incendiu

Sectiunea a 5 a. Analiza riscului social

#### CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR

Sectiunea 1. Conceptia desfasurarii actiunilor de protectie – interventie

Sectiunea a 2 a. Etapele de realizare a actiunilor

Sectiunea a 3 a. Faze de Urgență a actiunilor

Sectiunea a 4 a. Actiunile de protectie – interventie

Sectiunea a 5 a. Instruirea

Sectiunea a 6 a. Realizarea circuit informational-decizional si de cooperare

#### CAPITOLUL V. RESURSE : UMANE, MATERIALE FINANCIARE

#### CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACTIUNII

#### ANEXE

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### *Sectiunea 1. Definitie, scop, obiective*

**Planul de analiza si acoperire a riscurilor al comunei Runcu, denumit in continuare PAAR, reprezinta documentul care cuprinde riscurile potentiale identificate la nivelul comunei masurile, actiunile si resursele necesare pentru asigurarea managementului acestor riscuri.**

Experienta si realitatea au demonstrat, ca oricât de dezvoltat economic ar fi un stat, formele de manifestare si urmarile dezastrelor naturale si tehnologice fac uneori imposibila orice actiune de raspuns, indiferent cât de bine ar fi ea conceputa si organizata. Schema cu riscurile teritoriale se elaboreaza in scopul identificarii si evaluarii tipurilor de risc specifice zonei de competenta, pentru stabilirea masurilor in domeniul prevenirii si interventiei, precum si pentru aplicarea si cuprinderea acestora, de catre autoritatile administratiei publice, in „**Planul de analiza si acoperire a riscurilor teritoriale in unitatea administrativ- teritoriala**„.

Schema cu riscurile teritoriale are ca obiectiv fundamental cunoasterea caracteristicilor formelor de manifestare, realizarea in timp scurt, in mod organizat si printr-o conceptie unita a masurilor necesare, credibile, realiste si adecvate de protectie a populatiei in cazul producerii unor dezastre naturale si tehnologice, in scopul eliminarii sau limitarii pierderilor de vieti omenesti, valorilor de patrimoniu, pagubelor materiale si factorilor de mediu.

In vederea indeplinirii acestui deziderat fundamental schema cu riscuri teritoriale defineste urmatoarele obiective:

- Identificarea, monitorizarea si gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale si tehnologice existente pe teritoriul comunei, sau pe teritoriul comunelor vecine;
- Informarea si pregatirea preventiva a populatiei cu privire la pericolele la care este expusa;
- Organizarea si asigurarea starii de operativitate si capacitatii de interventie optima a serviciilor pentru Situații de Urgență si a celorlalte organisme specializate cu atributii in domeniu;
- Instiintarea oportuna a autorităților administratiei publice despre evolutia spre dezastru a factorilor de risc natural sau tehnologic;
- Protectia populatiei, bunurilor materiale, valorilor culturale si arhivistice precum si a mediului impotriva efectelor dezastrelor;
- Realizarea preventiva a masurilor de protectie civila prin evacuare, adapostire, asistenta sanitara.
- Planificarea, organizarea, pregatirea si conducerea actiunilor de interventie pentru inlaturarea urmarilor dezastrelor;
- Organizarea si executarea interventiei operative pentru reducerea pierderilor de vieti omenesti, limitarea si inlaturarea efectelor Situațiilor de Urgență civila si pentru reabilitarea utilitatilor publice afectate;
- Limitarea si inlaturarea efectelor dezastrelor.

### ***Sectiunea a 2 a. Responsabilitati privind analiza si acoperirea riscurilor***

#### **2.1. Acte normative de referinta:**

Prezentul plan s-a intocmit in conformitate cu urmatoarele acte normative:

- Legea 481/2004 a protectiei civile, modificata si completata de Legea 212/2006;
- Ordinul MAI nr.132/2007 referitor la metodologia de intocmire a PAAR;
- Legea 307/2006 a apararii impotriva incendiilor;
- HG 642/2005 – pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ – teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici in functie de tipurile de risc specifice
- Ordinul comun al MTCT si MAI nr. 1995/1160 din 18 noiembrie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea si gestionarea Situațiilor de Urgență specifice riscului la cutremure si/sau alunecari de teren;
- Ordinul comun al MAPDR si MAI nr.551/1475 din 8 august 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea si gestionarea riscurilor cauzate de caderile de grindina si seceta severa, a Regulamentului privind gestionarea Situațiilor de Urgență in domeniul fitosanitar-invazii ale agentilor de daunare si contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar si a Regulamentului privind gestionarea Situațiilor de Urgență ca urmare a incendiilor de padure;
- Hotarare nr.1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru Situații de Urgență
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență; Ordin nr. 1184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in Situații de Urgență.

## **2.2. Structuri organizatorice implicate:**

- Comitetul Local pentru Situații de Urgență al comunei Runcu
- Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Runcu
- Centrul Operativ al C.L.S.U. Runcu
- Consiliul Local Runcu
- Cabinetul Veterinar Runcu
- Scoala generala cu clasele I – VIII „Constantin Secareanu” Runcu
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență”Basarab I” al judetului Dâmbovița
- Cabinetele medicale Runcu

## **2.3. Responsabilitati ale organismelor si autorităților cu atribuții in domeniu.**

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratele teritoriale pentru situații de urgență, alte organe și organisme cu atribuții în domeniu).

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește corespunzător unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către consiliul local, ori de cate ori este nevoie completarea acestui PAAR.

Președintele CLSU va asigura condițiile necesare elaborării planurilor de analiză și acoperire a riscurilor, având totodată obligația stabilirii și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestora, potrivit legii.

Personalul CLSU, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență are obligația să cunoască în părțile care îl privesc

conținutul planurilor de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

## **CAPITOLUL II.**

### **CARACTERISTICILE UNITATII ADMINISTRATIV – TERITORIALE**

#### *Sectiunea 1. Amplasare geografica si relief*

##### **1.Amplasare geografica:**

###### **Suprafață, vecinătăți**

Suprafața : Comuna Runcu ocupă o suprafață totală de 79,15 Km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 1,70% din suprafața județului Dâmbovița.

Vecini: Comună situată în nord - vestul județului la o distanță de 4 km de orașul Fieni și de 35 km de Târgoviște. Are ca vecini: comuna Moroeni la N, comuna Pietroșița la E, comuna Buciumeni la SE, orașul Fieni la S, comuna Pucheni la V, comuna Stoienești (jud.Argeș) la NV, comuna Râu Alb la SV. Teritoriul comunei este străbătut de pârâul Ialomicioara .

##### **1.1.Aspecte administrative**

Comuna este formată din 6 sate:

- satul Runcu (sat de reședință) ;
- satul Brebu
- satul Ferestre
- satul Siliștea
- satul Piatra
- satul Bădeni

##### **1.1.1. RESEDINTA LOCALITATII : RUNCU**

Suprafata totala: 79,15 Km<sup>2</sup>,

Populatia stabila: 4314 locuitori

##### **1.1.2.SCURTA DESCRIERE**

Ca așezare de moșneni, situată la poalele masivului Leaota, pe Valea Ialomicioarei apusene, Runcu este menționat pentru prima oară într-un document dat de Petru Voievod cel Tânăr la 8

octombrie 1564, prin care, “domnul întărește părți din ocină unor boieri în dauna altora“. În zapis este pomenită, alături de alte localități, ocina Runcului și Brebului.

### 1.1.3.SATELE

### APARTINATOARE:

## 1.2. Forme de relief, specificitati, influente.

Este variat, dispus în doua mari trepte care se succed de la nord la sud. Diferența de nivel dintre vârful Leaota (2133 m – alt. maximă) și zona joasă de divagare(420 m alt. minimă) este de 1713 m.

Bazinul superior al Ialomicioarei cuprinde culmile:

- spre est: Rătunei, Măguri, Ștubei, Gâlma.
- spre vest: Românescu, Marginea Domnească, Brebu.

Vegetație: - păduri de foioase pâna la 1200 metri

- păduri de conifere 1200 – 1800 metri

- pășuni alpine peste 1800 metri

#### Caracteristicile pedologice ale solului:

Sunt foarte variate, datorită condițiilor de relief, litologice și etajării altitudinale. În partea de sector montan se găsesc etajate, dar cu un profil subțire: soluri brune acide, brune podzolice și podzoluri humico – periiluviale.

Sectorul Subcarpaților Ialomiței este ocupat de solurile brune podzolice, soluri de luncă, iar pe alocuri apar și soluri brune acide.

În zona de sud, sunt cernoziomuri levigate, moderat și puternic, cernoziomuri levigate freatic, soluri brun roșcate podzolice

Solul brun de pădure este caracteristic interfluviilor înalte, are un profil slab diferențiat, colorat brun – gălbui, cu nuanțe de obicei mai închise în orizontul superior ( A ), din cauza humusului. Structura orizontului superior ( A ) este glomerulată, colțurată, spre adâncime, elementele structurale se măresc treptat și în orizontul ( B ), structura devine nuciformă sau chiar nuciform prismatică.

Se trece apoi la structura rocii mame. În partea superioară se observă de obicei carbonat de calciu ( $\text{Ca CO}_3$ ). În partea superioară este o cantitate mai mare de humus datorită vegetației și a frunzișului pădurii.

Solul de luncă ocupă toată zona de luncă care însoțește pârâurile caracterizându-se prin aceea că are o umiditate destul de ridicată datorită revărsării periodice a pârâurilor, a nivelului hidrostatic ridicat ceea ce determină o largă răspândire a glizim solurile de luncă.

În general solurile sunt mult spălate de acțiunea apelor de suprafață, de multe ori stratul de la suprafața solului fiind complet erodat .

## **Sectiunea a 2 a. Caracteristici climatice**

### **Caracteristici climatice, specificitati, influențe**

Comuna Runcu este așezată la poalele Leaotei, pădurile care înconjoară zona au un rol important în protejarea zonei de vânturi foarte puternice și vijelii, viteza medie fiind de 1.1m/s.

Fiind situată la poale de munți, clima localității este specifică zonei subcarpatice înalte, cu ierni domoale și primăveri întârziate, uneori cu 2-3 săptămâni față de orașul Pucioasa.

Temperatura medie anuală este cuprinsă între 9-10 grade Celsius; în verile călduroase temperatura maximă poate atinge până la 26-30 grade Celsius pe când în iernile geroase aceasta sa coboare la minus 23-25 grade Celsius.

În vatra comunei Runcu, vânturile dominante sunt cele ce bat din direcția nord-est și sud-vest, rareori viteza acestora punând în pericol pomii, arborii și construcțiile gospodărilor. Nici viscoalele nu sunt prea puternice, ele făcându-se simțite mai ales în lunile ianuarie-februarie, însoțind ninsorile abundente.

Regimul anual de precipitații are valori oscilante, ceea ce situează localitatea într-o zonă cu un volum mediu de umiditate (600 – 800 mm). Vara cad ploi torențiale și sub formă de averse, iar toamna ploi domoale, de lungă durată.

Pe plan forestier, clima este favorabilă creșterii rășinoaselor și foioaselor.

Data medie a primului îngheț este între 10 - 20 octombrie, iar a ultimului îngheț între 11 – 12 aprilie, dar foarte frecvent și dăunător este înghețul timpuriu de toamnă și cel târziu de primăvară.

Durata medie a intervalului de zile fără îngheț este în jur de 170 – 180, iar a celor cu temperaturi medii mai mici sau egal cu 0°C este de 30 – 40 zile.

### **Fenomene meteorologice extreme.**

Pe teritoriul comunei Runcu s-au înregistrat fenomene meteorologice mai semnificative; vijelia care a afectat localitatea în anul 2007 ducând la avarierea parțială a acoperișurilor la aproximativ 30 locuințe din satul Brebu.

Ploile în general în timpul verii au caracter torențial. Cantitatea de precipitații variază de la un an la altul cauzată de fluctuația continuă a proceselor și fenomenelor atmosferice care duc la formarea norilor și căderea precipitațiilor.

Prezența stratului de zăpadă are influență asupra proceselor și fenomenelor ce au loc în părțile inferioare ale atmosferei. Prezența stratului de zăpadă va imprima climatului anumite caractere.



### *Sectiunea a 3 a. Reteaua hidrografica.*

Principala arteră este Valea Runcului ( Ialomicioara II ). Acesta este un pârâu care are apă permanentă, însă în unele perioade cu secetă mare poate seca, are un curs cu o pantă de scurgere de 12 – 20 la sută.

Ialomicioara II izvorăște de sub muntele Românescu ( 1150 m ) și muntele Frumușelu (1420 m ) având o lungime de 20 km.

Pe teritoriul comunei primește o serie de afluenți cu pronunțat caracter torențial.

Rețeau hidrografică s-a adaptat la structura geologică a bazinului dând diferite direcții de scurgere a pârâurilor.

Alimentarea pârâurilor se face prin ploi, zăpezi, și ape subterane.

Ialomicioara are ca afluenți in amonte de comuna Runcu:

- pârâul Orlea
- pârâul Frumușelu
- pârâul Marginea Domnească
- pârâul Vaca
- pârâul Blidelor

Afluenti mai cunoscuți ai Ialomicioarei după intrarea râului in localitate:

- pârâul Talpă
- paraul Lili
- paraul Clincioaia
- paraul Giurcului
- paraul Ferestre
- paraul Tonțea

Aceste pâraie au un debit mare primăvara,rezultat din topirea zăpezilor si ploilor, pentru ca apoi acesta sa scadă treptat, atingând valoarea cea mai mica in august.

Situația debitelor maxime înregistrate pe cursurile de apă

Nr. crt.	Râul	Stația hidrometri că	Nivelul apei	Perioada (zi, luna, an)
----------	------	----------------------	--------------	-------------------------

1.	Ialomicioara	Pod Ferestre	270 cm	16 iunie 2007
2.	Ialomicioara	Pod Ferestre	280 cm	12 august 2007
3	Ialomicioara	Pod Ferestre	420 cm	29 mai 2010

### **Obiective inundabile:**

De-a lungul D.J. 712A (punct Biserica Adventista, aval pod Vasilescu), strada Giurcului, pct. Parau Clincioaia, torent Tontea,

Situatia lacurilor de acumulare permanente , nepermanente si a iazurilor piscicole – nu este cazul.

Comuna Runcu nu dispune de lacuri de acumulare.

Amenajări hidrotehnice (diguri, baraje, alte lucrări de apărare împotriva inundațiilor, etc.)

- Lucrare „Regularizare Paraul lui Talpa” (lucrare din terasamente)
- Lucrare „Regularizare Ialomicioarei in zona podurilor” (lucrare din terasamente).
- Lucrare „Regularizare Ialomicioarei” (lucrare din gabioane) pct. Primărie.
- Lucrare „Regularizare Ialomicioarei” (lucrare din gabioane) pct. Scoala Runcu
- Lucrare „Regularizare Ialomicioarei” (lucrare din gabioane) pct. Biserica Adventista
- Lucrare „Regularizare Ialomicioarei” (lucrare din gabioane) realizata in anul 2017
- Lucrare „Regularizarea paraului Vaca”(lucrare din gabioane)
- Baraj al societăți Hidroelectrica S.A. cu o capacitate maxima de 2000 mc.

### ***Sectiunea a 4 a .Populatie.***

Suprafata totală a comunei Runcu este de 7915 ha, iar nr. populatiei este de 4314 locuitori, adică 0.84% din populația județului Dâmbovița.din care :

- români – 4695 locuitori
- rromi - 1 locuitor
- alte naționalități - 3 locuitori.

- Structura demografică

49,86% din populația comunei Runcu este de sex feminin. Continuă procesul de îmbătrânire a populației.

- Mișcarea naturală

Evoluția diferită a populației în ultimul deceniu este determinată atât de scăderea sporului natural cât și de modificările intervenite în fluxurile migratorii (Spania, Italia, Grecia, Maria Britanie)

Densitatea populației este de 59,36 locuitori / km<sup>2</sup>

### ***Sectiunea a 5 a. Căi de transport***

. **Reteaua de drumuri:** Căile de comunicație au o repartiție uniformă, dar sunt în strânsă legătură cu configurația terenului și necesitățile economice ale zonei.

Rețeaua de drumuri publice (căi rutiere) are o lungime totală de 38,520km. (din care 21,56 Km drumuri modernizate)

Drumuri: DJ 712 A, Fieni – Râu Alb; DC 132 Pietroșița – Runcu; DC 134 Runcu – Brebu, D.C. 133 Runcu - Râu Alb

### ***Sectiunea a 6 a. Infrastructura locala***

a) instituții publice - cultură, ocrotirea sănătății: - Dispensarul Uman Runcu, Scoala Generala Runcu, Casa de Cultura Runcu, Casa de Odihna si Recreere Runcu.

b) rețele de utilități, apă, canalizare, electrice, gaze:

Comuna Runcu este străbătută de rețele de distribuție energie electrică, conductă magistrală de alimentare cu gaz, rețea de apă.

Rețea magistrală gaze: S.C. Trans Gaz Mediaș – Regionala Brașov, Sinaia – Târgoviște cu diametru de 20 țoli cu o lungime de 11 km. pe raza comunei Runcu.

Rețea repartiție gaze către populație de joasă presiune - mai mică de 0,6 bar: S.C. Distrigaz:

Linii electrice: rețea electrică medie (până la 540 V) și joasă (220 – 380V)

Telefonie digitală : RomTelecom. UPS

c) locuri de adunare și cazare a populației în situații de urgență - tabere de sinistrați: sat Brebu si Ferestre

### ***Sectiunea a 7 a. Dezvoltare economica.***

Economia comunei Runcu se structurează în mod special pe sectoarele: agricultura, transporturi, comerț, turism.

- Depozite. In localitate sunt depozite de materiale de construcții si instalații sanitare.

- Turismul constituie zona turistică de interes, cărora i se adaugă pitorescul văii Ialomicioara.

Complexe hoteliere: Cele trei pensiuni din Runcu oferă posibilități de cazare și odihnă a populației.

Resursele naturale: *Industria extractivă se concretizează în exploatarea de agregate minerale pentru construcții. Deasemenea, în comuna Runcu se produce energie electrică în sistem hidro.*

### ***Secțiunea a 8 a. Specific regiona/local***

Viața cultural – artistică și sportivă este intensă, diversificată și trăită de către cetățenii comunei.

Există o tradiție la Runcu în ce privește organizarea, conducerea și desfășurarea procesului instructiv – educativ. S-a stăruit vreme îndelungată pentru asigurarea unei baze materiale corespunzătoare, participarea copiilor la școală la cursuri, menținerea pe posturi a unor cadre legate de elevi și de oraș, de obținerea unor rezultate cât mai înalte. În școlile din Runcu, s-au format tineri, care continuându-și studiile au devenit oameni de mare valoare științifică, culturală și artistică, precum și în alte domenii. Indiferent care au fost preocupările lor politice, ce partide și formațiuni politice au simpatizat, activitatea lor profesională a jucat rolul de primă vioară la acești minunați oameni.

Școala dispune de 5 clădiri din care 4 grădinițe și 1 școală, având un total de 287 de elevi și 76 de preșcolari.

Un lucru deosebit de important pe care dorim să-l menționăm este cel legat de asigurarea tuturor condițiilor materiale, spațiu, căldură și lumină.

Există o bibliotecă bine dotată cu volume de carte specifice unei unități de învățământ.

Cu mare satisfacție se poate menționa, că urmare a unor preocupări constante pentru pregătirea și perfecționarea profesională, astăzi în școală sunt un număr de 4 educatoare, 13 învățători, 48 profesori din care 13 cu gradele I- II, și 25 cadre sunt definitivat.

Așa cum s-a mai menționat, rolul determinant în bună desfășurare a tuturor activităților a revenit cadrelor didactice.

Problema asigurării sănătății populației, a prevenirii îmbolnăvirilor, a epidemiilor, a reducerii la zero a mortalității infantile, a preocupat Primăria, Consiliul Local, cadrele medicale de la Dispensarul Medical din localitate.

Efectul s-a simțit prin inexistența unor situații deosebite la nivelul localității.

Din punct de vedere edilitar – gospodăresc, comuna Runcu are o situație foarte bună. Problema electrificării tuturor satelor, s-a rezolvat cu mulți ani în urmă. Nu se poate discuta despre existența unei singure locuințe în care să nu fie instalată lumina electrică.

La nivelul localității există rețele de telecomunicații, comunicații date și internet:

- rețele fixe: ROMTELECOM SA
- rețele mobile: COSMOTE, VODAFONE, ORANGE, UPS, DIGI
- furnizori de internet: ROMTELECOM S.A., UPC, DIGI

## **CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **1. – RISCURI NATURALE**

Unele dintre fenomene meteorologice periculoase au un caracter independent de anotimp, o altă categorie fiind de asemenea condiționată de anotimpul favorabil producerii lor. Principalele fenomene meteorologice periculoase sunt: furtuni, tornade, valuri de căldură excesivă etc.

#### **Inundații**

În general inundațiile sunt fenomene previzibile datorită faptului că de la declanșarea fenomenului până la propagarea în zonele inundabile, sau a declanșării acumulărilor de apă datorate căderilor masive de precipitații, există suficient timp pentru avertizare și alarmare.

Conform Legii nr. 575 / 22 octombrie 2001 referitor la inundații, comuna Runcu este încadrată la grad de risc ridicat.

#### **Incendii de pădure**

Acțiunile și măsurile de apărare împotriva incendiilor în masă se organizează și se desfășoară în scopul apărării vieții și al asigurării protecției populației.

#### **Avalanșe**

Datorită ninsorilor abundente pe porțiunile pantelor montane, avalanșele în comuna Runcu sunt de versant, de dimensiuni mici.

#### **Cutremure**

În urma cercetării, s-au delimitat mai multe regiuni seismice ce dau cutremurele denumite: vrâncene, făgărășene, danubiene, panonice, pontice.

Cutremurele vrâncene sunt cele mai importante, mai ales în ceea ce privește frecvența și intensitatea. Ele se manifestă într-o suprafață epicentrală restrânsă de cca. 2000 Km<sup>2</sup>. Cutremurele puternice de Vrancea care a produs în acest secol pierderi umane și materiale considerabile au avut loc în 1940 și 1977. În zone epicentrale s-au deschis fisuri profunde, sărituri ale faliilor și alunecări de teren.

#### **Caracteristicile fondului construit**

Grupurile de construcții care alcătuiesc comuna Runcu s-au dezvoltat în raport cu evoluția așezării, sunt realizate din clădiri de zidărie, beton armat și lemn.

Locatarii acestor tipuri de ansambluri construite pot identifica relativ ușor în ce categorie se încadrează propria locuință astfel încât să adopte anticipat măsuri de protecție antiseismică în cunoștință de cauză.

## **Alunecări de teren**

Se situează printre cele mai importante dezastre naturale ale căror consecințe, uneori se manifestă sub formă de importante distrugerii de bunuri materiale și vieți omenești.

Pe raza teritoriului comunei Runcu se înregistrează zone active conform Legii nr. 575/22 octombrie 2001 fiind încadrata la gradul de risc ridicat.

Alunecările de teren s-au produs în comuna Runcu și sunt active cinci amplasamente ce pot provoca daune materiale in :

- sat Ferestre: pe strada Răsăritului în pct. Răduță aprox. 1800 mp., D.C. 132 Runcu - Pietrosita;
- sat Bădeni: strada Istrătești, Buzalina și Tonțea aprox. 153750 mp., D.J. 712 A pct. Pripor
- sat Siliste: pct. Silistenilor, Poenari, Burlacesti , Ciuresti aprox: 254050 mp.
- sat Brebu aprox. 60000 mp.
- sat Runcu : strada Plăeșești aprox. 2000 mp.

## **2. RISCURI TEHNOLOGICE**

### **A. Industriale**

Din analiza structurii economice a comunei Runcu, rezultată că nici un agent economic nu deține cantități mari de substanțe toxice industriale.

### **B. Transporturi**

Transportul rutier

În cazul producerii unor situații de urgență cum ar fi: accidente urmate de incendii sau explozii, care să afecteze autovehiculele aflate pe rețeaua de drumuri din zona de competență, intervenția este asigurată de forțele din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Runcu și ale celorlalte componente ale Sistemului Național de Apărare, după caz.

În ceea ce privește accidentele rutiere în funcție de categoria autovehiculelor, acestea pot fi împărțite în accidente “ușoare” în care sunt implicate autoturismele și accidente “grele” în care sunt implicate autovehiculele de transport persoane sau marfă.

Cauzele producerii accidentelor rutiere sunt multiple. Nerespectarea semnelor și regulilor de circulație, neadaptarea vitezei la condițiile de trafic, consumul de alcool și starea carosabilului.

Ca tronsoane rutiere cu un grad mai ridicat de pericol, aparținătoare zonei de competență putem include : - DC 134 Runcu – Brebu, datorită traficului intens, a neadaptării vitezei la condițiile de drum, a consumului de alcool ;

- DC 132 Runcu – Pietrosita, datorită traficului intens, a neadaptării vitezei la condițiile de drum, a consumului de alcool ;

- DC 133 Brebu – Rau Alb, datorită traficului intens, a neadaptării vitezei la condițiile de drum, a consumului de alcool;

- DJ 712 A Fieni – Râu Alb datorită faptului că pot fi întâlniți aceiași factori la care se adăuga starea mai puțin bună a carosabilului, cât și specificul zonei (zona cu variații în ceea ce privește diferențele de nivel, curbe strânse, factori climaterici, alunecări de teren, etc.)

### **C. Poluare ape**

Comuna Runcu este străbătută de râul Ialomicioara în care nu se produc descărcări de ape uzate, situație care determină încadrarea acestuia în categoria I din punct de vedere al calității.

### **D. Prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări**

Până în prezent nu se cunosc prăbușiri de construcții, instalații sau amenajări în comuna Runcu.

### **E. Eșecul utilităților publice**

Până în prezent nu se cunosc eșecuri ale utilităților publice în comuna Runcu, dar sunt posibile apariția acestora la rețelele de alimentare cu apă, rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze naturale precum și rețelele de telefonie fixă. Intervenția pentru repunerea în funcțiune a acestora se face de către societățile de administrare conform planurilor proprii de acțiune. S.V.S.U.Runcu poate acționa la solicitarea acestora cu forțele și mijloacele avute la dispoziție pentru diminuarea efectelor produse de eșecul utilităților publice.

### **F. Căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos**

Căderea unor meteoriți, asteroizi sau comete pot provoca pe tot teritoriul comunei Runcu, efecte distrugătoare vieții prin producerea unui cutremur de tip cosmic și de apariție a unei calote imense de impurități în suspensie minimalizând radiația solară.

### **G. Muniție neexplodată**

Nu s-a constatat muniție de război până în prezent, deoarece comuna Runcu a fost departe de teatrul operațiunilor de război.

## **3. RISCURI BIOLOGICE**

### **Epidemii și epizootii**

Numim epidemie răspândirea în proporții de masă și într-un timp scurt a unei boli transmisibile la oameni, determinând astfel erodarea stării de sănătate a populației și perturbarea activităților economice, sociale și de altă natură. Declanșarea efectelor vătămătoare se datorează acțiunii specifice provocate de agenții patogeni asupra oamenilor.

Lanțul epidemic: sursa de infecție, căile de transmitere și omul receptiv.

Boli transmisibile: cu poarta de intrare respiratorie, cu poarta de intrare digestivă și transmise prin vectori și plăgi.

Cu poarta de intrare respiratorie: scarlatina, difteria, rujeola, tusea convulsivă, meningita cerebro – spinală, parotidita epidemică și gripa.

Cu poarta de intrare digestivă: poliomielita, febra tifoidă, dezinteria bacilară, holera, toxiinfecțiile alimentare și hepatita epidemică.

Transmise prin vectori și plăgi: tifosul exantematic, malaria, febra galbenă, ciurma, tetanosul.

Epizootiile reprezintă răspândirea în proporții de masă în rândul animalelor a unor boli infecto- contagioase, unele din ele putând fi transmise și la oameni prin contactul direct cu animalele bolnave sau prin consumul de produse de origine animală contaminată. Deținătorii de animale au obligația și răspunderea aplicării măsurilor stabilite de organele sanitare – veterinare pentru prevenirea și combaterea bolilor transmisibile la animale precum și de asigurarea bazelor materiale și a condițiilor organizatorice necesare.

Bolile transmisibile de la animal la om (zoonoze) sunt: bacteriene, virotice și parazitare.

Bacteriene: tuberculoză bovină, bruceloză, leptospiroză, salmoneloză, antraxul, stafilococia și tetanosul.

Virotice: turbarea, febra aftoasă, pesta, leucoza.

Parazitare: trichinoloza, echinocoza, dermatomiceea.

Omenirea se află sub amenințarea izbucnirii a unei epidemii de gripă care ar putea avea rezultat milioane de decese. Cel mai mare pericol îl reprezintă o combinație între virusul gripei avare (răspândită la păsări) și virusul ce provoacă gripa la om.

S-a ajuns la concluzia că cei doi viruși aviar și uman se combină intervenind mutații care să declanșeze o pandemie. Acest virus poate fi adus atât de fluxul migrator al păsărilor cât și de cel uman ajungându-se la o extindere a evoluțiilor epidemice pe comunei Runcu.

#### **4. RISCUL DE INCENDIU**

Incendiile de pădure iau naștere, în majoritatea cazurilor din neglijența oamenilor, rar provocate de trăsnete și datorită autoaprinderii (cele subterane).

Factori care favorizează incendiul: anotimpul în care izbucnește acesta, felul incendiului, condițiile meteorologice, topografia terenului. Astfel, seceta provoacă uscarea puternică a ierburilor, litierei și resturilor de exploatare, iar vântul intensifică arderea și extinde incendiul. De asemenea, incendiile iau naștere și se propagă mai ușor în pădurile pure de rășinoase și în special spre sfârșitul verii și începutul primăverii.

În afara cauzelor mai sus prezentate, mai intervine una foarte importantă și anume trecerea unei suprafețe de 4215 ha în domeniul privat. Din punct de vedere al protecției la foc, acest lucru creează anumite inconveniente datorate faptului că paza și întreținerea pădurilor sunt activități destul de des neglijate.

În cazul producerii unui incendiu, intervenția în funcție de relief, suprafața, tipul (litiera, coronament, combinate, doborători, subterane) este deosebit de dificilă, necesitând un număr mare de forțe și mijloace.

Din totalul suprafeței împădurite, cca. 4954 ha, este în zona montană, suprafața din care rășinoasele, se poate spune că sunt predominante. Deci, intervenția la un astfel de incendiu este deosebit de grea, necesitând funcție de suprafața afectată și mijloace aeriene. Ea trebuie pregătită, organizată și desfășurată cu maximum de eficiență deoarece incendiile la păduri pot avea consecințe numeroase și grave cum ar fi:

- distrugerea litierei, a regenerărilor naturale și a semințișului;
- arderea ramurilor și a scoarței arborilor ceea ce produce uscarea lor;



- carbonizare tulpinilor arborilor parțial, ceea ce duce la deformarea acestora;
- arderea materialului lemnos exploatat;
- pierderea calității solului ca urmare a arderii literei și reducerea umidității prin lipsa stratului protector;
- degradarea sau distrugerea florei și faunei (cuiburi de păsări, puii unor animale și specii de vânat etc.);
- reducerea valorii estetice, economice și biologice a pădurilor;
- distrugerea unor construcții existente pe teritoriul pădurilor (cabane, adăposturi pentru animale etc.
- pierderea vieților omenești în unele situații.

Față de cele expuse se desprinde concluzia că problemele complexe și specificul intervenției pentru stingerea incendiilor la păduri, impun o organizare și conducere fermă a acțiunilor, fapt ce se realizează prin constituirea comandamentelor de intervenție în fondul forestier încă înaintea producerii unor eventuale incendii.

Se desprinde ca o caracteristică a incendiilor de pădure dezvoltarea cu intensitate pe o suprafață mare a acestora, datorită speciilor de rășinoase și foioase, lipsa spațiilor de siguranță (rigole), terenul accidentat și greu accesibil (uneori inaccesibil), lipsa surselor de apă – pe timp de secetă chiar inexistența acestora, greutatea în realizarea legăturilor radio datorită zonelor ecranate

## **5. RISCURILE SOCIALE**

Problema sărăcie reprezintă efectul de dezagregare socială cu care societatea noastră se confruntă: criminalitatea, corupția, trafic de ființe vii, degradarea habitatului uman, inhibarea simțului civic care duc la manifestări cu afluență de public.

Mișcările sociale posibile pot fi organizate în timpul sărbătorilor religioase importante ( Ziua Paștelui, Ziua Crăciunului etc.) sau în timpul manifestărilor culturale - Ziua Națională a României, etc. cât și în timpul evenimentelor social – economice, ex. Răvășitul oilor, Haidook Fest

## **6. ZONE DE RISC CRESCUT**

**- Clasificarea localităților, instituțiilor publice, operatorilor economici și obiectivelor din punct de vedere al protecției civile, în funcție de riscurile specifice.**

Conform Legii nr. 575 / 22 octombrie 2001 comuna Runcu este unitate administrativ teritorială afectată de inundații.

Pe teritoriul comunei Runcu se înregistrează alunecări de teren active conform Legii nr. 575/22 octombrie 2001, fiind enumerate astfel: - în satul Bădeni sunt patru poziții, în satul Ferestre două poziții, în satul Brebu o poziție, comuna Runcu fiind încadrată la gradul de risc ridicat.

În ceea ce privește cutremurul, comuna Runcu este amplasată în zona cu intensitate seismică VIII, conform Legii nr. 575 din 22 octombrie 2001. Este încadrată la gradul de risc ridicat.

**- Obiective sursă de risc**

Incendiile de proporții sunt fenomene complexe declanșate natural sau artificial, uneori scăpate de sub control, în urma cărora se produc pierderi de vieți omenești, pagube materiale, necesitând costuri mari pentru stingerea lor, reabilitarea zonelor afectate (avarierea sau distrugerea rețelelor electrice, de telecomunicații a conductelor magistrale, distrugerea fondului forestier al culturilor pomicole, avarierea sau distrugerea construcțiilor de orice fel)

## **CAPITOLUL IV. ACOPERIREA RISCURILOR**

### **Secțiunea 1. Concepția desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție**

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție - intervenție constă în stabilirea efectelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premizelor referitoare la condițiile viitoare, selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și precizarea sau transmiterea acesteia la structurile proprii și cele de cooperare.

Concepția acțiunilor de protecție - intervenție se stabilește din timp și se înscrie în concepția generală a C.L.S.U. Runcu și cuprinde ansamblul măsurilor adoptate și activităților desfășurate în scopul asigurării protecției populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și a factorilor de mediu în caz de război sau dezastre.

Concepția din Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor se aplică în scopul realizării în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară a măsurilor de intervenție și protecție.

Măsurile stabilite în concepția de protecție – intervenție se realizează din timp în conformitate cu legislația în vigoare ( Ordinul nr. 132/ 29.01.2007) și a Schemei cu Riscurile Teritoriale din zona de competență a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I, Dâmbovița și se intensifică în situații speciale.

De asemenea, concepția cuprinde măsuri specifice privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns în situații de urgență la localități, obiective, instituții publice, construcții, aglomerări de persoane și operatori economici sursă de risc din zona de competență.

### **Secțiunea a 2a. Etapele de realizare a acțiunilor:**

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele:

- a. alertarea și /sau alarmarea C.L.S.U. și a S.V.S.U. Runcu;
- b. informarea C.L.S.U. și a S.V.S.U. Runcu asupra situației create;
- c. deplasarea la locul intervenției;
- d. intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;

- e. transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f. recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g. evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h. realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i. manevra de forțe;
- j. localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k. înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l. regrouparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m. stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n. întocmirea procesului verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o. retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p. restabilirea capacității de intervenție;
- r. informarea Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița

### **Secțiunea a 3a. Fazele de urgență a acțiunilor.**

În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervenția Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este organizată astfel:

urgența I - asigurată de forțele existente;

urgența a II-a - asigurată de către subunitățile Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița

În urgența I se execută următoarele misiuni:

1. deblocarea căilor de acces și a adăposturilor de tip familial
2. limitarea efectelor negative în cazul riscului iminent de prăbușire a unor construcții;
3. salvarea victimelor;
4. acordarea asistenței medicale de urgență;
5. limitarea și înlăturarea avariilor la rețelele de gospodărie comunală;
6. evacuarea și asigurarea măsurilor de adăpostire a populației și a sinistraților aflați în zonele supuse riscurilor;
7. stingerea incendiilor;
8. asigurarea mijloacelor de subzistență.

b) În urgență a II-a se continuă acțiunile din urgența I, concentrându-se la locul evenimentului forțe și mijloace de intervenție, și se îndeplinesc toate celelalte misiuni specifice, până la terminarea acțiunilor de intervenție. Acestea se referă la:

1. dispersarea personalului și bunurilor proprii în afara zonelor supuse riscurilor complementare;
2. evacuarea, protejarea și, după caz, izolarea persoanelor contaminate;
3. asigurarea suportului logistic privind amenajarea și deservirea taberelor pentru sinistrați;
4. constituirea rezervei de mijloace de protecție individuală și colectivă;
5. executarea controlului sanitar-epidemic în zonele de acțiune a forțelor și mijloacelor proprii;
6. refacerea sistemului de alarmare și a celui de comunicații și informatică;
7. controlul și stabilirea măsurilor pentru asigurarea viabilității unor căi de comunicație, pentru transportul și accesul forțelor și mijloacelor de intervenție;
8. asigurarea mijloacelor de subzistență;
9. îndeplinirea altor misiuni stabilite prin lege.

#### ***Secțiunea a 5-a. Instruirea***

Primarul comunei are obligația de a asigura pregătirea formațiunilor de intervenție din cadrul SVSU în conformitate cu planurile anuale de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” al județului Dâmbovița și aprobate de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență al comunei Runcu

Pregătirea echipelor specializate din cadrul SVSU se realizează cu sprijinul ONG-urilor identificate la nivel județean care desfășoară astfel de activități.

Primarul și conducerile tehnico-administrative ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planului de analiză și acoperire a riscurilor aprobat.

#### ***Secțiunea a 6-a. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare***

Sistemul informațional - decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Informarea secretariatului tehnic permanent al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acesteia, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Primarul, conducerea comitetului local pentru situații de urgență și cele ale unităților social-economice amplasate în zone de risc, au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea declanșării acțiunilor preventive și de intervenție.

Culegerea informațiilor referitoare la evenimentul produs pe teritoriul comunei se realizează prin vizualizare directă, prin discuții cu martorii evenimentului sau cu alte persoane prezente la fața locului, toate informațiile fiind transmise ulterior Comitetului Local pentru Situații de Urgență, de către membrii ai Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, consilierii locali, delegați sătești sau alte persoane.

Realizarea legăturii cu I.S.U.J. se face prin instituirea serviciului de permanență la sediul Primăriei.

Realizarea alarmării populației se face cu mijloace de alarmare speciale (sirene electrice) și cu mijloace secundare de alarmare (clopotele bisericilor).

De asemenea se va ține permanent legătura cu toți agenții economici din zona de competență, pentru schimb de informații și sprijinirea acțiunilor de intervenție.

## **CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Principalele forțe de pe teritoriul comunei Runcu sunt :

a). Formațiunile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență compuse din:

- compartimentul de prevenire;
- formațiuni P.S.I.;
- formațiuni de protecției civile.

b) formațiuni de sprijin constituite din restul populației prezente în localitate și instituții publice (poliție, etc.).

Acțiunile preventive organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale de prevenire;
- informarea preventivă;
- pregătirea populației;
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale;

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesionale pentru situații de urgență, mai pot acționa: Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

## **CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR**

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

### **ANEXE**

**Anexa 1.** Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială

**Anexa 2.** Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR.

**Anexa 3.** Componenta nominala a structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență

**Anexa 4.** Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență a unității administrativ-teritoriale;

**Anexa 5.** Hărți de risc;

**Anexa 6.** Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;

**Anexa 7.** Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării;

**Anexa 8.** Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.);

**Anexa 9.** Planuri si proceduri de interventie;

**Anexa 10.** Schema fluxului informațional-decizional;

**Anexa 11.** Locuri/spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora;

**Anexa 12.** Planificarea exercitiilor/aplicatiilor conform reglementarilor tehnice specifice;

**Anexa 13.** Rapoarte de informare și analiză către prefect;

**Anexa 14.** Protocol de colaborare;

**Anexa 15.** Situația resurselor, tabelul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilități locale și cu sprijin de la Comitetul pentru situații de urgență ierarhic superior etc.;

**Anexa 16.** Reguli de comportare a populației în cazul producerii unei situații de urgență.

Intocmit,

Cristinel Gheorghita Rusu

**Lista autorităților și factorilor care au responsabilități**

**ANEXA 1**

**în analiza și acoperirea riscurilor în comuna Runcu**

Nr.crt.	Denumire autoritate	Coordonate Autoritate	Persoană(e) de contact	Atribuții în PAAR, conform fișei nr.
1	PRIMAR	Str.Șerbești Loc. Runcu; 0245/234211	Gheorghe Brebeanu 0245/234211 0721250140	Fișa nr. 1
2	VICEPRIMAR	Str.Principala Loc. Runcu;	Petre Fanel Burlacescu 0727779578	Fișa nr.2

3	COMITETUL LOCAL PT. SITUAȚII DE URGENȚĂ  - CLSU RUNCU -  COMPONENTA CONF. TABEL A	Str.Principală nr. 17  Loc. Runcu;  Tel/fax 0245/234003 0245/234218	Gheorghe Brebeanu  Presedinte: 0245/234211  0721250140  Petre Fanel Burlacescu  Vicepresedinte: 0727779578	Fisa nr.3
4	CENTRUL OPERATIV AL CLSU  COMPONENTA CONF.TABEL B.	Str.Principală nr. 19 sat Runcu  Loc. Runcu; 0245/234003 0245/234218	Marica Mihaela Veronica  Secretar al comunei Runcu  0721265882	Fisa nr.4
5	INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ	Str. Principală, Nr.12  Loc. Runcu;	Rusu Cistinel Gheorghita  Tel . 0766627680	Fisa nr.5
6	SERVICIUL  VOLUNTAR PT. SITUAȚII DE URGENȚĂ	Str. Principală,  Nr. 12  Loc. Runcu;	Cristinel Gheorghită Rusu  Șef S.V.S.U. Runcu  Tel. 0766627680	
7	COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE	Str. Principală, nr. 17  Loc. Runcu;	Conf. tabel D.	Fisa nr.6
8	CABINET VETERINAR	Str.Răsăritului nr. 1  Loc. Runcu, sat Ferestre	Medic Veterinar  Calea Adrian  Tel:0744495870	
9	CABINETE MEDICALE UMANE	Str. Principală nr. 187  Sat Runcu	Dr. Irina Folea  Dr. Mocanu Laurențiu	Fisa 8
10	ȘCOALA RUNCU	Str.Principală Nr.94  Loc. Runcu, sat Runcu  Tel. 0245/234011	Mănoiu Gabriela  0245/234221	Fisa 9
11	POLIȚIA COMUNEI	Str. Principală, Nr. 96	Poșchina Sorin	Fisa 10



	RUNCU	Loc. Runcu, sat Piatra	Şef Post Poliție Runcu Tel. 0245/234004	
--	-------	---------------------------	--	--

**Consiliul local** al comunei Runcu în calitate de reprezentant al beneficiarului voluntariatului are următoarele atribuții și obligații principale:

**Conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor**

- a) aprobă planul de analiză și acoperire a riscurilor, pentru unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia și îl transmite inspectoratului în raza căruia funcționează;
- b) emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă;
- c) instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale;
- d) înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- e) desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- f) prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- g) cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;
- h) asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenții, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- i) analizează, semestrial și ori de câte ori este nevoie, capacitatea de apărare împotriva incendiilor a unității administrativ-teritoriale pe care o reprezintă și informează inspectoratul cu privire la măsurile stabilite pentru optimizarea acesteia;

j) asigură imobile și spații amenajate corespunzător pentru funcționarea serviciului de urgență voluntar, precum și mijloacele de comunicații necesare;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor

**Conform legii 481/2007 privind protecția civilă**, consiliul local are următoarele atribuții:

a) aprobă organizarea protecției civile la nivelul unității administrativ-teritoriale, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

b) aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;

c) participă, potrivit legii, la asigurarea finanțării măsurilor și a acțiunilor de protecție civilă, precum și a serviciilor de urgență și a structurilor care au atribuții legale în acest domeniu;

d) stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale pe linia protecției civile;

e) gestionează, depozitează, întrețin și asigură conservarea aparaturii și a materialelor de protecție civilă prin serviciile specializate din subordine;

*Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR*

*ANEXA 2*

<b>AUTORITATEA: PRIMAR (PRESEDINTELE CLSU)</b>		Fișa nr.1
I.-gestionarea RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	a-asigura condițiile de functionare a permanentei la primarie, oficiu poștal si post de poliție, în vederea urmării și comunicării și centrului operational judetean evolutia situației in unitatea administrativ-teritoriala .	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	-exercita controlul aplicării măsurilor de protecție civilă în plan local; -dispune măsuri pentru asigurarea ordinii publice în zona sinistrată ;	

	<p>-asigura controlul respectarii masurilor de aparare impotriva incendiilor la constructiile si instalatiile tehnologice apartinand domeniului public și privat al unitatii administrativ teritoriale, precum și la institutiile publice;</p> <p>-organizeaza si executa, prin serviciul de Urgență voluntar, controlul respectarii regulilor de aparare impotriva incendiilor la gospodariile cetatenesti .</p>
<p>c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;</p>	<p>- asigură prin mijloacele avute la dispozitie, desfășurarea activitatilor de informare si educatie antiincendiu a populatiei;</p> <p>-asigura conditiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de Urgență voluntare si a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;</p> <p>-aducerea la cunostinta populatiei , despre proiectarea in unitatea administrativ-teritoriala sau in zonele limitrofe a unor obiective cu activitati in care sunt prezente substante periculoase;</p> <p>-asigura functionarea fluxului informational decizional de aparare impotriva inundatiilor si fenomenelor meteorologice periculoase, marind frecventa transmieterilor de informatii , prognoze si avertizari catre obiectivele periclitate, conform prevederilor planurilor operative de aparare.</p>
<p>d.-exerciții și aplicații;</p>	<p>-aproba planurile operative, de pregatire si planificare a executiilor de specialitate in domeniul protectiei civile;</p> <p>-conduce executiile , aplicatiile si activitatile de pregatire privind protectia civilă;</p> <p>-coordonează activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;</p> <p>-răspunde de alarmarea, protecția și pregătirea populației pentru situațiile de protecție civilă.</p>
<p>II.-RESURSE NECESARE</p>	
<p>a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;</p>	
<p>b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;</p>	<p>-propune fondurile necesare realizarii masurilor de protectie civila;</p> <p>-asigura dotarea serviciilor de Urgență voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva incendiilor si echipamente de protectie specifice, carburanti, lubrifianti si alte mijloace necesare sustinerii operatiunilor de</p>

	<p>interventie, inclusiv hrana si antidotul pentru participantii la interventiile de lunga durata.</p>
<p>c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;</p>	<p>- distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la afișierul Primăriei Runcu și în satele aparținătoare.</p>
<p>d.-exerciții și aplicații;</p>	<p>- materiale si echipamentele necesare sunt cele specifice conform normelor in vigoare ;</p> <p>- exercitiile si aplicatiile sunt conforme planurilor operative, de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate, se desfasoara pe teritoriul localitatii prin activitati de simulare a creării unei situații de urgență.</p>
<p>III.-INTERVENȚIE</p>	
<p>a.-alarmare</p>	<p>-după convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, alertarea serviciului de Urgență voluntar, in functie de situatia de urgență creată și evoluția acesteia, răspunde de alarmarea populatiei folosind mijloacele de avertizare principale din dotare sirene respectiv mijloacele secundare – clopotele bisericesti;</p> <p>- timpul de intrare in actiune este în funcție de evoluția situatiei de Urgență creată, situație urmarită prin deplasări în zona afectată pentru a anticipa evolutia acesteia.</p>
<p>b.-acțiuni de căutare/salvare</p>	<p>-urmareste activitatea echipelor specializate de cautare, salvare, descarcerare din cadrul S.U.V, asigurand toate conditiile de intrare in actiune a acestora in cel mai scurt pentru limitarea pierderilor de vieti omenesti.</p>
<p>c.-asistență medicală</p>	<p>- urmărește activitatea si asigura conditiile de intrare in actiune a echipelor specializate sanitare din cadrul serviciului voluntar si a tuturor structurilor sanitare participante la actiunea de salvare, in vederea acordarii primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare.</p>
<p>d.-acțiuni de îndepărtare manifestării pericolului produs</p>	<p>a-solicita asistenta tehnica si sprijin pentru gestionarea Situațiilor de protectie civila;</p> <p>-coordoneaza organizarea permanenta a interventiei in caz de incendiu , asigura participarea la interventie a S.U.V Runcu cu mijloacele din dotare si conducerea interventiei , până la stingerea incendiului ori pana la sosirea fortelor inspectoratului;</p> <p>-timpul de intrare in actiune este cat mai urgent posibil in vederea</p>

	limitarii efectelor situatiei de urgență .
e.-acțiuni de limitare consecințelor unui pericol	<p>a-asigura participarea la interventie S.U.V., a fortelor de interventie alcatuite din localnici, la actiunile operative</p> <p>desfasurate de specialistii unitatilor detinatoare de lucrari cu rol de aparare impotriva inundatiilor;</p> <p>-dispune masuri de izolare a zonei , in vederea extinderii actiunii situatiei de Urgență.</p>
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	<p>-repunerea in functiune a instalatiilor de alimentare cu apa ;</p> <p>-sprijinirea populatiei pentru refacerea sau repararea gospodariilor;</p> <p>-pentru inlaturarea efectelor unui eveniment se folosesc toate mijloacele disponibile</p> <p>-intrarea in actiune este în funcție de evoluția situației si de situatia de fapt creată, urmărindu-se ca în cel mai scurt timp să se restabileasca stare de normalitate .</p>

## Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR

## ANEXA 2

AUTORITATEA: VICEPRIMAR (VICEPREȘEDINTE CLSU)		Fișa nr.2
I.-gestionarea RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	<p>Viceprimarul in calitate de vicepresedinte a CLSU indeplineste atribuțiile presedintelui CLSU in lipsa acestuia, respectiv cele și cuprinse in Fisa nr.1 , precum si pe cele ce îi revin ca membru al comitetului.</p> <p>-asigura conditiile de functionare a permanentei la primarii, oficii postale si posturi de politie, in vederea urmaririi si comunicarii</p>	

	centrului operational judetean evolutia situatiei in unitatea administrativ-teritoriala .
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	<p>-exercita controlul aplicarii masurilor de protectie civila in plan local;</p> <p>-dispune masuri pentru asigurarea ordinii publice in zona sinistrata;</p> <p>-asigura controlul respectarii masurilor de aparare impotriva incendiilor la constructiile si instalatiile tehnologice apartinand domeniului public și privat al unitatii administrativ teritoriale, precum si la institutiile publice;</p> <p>-organizează si execută, prin Serviciul de Urgență Voluntar, controlul respectarii regulilor de aparare împotriva incendiilor la gospodariile cetatenesti .</p>
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	<p>- asigura prin mijloacele avute la dispozitie, desfasurarea activitatilor de informare si educatie antiincendiu a populatiei;</p> <p>-asigura conditiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de Urgență voluntare si a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;</p> <p>-aducerea la cunostinta populatiei, despre proiectarea in unitatea administrativ-teritoriala sau in zonele limitrofe a unor obiective cu activitati in care sunt prezente substante periculoase;</p> <p>-asigura functionarea fluxului informational decizional de aparare impotriva inundatiilor si fenomenelor meteorologice periculoase.</p>
d.-exerciții și aplicații;	<p>-aproba planurile operative, de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate in domeniul protectiei civile;</p> <p>-conduce exercitiile , aplicatiile si activitatile de pregatire privind protectia civila;</p> <p>-coordoneaza activitatea serviciilor de Urgență voluntare;</p> <p>-răspunde de alarmarea, protectia si pregatirea populatiei pentru Situațiile de protectie civila.</p>
<b>II.-RESURSE NECESARE</b>	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de	<p>-propune fondurile necesare realizarii masurilor de protectie civilă;</p> <p>-asigură dotarea serviciilor de Urgență voluntare , potrivit</p>

competență;	normelor, cu mijloace tehnice pentru apararea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice, carburanți, lubrifianți și alte mijloace necesare sustinerii operațiilor de intervenție, inclusiv hrana și antidotul pentru participanții la intervențiile de lungă durată.
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la afișierul Primăriei Runcu și în satele aparținătoare
d.-exerciții și aplicații;	- materiale și echipamentele necesare sunt cele specifice conform normelor în vigoare ;  - exercitiile și aplicațiile sunt conforme planurilor operative , de pregătire și planificare a exercitiilor de specialitate, se desfășoară pe teritoriul localității prin activități de simulare a creerii unei Situații de Urgență.
<b>III.-INTERVENȚIE</b>	
a.-alarmare	-după convocarea comitetului local pentru Situații de Urgență, alertarea S.V.S.U., în funcție de situația de urgență creată și evoluția acesteia, răspunde de alarmarea populației folosind mijloacele de avertizare principale din dotare – sirene , și respectiv mijloacele secundare – clopotele bisericesti;  -timpul de intrare în acțiune este în funcție de evoluția situației de urgență creată, situație urmărită prin deplasări în zona afectată pentru a anticipa evoluția acesteia.
b.-acțiuni de căutare / salvare /descarcerare	-urmărește activitatea echipelor specializate de căutare, salvare, descarcerare din cadrul serviciului de Urgență voluntar , asigurând toate condițiile de intrare în acțiune a acestora în cel mai scurt timp pentru limitarea pierderilor de vieți omenești.
c.-asistență medicală	- urmărește activitatea și asigură condițiile de intrare în acțiune a echipelor specializate sanitare din cadrul serviciului voluntar și a tuturor structurilor sanitare participante la acțiunea de salvare, în vederea acordării primului ajutor medical și transportul ranitilor la punctele de adunare și evacuare.
d.-acțiuni de îndepărtare manifestării pericolului produs	a -solicita asistența tehnică și sprijin pentru gestionarea situațiilor de protecție civilă;  -coordonează organizarea permanentă a intervenției în caz de incendiu, asigură participarea la intervenție a S.V.S.U. cu mijloacele din dotare și conducerea intervenției , până la stingerea

	<p>incendiului ori pana la sosirea fortelor inspectoratului;</p> <p>-timpul de intrare in actiune este cat mai urgent posibil in vederea limitarii efectelor incendiului produs.</p>
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	<p>a-asigura participarea la interventie a Serviciului de Urgență Voluntar, a fortelor de interventie alcatuite din localnici</p> <p>-dispune masuri de izolare a zonei , in vederea limitarii extinderii actiunii situatiei de urgentă.</p>
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	<p>-repunerea in functiune a instalatiilor de alimentare cu apa ;</p> <p>-aplicarea masurilor sanitaro-epidemice necesare prin serv. specializate</p> <p>-refacerea cailor de comunicatii, a utilitatilor publice;</p> <p>-pentru inlaturarea efectelor unui eveniment se folosesc toate mijloacele disponibile , inclusiv sprijinul operatorilor economici din unitatea administrativ-teritoriala in vederea restabilirii starii de normalitate.</p> <p>-intrarea in actiune este in functie de evolutia situatiei si de situatia de fapt creata , urmarindu-se ca in cel mai scurt timp sa se restabileasca stare de normalitate .</p>

**Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR**

**ANEXA 2**

AUTORITATEA: COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	Fișa nr.3
I.-gestionarea RISCURILOR	



<p>a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;</p>	<p>a.-asigura permanenta la sediul primariei in vederea primirii prognozelor si avertizarilor hidrometeorologice;</p> <p>-transmiterea informatiilor privind evolutia fenomenelor periculoase centrului operational judetean.</p>
<p>b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;</p>	<p>-informeaza centrul operational judetean privind starile potential generatoare de Situații de Urgență si iminenta amenintarii acestora .</p>
<p>c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;</p>	<p>- distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la avizierele publicitare din unitatea administrativ-teritoriala;</p> <p>-identificarea tipurilor de risc existente in unitatea administrativ-teritoriala , si informarea preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice;</p> <p>-aducerea la cunostinta populatiei , despre proiectarea in unitatea administrativ-teritoriala sau in zonele limitrofe a unor obiective cu activitati in care sunt prezente substante periculoase;</p> <p>- se reactualizeaza periodic in functie de noi reglementari, si de gradul de deteriorare a acestora.</p>
<p>d.-exerciții și aplicații;</p>	<p>-verifica modul de indeplinire a planurilor operative , de pregatire si planificare a exercitiilor a serviciului de Urgență voluntar;</p> <p>-evalueaza si stabilesc masuri de imbunatatire a capacitatii de raspuns in Situații de Urgență a serviciului de Urgență voluntar;</p> <p>-asigura conditiile necesare executarii exercitiilor si aplicatiilor conform planului operativ de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate.</p>
<p><b>II.-RESURSE NECESARE</b></p>	
<p>a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;</p>	
<p>b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;</p>	<p>-urmareste asigurarea dotarii S.V.S.U. potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apararea impotriva riscurilor identificate in unitatea administrativ - teritoriala, echipamente de protectie specifice, carburanti, lubrifianti și alte mijloace necesare sustinerii operatiunilor de interventie, inclusiv hrana si antidotul pentru</p>

	participantii la interventiile de lunga durata .
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la avizierele destinate publicitatii; -identificarea tipurilor de risc existente in unitatea administrativ-teritoriala , si informarea preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice; - se reactualizeaza periodic in functie de noi reglementari, si gradul de deteriorarea a acestora..
d.-exerciții și aplicații;	- materiale si echipamentele necesare sunt cele specifice conform normelor in vigoare ; - exercitiile si aplicatiile sunt conforme planurilor operative , de pregatire si planificare a exercitiilor de specialitate, se desfășoara pe teritoriul localității prin activitati de simulare a producerii unei situații de urgență;
<b>III.-INTERVENȚIE</b>	
a.-alarmare	-folosesc toate mijloacele existente pentru avertizarea cu prioritate a populatiei si obiectivelor in zonele de risc.
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	de-asigura conditiile necesare interventiei echipelor specializate de cautare, deblocare ,salvare,descarcerare in vederea limitarii pierderilor de vieti omenesti.
c.-asistență medicală	-asigura conditiile de intrare in actiune a echipelor specializate sanitare din cadrul serviciului voluntar si a tuturor structurilor sanitare participante la actiunea de salvare, in vederea acordarii primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare.
d.-acțiuni de îndepărtare manifestării pericolului produs	a-evaluează Situațiile de Urgență produse pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, stabilesc masuri si actiuni specifice pentru gestionarea acestora si urmaresc indeplinirea lor.
e.-acțiuni de limitare consecințelor unui pericol	a-supravegherea permanenta a zonelor de risc; -dirijarea fortelor si mijloacelor de interventie; -evacuarea preventiva a oamenilor si animalelor si punerea in siguranta a bunurilor ce nu pot fi evacuate, prin ridicarea la cote superioare sau prin ancorare; -asigura surse suplimentare pentru alimentarea cu apa a

	populatiei in perioadele deficitare.
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	- actiuni pt. repunerea in functiune a instalatiilor de alimentare cu apa , de evacuare a apelor reziduale industriale si menajere care au fost afectate, evacuarea apelor din inundatii si baltiri;  -aplicarea masurilor sanitaro-epidemice necesare;  -timpul de intrare in actiune se stabileste in functie de evolutia situatie de Urgență , cat mai repede posibil dupa ce este accesibil in zona afectata.

AUTORITATEA: CENTRUL OPERATIV AL CLSU		Fișa Nr.4
<b>I.-gestionarea RISCURILOR</b>		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	a Centrele operative care se constituie numai la declararea stării de alerta , pe timpul funcționării lor, îndeplinesc atribuții similare și centrelor operative cu activitate permanentă.	
	-centralizează și transmite operativ la centrul operational județean date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de Situații de Urgență;	
	-monitorizează Situațiile de Urgență și informează Inspectoratul General și celelalte centre operationale și operative interesate;	
	-asigură transmiterea operativă a deciziilor , dispozițiilor și ordinelor , precum și menținerea legăturilor de comunicații cu centrele operationale și operative implicate în gestionarea Situațiilor de Urgență , cu dispeceratele integrate pentru apeluri de Urgență și cu dispeceratele proprii serviciilor și forțelor care intervin în acest scop;	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;		
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;		
d.-exerciții și aplicații;	-exerciții de simulare privind producerea unei Situații de Urgență;	
	-constituirea comitetului operativ, ca urmare a simulării declarării stării de Urgență , atribuții, modul de acțiune, cu cine trebuie să tina legătura, datele transmise, intervalul de timp la care trebuie comunicate .	
<b>II.-RESURSE NECESARE</b>		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;		

b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	
d.-exerciții și aplicații;	<p>-exercitii de simulare privind producerea unei Situații de Urgență;</p> <p>-exercitii de transmitere a datelor la centrul operational judetean cu ajutorul aparaturii din dotare, telefoane fixe , mobile , fax , etc.</p> <p>-centralizarea la loc vizibil a numerelor de telefon, fax , a persoanelor , structurilor ierarhic superioare la care trebuie comunicate datele privind situatia din teritoriu;</p> <p>- locul de desfasurare a acestor exercitii este la sediul CLSU Runcu</p>
III.-INTERVENȚIE	
a.-alarmare	
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	
c.-asistență medicală	
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	

<p>AUTORITATEA: ȘEFUL SERVICIULUI DE URGENȚĂ VOLUNTAR RUNCU</p>	<p>Fișa nr.5</p>
<p>I.-gestionarea RISCURILOR</p>	
<p>a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;</p>	<p>a- face parte din CLSU si asigura permanenta la sediul primariei in vederea primirii prognozelor si avertizarilor hidrometeorologice ; -asigura transmiterea informatiilor privind evolutia fenomenelor periculoase, centrului operational judetean.</p>
<p>b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;</p>	<p>al- controleaza ca instalatiile , mijloacele si utilajele de stins incendiu , celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie in stare de functionare si intretinute corespunzator;  -impreuna cu compartimentul/specialistul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor si operatorilor economici din raza localitatii.</p>
<p>c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;</p>	<p>-promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei si elevilor ;  - distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la afișierele publicitare din unitatea administrativ-teritoriala;  -identificarea tipurilor de risc existente in unitatea administrativ-teritoriala , si informarea preventiva a populatiei asupra pericolelor specifice, modul de actiune a acestora;  -aducerea la cunostinta populatiei , despre proiectarea in unitatea administrativ-teritoriala sau in zonele limitrofe a unor obiective cu activitati in care sunt prezente substante periculoase;  - se reactualizeaza periodic in functie de noi reglementari in domeniu, si de gradul de deteriorare a acestora (afiselor, pliantelor)</p>
<p>d.-exerciții și aplicații;</p>	<p>-conduce lunar , procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;  -asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului</p>

	<p>voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile, precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile Situațiilor de Urgență din zona de competenta;</p> <p>-verifica prin exercitii de alarmare viabilitatea planurilor de alarmare intocmite, precum si starea de operativitate si de interventia formatiilor de protectie civila.</p>
<b>II.-RESURSE NECESARE</b>	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	materiale/echipamente necesare
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	<p>- distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la afișierul primăriei și la afișierele din localitatile arondate ,</p> <p>-informeaza populatia asupra tipurilor de riscuri identificate in unitatea administrativ-teritoriala, masurile de autoprotectie ce trebuie indeplinite, mijloacele de protectie puse la dispozitie, modul de actiune .</p>
d.-exerciții și aplicații;	<p>-conduce lunar , procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;</p> <p>-participa la executarea exercitiile si aplicatiile cuprinse in planul de pregatire a populatie in Situații de Urgență.</p>
<b>III.-INTERVENȚIE</b>	
a.-alarmare	<p>-asigura alarmarea personalului serviciului voluntar pentru Situații de Urgență , pentru aducerea acestuia in mod oportun la punctul de intalnire stabilit de beneficiarul voluntariatului;</p> <p>-timpul mediu de alertare este de 5-10 minute in functie de anotimp si de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situatia de Urgență;</p> <p>-timpul de raspuns este de 10 minute pt. obiectivele cu risc ridicat si de 30 minute la cel mai indepartat punct din sectorul de</p>

	<p>competenta stabilit.</p> <p>-raza medie a sectorului de competenta este de aprox. 10km.</p>
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	-dispune masuri si coordoneaza activitatile echipelor specializate de cercetare-cautare; deblocare-salvare evacuare in vederea reducerii pierderilor de vietii omenesti .
c.-asistență medicală	<p>-dispune masuri si conduce interventia echipei specializate sanitare in vederea acordarii primului ajutor medical si transportul ranitilor la punctele de adunare si evacuare</p> <p>-dispune masuri si asigura conditiile de intrare in actiune a structurilor sanitare specializate participante la actiunea de salvare.</p>
d.-acțiuni de îndepărtare manifestării pericolului produs	<p>a-conduce activitatile echipei de interventie din cadrul formatiei serviciului de Urgență voluntar in vederea limitarii efectelor situatiei de Urgență;</p> <p>-pt. limitarea efectelor situatie de Urgență se folosesc toate mijloacele disponibile si necesare , in functie de natura situatie de Urgență;</p> <p>-timpul de raspuns este de 10 minute la obiectivele cu risc ridicat si de 30 minute la cel mai indepartat punct din sectorul de competenta stabilit;</p>
e.-acțiuni de limitare consecințelor unui pericol	<p>a-conduce activitatile serviciului voluntar in vederea limitarii consecintelor situatie de Urgență produse , prin activitati de izolare a zonei, evacuarea populatiei aflate in pericol, intreruperea alimentarii cu energie si gaze a zonei afectate , etc.</p> <p>-activitatile de limitare a consecintelor sunt in functie de natura, evenimentului sau situatie de Urgență produse.</p>
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	<p>- actiuni pt. repunerea in functiune a instalatiilor de alimentare cu apa , de evacuare a apelor reziduale industriale si menajere care au fost afectate, evacuarea apelor din inundatii si baltiri;</p> <p>- evacuarea animalelor moarte in vederea evitarii producerii unor epidemii;</p> <p>- pt. inlaturarea efectelor unei Situații de Urgență se folosesc toate mijloacele din dotare .</p>



AUTORITATEA: COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE DIN CADRU SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ		Fișa nr.6
I.-gestionarea RISCURILOR		
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;		
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	al-propuneri prin reglementarea unor activitati prin hotarari ale Consiliului Local, controlul si informarea preventiva a populatiei, precum si pregatirea acestia pentru Situații de Urgență, constatarea si sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.  - verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si a legislatiei de protectie civila la proiectarea, executarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;  - verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potential generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor ;  - coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei si a salariatilor, a modului de insusire de catre acestia a regulilor si masurilor specifice, precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei Situații de Urgență;  - instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;	
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- informarea si educarea preventiva a populatiei;  - solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific , impreuna cu specialisti ai I.S.U.J. Dâmbovița  - informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc,	

	<p>inclusiv in locuinte si gospodarii si modul de comportare in Situații de Urgență.</p> <p>în ce domeniu de competență; periodicitate</p>
d.-exerciții și aplicații;	
<b>II.-RESURSE NECESARE</b>	
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente;	
b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	materiale/echipamente necesare
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol;	- distribuirea de materiale informative, pliante și afișe la unitățile școlare de pe teritoriul comunei, afișarea regulilor de comportament în situații de urgență la afișierul primăriei și în localitățile aparținătoare.
d.-exerciții și aplicații;	
<b>III.-INTERVENȚIE</b>	
a.-alarmare	
b.-acțiuni de căutare/salvare/descarcerare	
c.-asistență medicală	
d.-acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs	
e.-acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol	
f.-acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment	

**ANEXA 3**

Comuna RUNCU  
Comitetul Local pentru Situații de Urgență  
**COMPONENTA NOMINALĂ A COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE  
URGENȚĂ RUNCU**

Nrc rt	Numele si prenumele	Funcția in C.L.S.U.	Locul de muncă	Funcția la locul de muncă	Adresa de domiciliu	Telefon serviciu
1.	Brebeanu Gheorghe	Președinte	Primaria Runcu	Primar	Sat Brebu , comuna Runcu	0245/23400
2.	Burlăcescu Petre Fănel	Vicepreședinte	Primaria Runcu	Viceprimar,	Sat Runcu, Strada Principală	0245/23400
3.	Poșchină Cătălin	Membru	Politia Runcu	Șef post poliție	Sat Branesti	024523400
4.	Mocanu Laurențiu	Membru	CMI Runcu	Medic	Târgoviște	0245/23401
5.	Manoiu Gabriela	Membru	Școala cu clasele I-VIII Runcu	Director	Comuna Runcu	0245/23401
6.	Costescu Georgeta	Membru	Primaria Runcu	Teh. Urbanism	Sat Runcu	
7.	Mocancea Bogdan	Membru	A.R.R. Dâmbovița	Inapector	Sat Ferestre, comuna Runcu	-
8.	Lungu	Membru	Consilier	Consilier	Sat Runcu	-

	Alexandru		local		Comuna Runcu	
9.	Solomon Constantin	Membru	S.C. Solomon Constantin	Administrator	Sat Bădeni Comuna Runcu	-

Primar,

Gheorghe Brebeanu

Inspector ,

Cristinel Gheorghiiță Rusu

ROMANIA

JUDEȚUL DAMBOVIȚA

C.L.S.U. RUNCU

**LISTA CU PERSOANELE CARE FAC PARTE DIN C.O.A.T.**

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA IN C.O.A.T.	FUNCȚIA ȘI LOCUL DE MUNCĂ	TELEFOANE CONTACT
1	MARICA MIHAELA VERONICA	ȘEF C.O.A.T.	SECRETAR, PRIMARIA RUNCU	721265882
2	RUSU CRISTINEL	MEMBRU	ȘEF S.V.S.U.	0766627680
3	CARSTEA FLORIN	MEMBRU	PAZNIC	0245/234003
4	FOLEA MARIA MIRABELA	MEMBRU	CONTABIL	0245/234003

Intocmit,

ȘEF S.V.S.U. RUNCU

**RISCURI POTENTIALE IN LOCALITATI/JUDETE VECINE CARE POT AFECTA  
ZONA DE COMPETENTA A UNITATII ADMINISTRATIV-TERITORIALE**

Pe teritoriul localitatilor invecinate, activitatea de baza a locuitorilor este agricultura și creșterea animalelor, neexistand pe teritoriul acestor vecini factori potentiali generatori de situații de urgență, care să afecteze zona de competenta a comunei Runcu

## ANEXA 6

### **MASURI CORESPUNZATOARE DE EVITARE A MANIFESTARII RISCURILOR , DE REDUCERE A FRECVENTEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINTELOR ACESTORA, PE TIPURI DE RISCURI**

#### A Prevenirea si stingerea incendiilor

Prevenirea incendiilor este totalitatea actiunilor de impiedicare a initierii si propagarii incendiilor, de asigurare a conditiilor pentru salvarea persoanelor si bunurilor si de asigurare a securitatii echipelor de interventie

Reguli generale de prevenire a incendiilor:

- controlul, supravegherea si reducerea pericolelor de incendiu ori a consecintelor acestora; asigurarea conditiilor de evacuare si salvare a persoanelor in siguranta si de securitate a echipelor de interventie proprii in cazul izbucnirii unui incendiu;
- intretinerea in stare operativa a instalatiilor de detectare/alarmare/stingere a incendiilor si mijloacelor de prima interventie;
- pregătirea planurilor de protectie impotriva incendiilor(evacuare, depozitare si interventie)

Activitatile de amenajare a padurii in vederea P.S.I. consta intre altele, crearea de întreruperi ale masei combustibile, prin zone tampon, ceea ce permite reducerea riscului de propagare a incendiului, prin trecerea de linii somiere.

Organizarea activitatii de aparare impotriva incendiilor pe locul de munca reprezinta asigurarea conditiilor care sa permita salariatilor, ca pe baza instruirii si cu mijloacele tehnice pe care le au la dispozitie , sa actioneze pt.prevenirea si stingerea incendiilor, evacuarea si salvarea utilizatorilor constructiei , evacuarea bunurilor materiale, precum și pentru înlăturarea efectelor distructive provocate in caz de incendii.

Instruirea in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor a persoanelor angajate in munca constituie parte componenta a activitatii de aparare impotriva incendiilor desfasurate de persoanele fizice si juridice potrivit prevederilor legale in vigoare

Principalele obligatii si raspunderi ale persoanelor fizice si juridice, privind prevenirea si stingerea incendiilor:

- raspund de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor, precum si de consecintele producerii incendiilor;
- să permita neconditionat accesul serviciilor de urgență și al persoanelor care acorda ajutor;
- să permita neconditionat utilizarea apei, a materialelor si a mijloacelor proprii pentru operatiuni de salvare , de stingere si de limitare a efectelor incendiilor produse la bunurile proprii ori ale altor persoane;
- să accepte stabilite de comandantul interventiei pentru degajarea terenurilor, demolarea unei constructii sau a unei parti din construcție, taierea/dezmembrarea mijloacelor de transport, oprirea temporara a activitatilor sau evacuarea din zona periclitata si sa acorde sprijin, cu forte si mijloace proprii, pentru realizarea acestor masuri.

Persoana care observă un incendiu are obligatia să anunțe prin orice mijloace serviciile de urgență, primarul, sau poliția și să ia masuri, dupa posibilitatile sale, pentru limitarea si stingerea incendiului.

Pentru asigurarea conditiilor de evacuare si salvare a persoanelor in siguranta, in caz de incendiu sunt necesare urmatoarele masuri:

- stabilirea unui concept propriu de alarmare si evacuare in caz de incendiu;
- păstrarea cailor de evacuare, salvare si interventie libere si in stare de utilizare la parametrii la care au fost proiectate si realizate;
- marcarea si semnalizarea cailor si acceselor de evacuare, salvare si interventie;
- asigurarea si functionarea iluminatului de siguranta si celei de-a doua surse de energie electrica;
- afisarea extrasului corespunzator din planurile de protectie impotriva incendiilor pe fiecare nivel in parte, in corelare cu situatia existenta;
- asigurarea si functionarea sistemelor de alarmare si semnalizare a incendiilor la parametrii de performanta pentru care au fost proiectate;
- asigurarea numarului si tipurilor de stingatoare; corespunzatoare clasei de incendiu;
- organizarea si desfasurarea , periodic, de exercitii si aplicatii , cu salariatii , gradat , pe locul de munca, pe cladire si pe mai multe cladiri din cadrul aceluiasi operator economic;
- in cazul manifestarilor cu public numeros , organizatorul anunta in scris cu 48 ore inainte administratia publica loca si serviciul public voluntar pentru Situații de Urgență in a carui zona de responsabilitate se va desfasura evenimentul.

Avand in vedere ca la nivelul comunei Runcu, ca sursa de energie termica se foloseste gazul metan , cu alimentare de la rețeau de distribuție a gazelor se are in vedere respectarea urmatoarelor reguli :

- se interzice folosirea instalațiilor improvizate, fara regulatori(ceasuri) de presiune cu garnituri deteriorate ori cu furtuni de cauciuc fisurate sau largite la capete;
- se interzice cu desavarsire incercarea cu flacara a garniturilor regulatorilor de presiune sau a furtunului; verificarea se face numai cu emulsie de apa cu sapun;
- cetatenii au obligatia de a permite personalului autorizat din partea societatii de distributie a gazelor , de a efectua verificarile periodice la instalatiile de alimentare cu gaz si a cosurilor sau instalatiilor de eliminare a gazelor arse din locuinta.

Compartimentul de prevenire din cadrul S.V.S.U. Runcu, are ca principală atribuție și activitatea de prevenire a producerii incendiilor, prin acțiuni de îndrumare și control la gospodăriile cetățenesti, agenții economici și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială .

Se vor întreprinde acțiuni de informare și mediatizare a măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, urmările acestora, prin acțiuni de educație a elevilor la nivelul școlilor în acest domeniu, afișe sau pliante, afișate la afișierele comunei.

În cazul declansării unor incendii, se vor folosi toate forțele și mijloacele disponibile în vederea salvării vieților omenești, limitării pagubelor materiale, măsuri în vederea preîntâmpinării incendiului la obiectivele învecinate.

## B. INUNDAȚII

Inundația apare atunci când albia unui râu nu poate prelua toată apa căzută din cer.

Inundațiile și alunecările de teren se datorează în mare parte distrugerii pădurilor în bazinele hidrografice. Pădurile au un rol important în protejarea versanților de eroziune.

În caz de inundații se folosește următorul semnal de alarmă:

-alarmă de dezastre -5 sunete (impulsuri) a 16 secunde fiecare cu pauze de 10 secunde între ele.

-încetarea alarmei - sunet continuu, cu durată de 2 minute.

Regulile de bază în caz de inundație sunt:

- sa se învețe semnalele de alarmare transmise prin sistemul protecție civile;
- sa se asculte informațiile oficiale și buletinele meteorologice;
- sa se semnaleze autorităților locale inundațiile , alunecările de teren și accidentele majore;
- sa se păstreze la îndemână un stoc provizoriu pentru câteva zile;
- le evacuare , este recomandat să-și ia fiecare alimente pt. a le folosi pe drum.

În cazul în care ești surprins de viitura este recomandat să se încerce să se ajungă, pe un loc cât mai ridicat, pentru evitarea pe cât posibil a impactului cu viitura.

În acest caz singura salvare este echipa de salvare , care după retragerea apelor vine în ajutor.

În cazul în care se ordonă evacuarea din zonele afectate de inundații, trebuie respectate următoarele reguli:

- respectarea ordinii la evacuare stabilită: copii, bătrani; bolnavi și în primul rând din zonele cele mai periclitate;
- înainte de părăsirea locuinței se va întrerupe alimentarea cu apă, gaze, energie electrică;
- se scot toate animalele din gospodării și se dirijează către locurile care oferă protecție;



- se are în vedere a se lua documentele personale , alimente , apa , trusa sanitara, mijloc de iluminat.

Pentru a se preveni bolile în zonele inundate, se întreprind masuri de vaccinare împotriva febrei tifoide și a hepatitei A, dezinfectarea cu var cloros, caselor și beciurilor în care a bătut apa .

Consumul apei se face la 30 minute de la fierbere. Se pastrează igiena corporală, se evită expunerea prelungită la frig, se anunță la telefon 112 simptomele de febră , dureri de burta, stare de vomă.

La nivelul comunei Runcu se va respecta planul de apărare împotriva inundațiilor, gheturilor și poluarilor accidentale pe perioada 2009 - 2014.

### C. ALUNECARI DE TEREN

Alunecările de teren reprezintă deplasări ale versanților dealurilor . Ele se pot produce de-a lungul pantei sau lateral, ca urmare a unor fenomene naturale ( ploi torențiale, prăbușiri ale unor grote, eroziuni puternice, cutremur de pământ) , sau a urmare a activității umane

Alunecările de teren sunt semnalete prin fisuri (crăpături) pe pământ, pe asfalt, în peretii clădirilor , copaci înclinați etc. .

În cazul alunecărilor de teren se caută deplasarea pe un teren drept, se înștiințează și se ajută persoanele aflate în zona alunecărilor, se apelează la serviciile specializate (poliție, pompieri, salvare)

### D. GRIPA AVIARĂ

În cazul în care cineva a remarcat ceva suspect în privința îmbolnăvirii pasărilor de curte , are obligația de a înștiința autoritățile, prin transmiterea unor date referitoare la situația din zonă infectată; speciile de pasări afectate; numărul de pasări suspecte de boală; detalii privind amplasarea exploatației, existența soselelor ori a drumurilor principale în apropiere, situația meteorologică locală.

În cazul unui focar se aplică tăierea sau uciderea integrală a pasărilor în efectivul afectat , ecarisarea carcaselor și a produselor provenite de la acestea , curățirea , dezinfectia. Repopularea se face după cel puțin 21 zile.

Comuna Runcu dispune de un cabinet veterinar , care pentru prevenirea apariției bolii aplică normele stabilite în acest domeniu, are în componența personal calificat în vederea prevenirii și izolării posibilelor focare.

### E. CUTREMURE

Comuna Runcu se află într-o zonă cu grad seismic mic, la nivelul unității administrativ-teritoriale nesemnalandu-se în ultimii ani cutremure de intensitate care să afecteze populația și bunuri.

Totuși în caz de cutremur este indicat să se ia următoarele măsuri:

- se cauta locul cel mai sigur din locuinta ,colturile interioare ale peretilor de rezistenta, golurile de sub usi; locurile de sub scheletul cladirii , mesele , paturile etc.
- se verifica tavanele, acoperisul , cosurile retea electrica, tevile de gaze;
- se ancoreaza mobila grea , dulapurile cu carti in asa fel ca in caz de cadere sa nu blocheze iesirea;
- este un avantaj puterea de pastrare a luciditatii, aceasta aducandu-ti sanse mai multe sa scapi nevatamat.

## ANEXA 7

### **SISTEME EXISTENTE DE PREAVERTIZARE /AVERTIZARE A ATINGERII UNOR VALORI CRITICE SI DE ALARMARE A POPULATIEI IN CAZUL EVACUARII**

In scopul prevenirii instalarii panicii si pentru a se asigura realizarea masurilor de protectie si respectarea regulilor de comportare, populatia va fi informata despre situatia creata prin sisteme si mijloace tehnice de avertizare si alarmare publica.

*Mijloacele de avertizare și alarmare* specifice se instalează în locurile stabilite de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și de serviciile de urgență profesionale.

*Mesajele de avertizare și alarmare* se transmit obligatoriu, cu prioritate și gratuit prin toate sistemele de telecomunicații, posturile și rețelele de radio și de televiziune, inclusiv prin satelit și cablu, care operează pe teritoriul României, la solicitarea expresă a președinților/șefilor structurilor pentru situații de urgență.

În perioada predezastru se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente: telefoanele de toate tipurile, fax, radiotelefoane fixe și mobile, pentru transmiterea comunicatelor privind evoluția undei de viitură, a direcțiilor de propagare a incendiilor, a urmarilor alunecarilor de teren, vor fi folosite toate mijloacele prin care se pot transmite informații cu privire la situația

creată ,modul de protecție , precum și la modul de acțiune pentru limitarea și lichidarea efectelor situației de Urgență.

Alarmarea populației , instituțiilor publice și operatorilor economici se realizează prin semnale acustice sau optice emise cu ajutorul mijloacelor de alarmare și prin comunicări transmise pe posturile de radiodifuziune și televiziune centrale și locale , iar în cazul existenței , și prin stațiile de radioficare și radioamplificare

Semnalele de alarmare acustice a populației , instituțiilor publice și operatorilor economici sunt : alarmă aeriană , alarmă la dezastre , prealarmă aeriană , și încetarea alarmei .

Durata fiecărui semnal este de două minute pentru toate mijloacele de alarmare , cu excepția sirenelor cu aer comprimat la care durata este de un minut.

a) Semnalul ALARMĂ LA DEZASTRE se compune din 5 sunete a 16 secunde fiecare , cu pauză de 10 secunde între ele .

b) Semnalul ÎNCETAREA ALARMEI se compune dintr – un sunet continuu , de aceeași intensitate , cu durata de 2 minute .

In comuna Runcu sunt instalate două sirene electrice care se afla pe clădirea Căminului Cultural Runcu și Biserica sat Brebu..

Pentru alarmarea populație se pot folosi ca mod de alarmare secundar, clopotele bisericilor ortodoxe, situate pe teritoriul comunei Runcu.

**ANEXA 8**

**TABEL CUPRINZAND OBIECTIVELE CARE POT FI AFECTATE DE PRODUCEREA UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ (SEISM,INUNDATIE,ALUNECARE DE TEREN)**

**Anexa 9**

ROMÂNIA

JUDEȚUL DÂMBOVITA

C.L.S.U RUNCU

**Plan  
de instruire si pregătire**

Instruirea si pregătirea în domeniul situatiilor de urgență la nivelul comunei Runcu se desfășoară:

- Conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al CLSU;
- Conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al SVSU

## **ANEXA 11**

### **LOCURI/SPATII DE EVACUARE IN CAZ DE URGENȚĂ SI DOTAREA ACESTORA**

La nivelul comunei Runcu sunt localizate zone care în situații de urgență (inundații), ținând cont de evoluția și gradul de pericol, necesită evacuarea populației, animalelor și bunurilor din zona afectată.

Comuna Runcu deține spații, care în situații de normalitate sunt destinate desfășurării activităților instituțiilor locale.

Astfel la nivelul comunei există școli, grădinițe, camine culturale care pot fi utilizate în situații de urgență ca și spații de evacuare.

Locația / proprietar / deținător	Adresa	Capacități de:			
		Cazare			Servirea mesei (nr. persoane)
		Camere		Persoane ( nr.)	
		Nr.	Suprafața (mp.)		
Căminul Cultural Runcu	Sat Runcu, str. Principală nr.	5	940	170	50 pers.
Căminul Cultural Brebu	Sat Brebu, str. Plaiu Domnesc nr.	6	240	60	25 pers.
Sala de sport Runcu	Sat Runcu, str. Principală nr.	4	800	17	-
Școala gen. nr. 1 Runcu	Sat Runcu, Str. Principală nr.	10	1260	80	-
Grădinița Bădeni	Sat Bădeni, Str. Principală nr.	2	80	20	-
Grădinița Brebu	Sat Brebu, str. Plaiu Domnesc nr.	4	139	35	-
Grădinița Ferestre	Sat Ferestre, str. Răsăritului nr.	3	105	25	-
Grădinița Runcu	Sat Runcu, str. Principală nr.	5	250	80	-
Pensiunea „Plaiu Domnesc”	Sat Siliște, Str. Principală nr.	6	200	20	45 pers.
Pensiunea „Bianca”	Sat Siliște, Str. Principală nr.	10	450	25	80 pers.
Dispensarul Uman Runcu	Sat Runcu, Str. Principală nr.	4	150	20	-
Cămin persoane	Sat Siliște,	8	450	50	50 pers.

vârstnice					
Runcu					

## ANEXA 12

### **PLANIFICAREA EXERCITIILOR SI APLICATIILOR CONFORM REGLEMENTARILOR TEHNICE SPECIFICE**

Planificarea exercitiilor si aplicatiilor se executa conform „ Planului tematic anual de pregatire a personalului Serviciului Voluntar Runcu”, si anume trimestrial.

Instructajul sefului SVSU este realizat de catre Presedintele CLSU Runcu si se realizeaza semestrial.

In ceea ce priveste pregatirea sefului SVSU, aceasta are loc trimestrial si sub coordonarea Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „ Basarab I „, Dambovita.

## **ANEXA 13**

### **RAPOARTE DE INFORMARE SI ANALIZA CATRE PREFECT**

#### **CONȚINUTUL RAPOARTELOR OPERATIVE**

#### **CE SE TRANSMIT ZILNIC PE TIMPUL PRODUCERII FENOMENELOR PERICULOASE**

Rapoartele operative se transmit zilnic de către Comitetele locale (primării) la Comitetele județene (Inspectoratele județene pentru situații de urgență) și la Centrele operative ale Sistemelor de Gospodărire a Apelor, pe timpul producerii fenomenelor periculoase

Rapoartele operative vor cuprinde:

1. modul în care s-a produs fenomenul hidrometeorologic periculos (cantități cumulate de precipitații căzute pe întreaga perioadă de producere a acestora, cantități totale de precipitații cumulate cu echivalentul în apă al stratului de zăpadă existent, revărsări cursuri de ape, blocaje





împotriva inundațiilor, volume acumulate în acumulările permanente și nepermanente, manevrele efectuate la baraje și derivații de ape mari, modul de funcționare al stațiilor de pompare pentru desecare, capacitatea acestora de evacuare, probleme întâmpinate în aplicarea deciziilor, etc.

4. măsuri necesare pentru evitarea sau diminuarea pagubelor (tăierea controlată a digurilor, evacuarea apelor din incinte, etc.)

5. construcții hidrotehnice afectate

6. valoarea preliminară a pagubelor stabilită de Comitetele pentru situații de urgență.

Rapoartele operative sunt semnate de către președintele Comitetului local pentru situații de urgență (primarul localității).

## CONȚINUTUL RAPORTULUI DE SINTEZĂ

privind apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice și poluărilor accidentale

Din localitatea ..... perioada .....

Rapoartele de sinteză se întocmesc de către comitetele locale pentru situații de urgență și se transmit centrului operativ al sistemului de gospodărire a apelor și la centrul operațional al inspectoratului pentru situații de urgență județean, în termen de maxim 30 de zile de la producerea fenomenelor.

Rapoartele de sinteză se întocmesc pe baza constatărilor efectuate la nivelul comitetelor locale de către comisii numite de primari și validate de către comisiile de specialitate pe domenii (construcții, agricol, drumuri, rețele electrice, telefonice, edilitar-gospodărești etc.), numite de prefecti. Din aceste comisii vor face parte și reprezentanți ai Administrației Naționale "Apele Române" (Sisteme de Gospodărire a Apelor sau Sisteme Hidrotehnice).

Raportul de sinteză va conține:

1. evoluția fenomenelor hidrometeorologice în raport cu mărimile caracteristice de apărare (cantități de precipitații căzute-precipitații maxime înregistrate și precipitații cumulate care au condus la inundații, cursurile de apă pe care s-au produs, niveluri atinse în raport cu mărimile caracteristice de apărare, debite maxime înregistrate, comparația acestora cu debitele de calcul ale digurilor și cu debitele maxime istorice, viteze ale vântului, diametrul maxim al grindinei, grosimi maxime ale stratului de zăpadă, etc.), precum și producerea și evoluția poluării accidentale;

2. organizarea și desfășurarea acțiunilor operative de apărare (măsuri preventive, măsuri de intervenție operativă, măsuri de evacuare, forțe și unități care au acționat, funcționarea fluxului informațional de avertizare-alarmare a populației, funcționarea fluxului informațional cu țările vecine);

3. efectele fenomenelor hidrometeorologice, poluărilor accidentale-pagube fizic și valoric, cuprinse într-un tabel întocmit după modelul de mai jos:

Model:

Model:																																																			
comuna/localități	Cauze																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Municipiul, comuna,</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Obiective afectate</td> </tr> </table>		Municipiul, comuna,	Obiective afectate																																																
Municipiul, comuna,	Obiective afectate																																																		
le afectării																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">aparținătoare</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">fizic</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">valoric</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">(mil. lei)</td> </tr> </table>		aparținătoare	fizic	valoric	(mil. lei)																																														
aparținătoare	fizic	valoric																																																	
(mil. lei)																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- victime omenești</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- revărsare râu,</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. case din care</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">pârâu, vale</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Satul ..... • distruse</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">nepermanentă</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">• avariate</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(nominalizarea</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. anexe gospodărești</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">lui) ....</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. obiective</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- blocaje de</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">socio-economice (se</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">ghețuri</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">menționează școala,</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- scurgeri de pe</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">grădinița, spitalul,</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">versanți</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">biserica, etc.)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- băltiri, ape</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. poduri și podețe</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">interne, etc.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- km DN</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- evacuări din</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- km DJ+DC</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">lacuri de</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- km drum forestier</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">acumulare</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- ha teren agricol</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- grindină,</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- km rețele de alimentare</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">furtună, căderi</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">cu apă</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">masive de</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. fântâni</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">zăpadă, depuneri</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- animale moarte</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">de gheață și</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. construcțiilor</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">chiciură, etc.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">hidrotehnice (nominalizare:</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- rupere dig</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">dig, râu ... reg. râu, etc.,</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">râu, avariere</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">deținător)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">baraj, etc.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- rețele electrice</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- etc.</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- rețele telefonice</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> </table>		- victime omenești	- revărsare râu,	- nr. case din care	pârâu, vale	Satul ..... • distruse	nepermanentă	• avariate	(nominalizarea	- nr. anexe gospodărești	lui) ....	- nr. obiective	- blocaje de	socio-economice (se	ghețuri	menționează școala,	- scurgeri de pe	grădinița, spitalul,	versanți	biserica, etc.)	- băltiri, ape	- nr. poduri și podețe	interne, etc.	- km DN	- evacuări din	- km DJ+DC	lacuri de	- km drum forestier	acumulare	- ha teren agricol	- grindină,	- km rețele de alimentare	furtună, căderi	cu apă	masive de	- nr. fântâni	zăpadă, depuneri	- animale moarte	de gheață și	- nr. construcțiilor	chiciură, etc.	hidrotehnice (nominalizare:	- rupere dig	dig, râu ... reg. râu, etc.,	râu, avariere	deținător)	baraj, etc.	- rețele electrice	- etc.	- rețele telefonice	
- victime omenești	- revărsare râu,																																																		
- nr. case din care	pârâu, vale																																																		
Satul ..... • distruse	nepermanentă																																																		
• avariate	(nominalizarea																																																		
- nr. anexe gospodărești	lui) ....																																																		
- nr. obiective	- blocaje de																																																		
socio-economice (se	ghețuri																																																		
menționează școala,	- scurgeri de pe																																																		
grădinița, spitalul,	versanți																																																		
biserica, etc.)	- băltiri, ape																																																		
- nr. poduri și podețe	interne, etc.																																																		
- km DN	- evacuări din																																																		
- km DJ+DC	lacuri de																																																		
- km drum forestier	acumulare																																																		
- ha teren agricol	- grindină,																																																		
- km rețele de alimentare	furtună, căderi																																																		
cu apă	masive de																																																		
- nr. fântâni	zăpadă, depuneri																																																		
- animale moarte	de gheață și																																																		
- nr. construcțiilor	chiciură, etc.																																																		
hidrotehnice (nominalizare:	- rupere dig																																																		
dig, râu ... reg. râu, etc.,	râu, avariere																																																		
deținător)	baraj, etc.																																																		
- rețele electrice	- etc.																																																		
- rețele telefonice																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">TOTAL UNIT ADM TERIT</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- victime omenești</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Valoare</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Nr. total localități</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. case din care</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(mil. lei)</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">afectate</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">• distruse</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">• avariate</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">- nr. anexe gospodărești</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"></td> </tr> </table>		TOTAL UNIT ADM TERIT	- victime omenești	Valoare	Nr. total localități	- nr. case din care	(mil. lei)	afectate	• distruse		• avariate			- nr. anexe gospodărești																																					
TOTAL UNIT ADM TERIT	- victime omenești	Valoare																																																	
Nr. total localități	- nr. case din care	(mil. lei)																																																	
afectate	• distruse																																																		
• avariate																																																			
- nr. anexe gospodărești																																																			

		- nr. obiective			
		socio-economice			
		- nr. poduri și podețe			
		- km DN			
		- km DJ+DC			
		- km drum forestier			
		- ha teren agricol			
		- km rețele de alimentare			
		cu apă			
		- nr. fântâni			
		- animale moarte			
		- nr. construcțiilor			
		hidrotehnice			
		- rețele electrice			
		- rețele telefonice			

Pierderile de vieți omenești se vor menționa nominal, cu specificarea împrejurărilor în care au survenit;

4. comportarea lucrărilor de gospodărire a apelor cu rol de apărare împotriva inundațiilor din administrarea primăriilor.

5. raportul se semnează de către președintele comitetului local pentru situații de urgență.

**ANEXA 14**

**PROTOCOL DE COLABORARE**

La nivelul Primăriei Comunei Runcu, nu există încheiat protocol de colaborare cu instituții similare din localitățile cu care există granițe comune, în cazul producerii unor situații de urgență.

**ANEXA 16**

**REGULI DE COMPORTARE A POPULAȚIEI  
ÎN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Prin toate mijloacele de care se dispune , afișe , pliante, etc. se vor aduce la cunoștința populație regulile de comportare în situații de urgență

### *IN CAZ DE INCENDIU*

Comportati-va cu calm si respectati regurile si masurile indicate in asemenea situatie;

Daca pentru salvarea oamenilor, trebuie sa treceti prin incaperi incendiate, puneti pe cap o patura umeda;

Deschide-ti cu prudenta usile, deoarece aflusul rapid de aer, provoaca cresterea rapida a flacarilor;

Prin incaperile cu fum dens deplasati-va taras sau aplecati;

Strigati victimele (copiii de regula se ascund sub paturi, in dulapuri,etc.), gasiti-le si salvati-le;

Daca vi se aprinde imbracamintea, nu fugiti; culcati-va pe pamant si rostogoliti-va;

Asupra oamenilor carora li s-a aprins imbracamintea, aruncati un palton,o patura sau ceva care ii acopera etans;

In cazul stingerii incendiului folositi stangatoare, apa, nisip, pamant, invelitori, etc.;

Daca arde suprafata verticala,apa se arunca de sus in jos;

Lichidele incendiare se sting prin acoperire cu nisip,pamant,cuverturi grele;

Instalatiile electrice se sting numai dupa intreruperea prealabila a surselor de energie;

Iesiti din zona incendiara in directia dinspre care bate vantul;

Bombele incendiare de aviatie se sting prin acoperirea cu pamant sau prin scufundare in butoaie (galeti de apa);

Picaturile de napalm, cazute pe imbracaminte se sting prin acoperirea locului respectiv cu imbracaminte subtire, lut sau nisip;

Amestecurile pe baza de fosfor sau sodiu se sting prin izolarea acestora de aerul inconjurator prin acoperire cu pamant,nisip, acoperiri etanse (palton,paturi,etc.)

### *IN CAZ DE INUNDATII*

*Daca aveti timp luati urmatoarele masuri:*

-aduceti in casa unele lucruri sau puneti-le culcate la pamant intr-un loc sigur (mobila de curte, unelte de gradina sau alte obiecte care se pot muta si care pot fi suflate de vant sau luate de apa) ;

-blocati ferestrele astfel incat sa nu fie sparte de vanturi puternice, de apa, de obiecte care plutesc sau de aluviuni;

-evacuati animalele si bunurile de valoare in locuri de refugiu, dinainte cunoscute;

-incuiati usile si ferestrele dupa ce inchideti apa,gazul si instalatiile electrice;

-nu stocati saci de nisip pe partea din afara peretilor; mai bine permiteti apei de inundatie sa curga liber prin fundatie ,sau daca sunteti sigur ca veti fi inundati procedati singur la inundatia fundatiei;

#### Daca inundatia este iminenta procedati astfel:

-mutati obiectele care se pot misca in partea cea mai de sus a casei; deconectati aparatele electrice si impreuna cu intreaga familie parasiti locuinta si deplasati-va spre locul de refugiu(etaje superioare,acoperisuri,inaltimi sau alte locuri dominante) care nu pot fi acoperite de nivelul cotelor maxime ale apelor;

-in cazul in care sunteti surprins in afara locuintei(pe strazi, scoli, parcuri sali de spectacole,autogari,etc.) Este necesar sa respectati cu strictete comunicari primite si sa va indreptati spre locurile de refugiu cele mai apropiate.

#### In cazul in care se trece la evacuare

Respectati ordinea de evacuare stabilita:copii, batrani,bolnavi si in primul rand, zonele cele mai periculoase;

Inainte de parasirea locuintei intrerupeti instalatiile de alimentare cu apa, gaze, energie electrica si inchideti ferestrele;

Scoateti animalele din gospodarie si dirijati-le catre locurile care ofera protectie;

La parasirea locuintei luati documentele personale si, o rezerva de alimente, apa, trusa sanitara, un mijloc de iluminat, un aparat de radio,iar pe timp friguros si imbracaminte mai groasa;

Dupa sosirea la locul de refugiu, comportati-va cu calm, ocupati locurile stabilite, protejati si supravegheati copiii, respectati masurile stabilite.

#### La reintoarcera acasa respectati urmatoarele

Nu intrati in locuinta in cazul in care aceasta a fost avariata sau a devenit insalubra;

Nu atingeti firele electrice;

Nu consumati apa direct de la sursa, ci numai dupa ce a fost fiarta;

Consumati alimente numai dupa ce au fost curatate, fierte si dupa caz, controlate de organele sanitare ;

Nu folositi instalatiile de alimentare cu apa,gaze,electricitate, decat dupa aprobarea organelor de specialitate;

Acordati ajutor victimelor surprinse de inundatii;

Executati lucrari de inlaturare a urmarilor inundatiei, degajarea malului, curatirea locuintei si mobilierului, dezinfectarea incaperilor, repararea avariilor sprijiniti moral si material oamenii afectati de inundatii prin gazduire, donare de bunuri materiale, alimente, medicamente.

### *IN CAZ DE CUTREMUR*

Pastrati-va calmul, nu intrati in panica ;

Inchideti sursele de foc ;

Deschideti usile si departati-va de ferestre sau balcoane ;

Adapostiti-va sub o grinda, langa un perete de rezistenta, toc de usa, sub birou sau o masa solida ;

Nu fugiti pe usa, nu sariti pe geam, nu alergati pe scari , nu utilizati liftul ;

Daca sunteti pe strada, departati-va de cladiri, stalpi sau alte obiecte aflate in echilibru precar, deplasati-va cat mai departe de cladiri, feriti-va de caderea tencuielilor, cosurilor, parapetelor, evitati aglomeratia, nu alergati ;

Nu blocati strazile, lasati cale libera pentru masinile salvarii, pompierilor, echipelor de interventie;

Imediat si ramaneti in masina ;

Cand masina este stationata langa cladire, este bine sa parasiti masina imediat si sa va indepartati de aceasta ;

Ascultati numai anunturile posturilor de radio si televiziune si recomandarile organelor in drept.

### **DUPA CUTREMUR**

Nu parasi imediat locul in care te afli ;

La parasirea locuintei luati actele de identitate, un mijloc de iluminat, un aparat de radio si obiecte personale ;

Inchide instalatia de gaz si electrica ;

Nu folosi foc deschis ;

Daca s-a declansat un incendiu incearca sa-l stingi ;

Anunta serviciile speciale de interventie ;

Acorda primul ajutor celor afectati ;

Calmeaza persoanele intrate in panica sau speriate, in special copiii;

Imbraca-te corespunzator anotimpului ;



Dupa seism paraseste cu calm cladirea fara a lua lucruri inutile, verifica mai intai scara si drumul de iesire ;

Da prioritate celor raniti, copiilor, batranilor si femeilor ;

Nu atinge conductorii electrici sau alte instalatii electrice.

Combate zvonurile, stirile false, panica si dezordinea ;

Evita, pe cat posibil, circulatia pe strazi ;

Ajuta echipele specializate de interventie, respectand dispozitiile acestora.

**ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR**

<b>AUTORITATEA</b>	<b>medic</b>	<b>Fișa nr. 5</b>
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Participă la conducerea , desfășurarea activității prin acțiuni specifice coroborate cu C.L.S.U.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		La solicitarea primarului
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Participă la conducerea , desfășurarea activității prin acțiuni specifice coroborate cu C.L.S.U.
d. exerciții și explicații		Participă la activități de pregătire cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. conform graficului anual și a planurilor lunare de pregătire
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotare și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		La solicitarea primarului
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		Participă la desfășurarea activității conform planului de intervenție și planului de evacuare cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
c. asistență medicală		Participă la coordonarea activității de asistență medicală desfășurată cu personalul medical din C.L.S.U. și cel venit în sprijin
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		La solicitarea primarului
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		La solicitarea primarului
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment		La solicitarea primarului

**ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR**

<b>AUTORITATEA</b>	<b>director coordonator</b>	<b>Fișa nr. 6</b>
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Participă la conducerea și desfășurarea activității în sectorul de activitate
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		La solicitarea primarului
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Participă la conducerea și desfășurarea activității în sectorul de activitate
d. exerciții și explicații		Participă la activități de pregătire cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. conform graficului anual și a planurilor lunare de pregătire, dacă este cazul
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotare și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		La solicitarea primarului
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		La solicitarea primarului
c. asistență medicală		La solicitarea primarului
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		La solicitarea primarului
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		La solicitarea primarului
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment		La solicitarea primarului

**ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR**

<b>AUTORITATEA</b>	<b>consilier</b>	<b>Fișa nr. 7</b>
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Participă la conducerea și coordonarea activității prin legătură cu C.L.S.U, C.O.A.T. și S.V.S.U.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Participă la conducerea și coordonarea activității postului de poliție, a medicilor și directorului coordonator
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Participă la conducerea și coordonarea activității prin specialiștii de prevenire din cadrul S.V.S.U.
d. exerciții și explicații		Participă la coordonarea activității de pregătire cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. prin șefii / specialiștii acestor structuri conform graficului anual și a planurilor lunare de pregătire.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotarea S.V.S.U. și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		Participă la coordonarea activității de prealarmare și alarmare , cu mijloacele din dotarea C.L.S.U. , conform planului de intervenție cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		Participă la coordonarea activității conform planului de intervenție și planului de evacuare cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
c. asistență medicală		Participă la coordonarea activității conform de asistență medicală desfășurată cu personalul medical din C.L.S.U. și cel venit în sprijin
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
 PRIMĂRIA COMUNEI  
 COMITETUL LOCAL PENTRU  
 SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexă  
 LA PLANUL  
 DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A  
 RISCURILOR

### ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR

AUTORITATEA	Primar	Fișa nr. 1
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Controlează activitatea postului de poliție, a medicilor și a directorului coordonator
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Conduce și coordonează activitatea prin specialiștii de prevenire din cadrul S.V.S.U.
d. exerciții și explicații		Coordonează activitatea de pregătire a C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. prin șefii / specialiștii acestor structuri conform graficului anual și planurilor lunare de pregătire
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotarea S. V. S. U. și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		Activități de prealarmare și alarmare , cu mijloacele din dotare a C.L.S.U. , conform planului de intervenție cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		Conform planului de intervenție și planului de evacuare cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
c. asistență medicală		Coordonează activitatea de asistență medicală desfășurată cu personalul medical din C.L.S.U. și cel venit în sprijin
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
 PRIMĂRIA COMUNEI  
 COMITETUL LOCAL PENTRU  
 SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa  
 LA PLANUL  
 DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A  
 RISCURILOR

### ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR

AUTORITATEA	Secretar	Fișa nr. 3
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Participă la conducerea și coordonarea activității prin legătura cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Participă la conducerea și coordonarea activității postului de poliție , a medicilor și a directorului coordonator
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Participă la conducerea și coordonarea activității prin specialiștii de prevenire din cadrul S.V.S.U.
d. exerciții și explicații		Participă la coordonarea activității de pregătire a C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. prin șefii / specialiștii acestor structuri conform graficului anual și a planurilor lunare de pregătire.
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotarea S. V. S. U. și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		Participă la coordonarea activității de prealarmare și alarmare, cu mijloacele din dotarea C.L.S.U., conform planului de intervenție cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		Participă la coordonarea activității conform planului de intervenție și planului de evacuare cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
c. asistență medicală		Participă la coordonarea activității de asistență medicală desfășurată cu personalul medical din C.L.S.U. și cel venit în sprijin
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.

**ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR**

<b>AUTORITATEA</b>	<b>șef post poliție</b>	<b>Fișa nr. 4</b>
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Participă la conducerea, desfășurarea activității prin acțiuni specifice coroborate cu C.L.S.U.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		La solicitarea primarului
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Participă la conducerea, desfășurarea activității prin acțiuni specifice coroborate cu C.L.S.U.
d. exerciții și explicații		Participă la activități de pregătire cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. conform graficului anual și a planurilor lunare de pregătire
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotarea S. V. S. U. și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		Participă la activități de prealarmare și alarmare , cu mijloacele din dotare, conform planului de intervenție cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		Participă la desfășurarea activității conform planului de intervenție și planului de evacuare cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
c. asistență medicală		Participă la coordonarea activității de asistență medicală desfășurată cu personalul medical din C.L.S.U. și cel venit în sprijin
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment		Participă la coordonarea activității prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
 PRIMĂRIA COMUNEI  
 COMITETUL LOCAL PENTRU  
 SITUAȚII DE URGENȚĂ

Anexa  
 LA PLANUL  
 DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A  
 RISCURILOR

### ATRIBUȚIILE AUTORITĂȚILOR ȘI RESPONSABILILOR CUPRINȘI ÎN PAAR

AUTORITATEA	Viceprimar	Fișa nr. 2
<b>I. GESTIONAREA RISCURILOR</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici , de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Controlează activitatea postului de poliție, a medicilor și a directorului coordonator
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptate în cazul manifestării unui pericol		Conduce și coordonează activitatea prin specialiștii de prevenire din cadrul S.V.S.U.
d. exerciții și explicații		Coordonează activitatea de pregătire a C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U. prin șefii / specialiștii acestor structuri conform graficului anual și planurilor lunare de pregătire
<b>II. RESURSE NECESARE</b>		
a. monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici și transmiterea datelor autorităților competente		Stații radio, aparatură de control dozimetric, binocluri, lanterne, telefoane mobile
b. controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență		Stații radio, telefoane mobile, telefoane fixe, curieri
c. informarea preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ – teritoriale și asupra comportamentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol		Documente , înștiințări, rapoarte, avertizări, pliante, mijloace mass - media, filme, conferințe, campanii informative
d. exerciții și aplicații		Materialele din dotarea S. V. S. U. și materiale de învățământ
<b>III. INTERVENȚIE</b>		
a. alarmare		Activități de prealarmare și alarmare , cu mijloacele din dotarea C.L.S.U. , conform planului de intervenție cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
b. acțiuni de căutare / salvare/ descarcerare		Conform planului de intervenție și planului de evacuare cu C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
c. asistență medicală		Coordonează activitatea de asistență medicală desfășurată cu personalul medical din C.L.S.U. și cel venit în sprijin
d. acțiuni de îndepărtare a manifestării pericolului produs		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
e. acțiuni de limitare a consecințelor unui pericol		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.
f. acțiuni de înlăturare a efectelor unui eveniment		Conduce și coordonează activitatea prin C.L.S.U., C.O.A.T și S.V.S.U.



ROMANIA

Anexa 3

JUDEȚUL DÂMBOVITA

C.L.S.U

**RISURI POTENȚIALE ÎN LOCALITĂȚI (JUDEȚE) VECINE**

CARE POT AFECTA ZONA DE COMPETENȚĂ A LOCALITĂȚII

Nr. Crt.	Riscuri potențiale în localități vecine care ne pot afecta	Localitatea de unde provine riscul	Zona de competență ce poate fi afectată	Observații
0.	1.	2.	3.	4.
1	-	-	-	-
2				
3				
4				
5				

**MĂSURI**

CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR DE REDUCERE

A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA

PE TIPURI DE RISCURI

Nr. Crt.	Tipul riscului	Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor și de reducere a frecvenței acestora	Măsuri de limitare a consecințelor riscurilor	Observații
1.	<b>Accidente tehnologice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- învățați să detectați prezența substanțelor periculoase pentru că nu au gust sau miros dar provoacă anumite reacții fizice precum lăcrimatul ochilor sau greața</li> <li>- contactați C.L.S.U. pentru informații legate de substanțele periculoase și planurile de răspuns ale comunității</li> <li>- informați-vă cu privire la planul de evacuare ale locului d-voastră de muncă și ale școlii unde vă învață copiii</li> <li>- fiți pregătit de evacuare</li> <li>- informați-vă despre sistemele de avertizare</li> <li>- pregătiți trusa de salvare și provizii pentru cazul de dezastre</li> <li>- întocmiți un plan de evacuare în caz de urgență</li> <li>- rugați o rudă sau un prieten dintr-o altă localitate să fie persoana de contact a familiei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- întorceți-vă acasă când autoritățile vă spun că pericolul a trecut</li> <li>- urmați instrucțiunile locale privind siguranța hranei și apei</li> <li>- curățați și scăpați de reziduuri respectând recomandările specialiștilor de la I.S.U. privind metodele de curățare</li> </ul>	

**MĂSURI**

CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR DE REDUCERE

A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA

PE TIPURI DE RISCURI

Nr. Crt.	Tipul riscului	Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor și de reducere a frecvenței acestora	Măsuri de limitare a consecințelor riscurilor	Observații
1.	<b>Cutremur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informarea cetățenilor prin afișe massmedia radio și tv:</li> <li>- estimați punctele slabe ale clădirii și alegeți refugii mai simple</li> <li>- reparați instalațiile electrice defecte, instalațiile cu gaz care prezintă scurgeri</li> <li>- plasați obiectele voluminoase sau grele cât mai aproape de podea</li> <li>- depozitați obiectele din sticlă sau alte materiale care se pot sparge ușor în dulapuri fixate de perete</li> <li>- verificați și reparați spărturile din tencuiala tavanului și a fundației, apălați la un expert</li> <li>- aflați de unde se întrerupe curentul electric, gazele și apa</li> <li>- stabiliți care sunt locurile mai sigure în cameră și identificați zonele periculoase</li> <li>- verificați actele privitoare la asigurarea clădirii.</li> <li>-pregătiți-vă pentru a supraviețui singur cel puțin 3 zile păstrând un stoc de apă și alimente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiți pregătit pentru eventuale replici ale cutremurului</li> <li>- verificați dacă sunteți rănit și acordați-vă primul ajutor atât d-voastră cât și persoanelor alăturate cu mijloacele disponibile</li> <li>- folosiți lanterne cu baterii în cazul întreruperii curentului electric</li> <li>- protejați-vă tălpile în zonele acoperite cu praf, moloz sau geamuri sparte</li> <li>- participați dacă sunteți apti la acțiunile de înlăturare a dărâmăturilor, sprijinirea construcțiilor, salvarea oamenilor</li> <li>-evitați pe cât posibil circulația în vederea vizitării rudelor sau cunoștințelor pentru a vedea care este starea lor pentru a nu aglomera sau bloca mijloacele de transport și arterele de circulație</li> <li>- nu contribuiți la transmiterea zvonurilor, știrilor false, a panicii și dezordinii</li> </ul>	

Primar,  
Gheorghe Brebeanu

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghică Rusu

**MĂSURI**

**CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR DE REDUCERE  
A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA  
PE TIPURI DE RISCURI**

Nr. Crt.	Tipul riscului	Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor și de reducere a frecvenței acestora	Măsuri de limitare a consecințelor riscurilor	Observații
1.	<b>Inundații</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interesați-vă la oficialitățile locale dacă proprietatea d-voastră se află într-o zonă predispusă la inundații</li> <li>- aflați care sunt semnalele oficiale de avertizare pentru inundații și ce trebuie să faceți când le auziți</li> <li>- identificați barajele existente sau alte zone care pot determina pericolul de inundații</li> <li>- procurați-vă un aparat de radio cu baterii pentru a afla oricând notificările legate de inundații emise de autorități</li> <li>- afișați numerele de telefon ale serviciilor de urgență -112</li> <li>- fiți pregătiți pentru evacuare, rutele de evacuare și aflați unde găsiți zone înalte</li> <li>- discutați cu familia de inundații</li> <li>- pregătiți-vă să supraviețuiți 3 zile</li> <li>- păstrați documentele importante și obiectele personale de neînlocuit</li> <li>- construiți bariere pentru a împiedica apa să ajungă la clădiri</li> <li>- întrețineți șanțurile de scurgere și drumul de acces în gospodării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evitați folosirea apei provenită din inundații</li> <li>- fiți precaut în zonele în care apele s-au retras</li> <li>- nu vă apropiați de cablurile electrice căzute pe pământ</li> <li>- întorceți-vă acasă doar când autoritățile consideră că o puteți face în siguranță</li> <li>- inspectați clădirea d-voastră și nu intrați dacă există posibilitatea ca imobilul să se prăbușească</li> <li>- când reveniți în locuință nu folosiți brichete, chibrituri sau alte obiecte ce produc o flacără deschisă.</li> <li>- luați în considerare necesitățile de sănătate și siguranța familiei d-voastre.</li> <li>- urmăriți știrile pentru a afla unde vă puteți adresa pentru a fi ajutați să obțineți adăpost, îmbrăcăminte și mâncare.</li> <li>- în caz de necesitate apelați la cea mai apropiată instituție medicală</li> <li>- asigurați-vă că respectați standardele și reglementările locale la construire</li> </ul>	

Primar,  
Gheorghe Brebeanu

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghiu Rusu

**MĂSURI**

CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR DE REDUCERE  
A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA  
PE TIPURI DE RISCURI

Nr. Crt.	Tipul riscului	Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor și de reducere a frecvenței acestora	Măsuri de limitare a consecințelor riscurilor	Observații
1.	Alunecari de teren	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contactati autoritatile locale si ISU pentru informatii asupra riscurilor legate de alunecari de teren</li> <li>-Faceti o evaluare a terenului pe care intentionati sa construiti</li> <li>-Familiarizati-va cu imprejurimile</li> <li>-Observati imprejurimile inainte si in timpul furtunilor puternice</li> <li>-Invatati sa recunoasteti semnele care anunta iminente alunecari de teren (usile si ferestrele casei se blocheaza, apar noi fisiuri in tencuiala,peretii exteriori si scările se departeaza de cladire, apar fisiuri care se maresc lent la sol ,apar defectiuni la utilitatile subterane,apa tasneste la suprafata in locuri noi,gardurile, zidurile de sustinere, stalpii s-au copacii se inclina s-au sunt usor de miscat, pamantul aluneca in jos intr-o anumita directie si se poate deplasa in acea directie chiar sub picioarele dumneavoastra.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stati departe de zona afectata</li> <li>-Verificati daca exista persoane ranite s-au blocate fara sa patrundeti in zona si indrumati salvatorii catre aceste locatii</li> <li>-Ajutati vecinii care ar putea avea nevoie de asistenta</li> <li>-Ascultati la radio s-au TV ultimele buletine informative</li> <li>-Alunecarile de teren pot fi insotite de pericole precum avarierea retelelor de utilitati</li> <li>-Apelati la expertiza specialistilor din constructii pentru o evaluare completa a starii imobilelor afectate</li> <li>-Replantati pamantul afectat cat de curand posibil pentru fixarea stratului cauzat de alunecare</li> <li>-Fiti atenti la inundatii care pot aparea dupa alunecari</li> <li>-Cere sfatul unui specialist pentru evaluarea riscului alunecarilor de teren</li> <li>-Nu construiti nimic fara autorizatiile necesare.</li> </ul>	

Primar,  
Gheorghe Brebeanu

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghică,

**MĂSURI**

**CORESPUNZĂTOARE DE EVITARE A MANIFESTĂRII RISCURILOR DE REDUCERE  
A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA  
PE TIPURI DE RISCURI**

Nr. Crt.	Tipul riscului	Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor și de reducere a frecvenței acestora	Măsuri de limitare a consecințelor riscurilor	Observații
1.	<b>Incendii</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- contactați unitatea locală de pompieri pentru mai multe informații legate de securitatea în caz de incendii</li><li>- folosirea cu prudență a dispozitivelor pentru încălzire</li><li>- achiziționați detectoare de fum</li><li>- concepeți și puneți în practică un plan de evacuare care să cuprindă cel puțin 2 ieșiri</li><li>- exersați evacuarea clădirii legat la ochii</li><li>- exersați evacuarea mergând aplecat la sol</li><li>- învățați să vă opriți să cădeți la podea și să vă rostogoliți în situația în care hainele vă iau foc</li><li>- instalați stingatoare în casă și învățați membrii familiei să le folosească</li><li>- când gătiți păstrați zona din jurul mașinii de gătit curată și ferită de materiale inflamabile</li><li>- verificați sistematic integritatea cablurilor electrice</li><li>- achiziționați doar dispozitive electrice certificate din punct de vedere al siguranței în exploatare</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acordați primul ajutor dacă este cazul</li><li>- victimele grav rănite sau cu arsuri trebuie transportate de urgență la un centru medical</li><li>- stați departe de clădirile afectate</li><li>- întorceți-vă acasă doar când autoritățile spun că sunteți în siguranță</li><li>- aruncați alimentele care au fost expuse la fum sau funingine</li><li>- în caz că sunteți asigurat contactați agentul de asigurări, păstrați chitanțele cu cheltuielile legate de pierderile cauzate de incendiu</li><li>apelați la un specialist pentru a afla dacă incendiul a provocat pagube în structura clădirii</li></ul>	

Primar,  
Gheorghe Brebeanu

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghică Rusu

**SISTEME**  
DE PREAVERTIZARE – AVERTIZARE A ATINGERII UNOR VALORI CRITICE  
ȘI DE ALARMARE A POPULAȚIEI ÎN CAZUL EVACUĂRII

Nr. Crt.	Sisteme de avertizare-alarmare în caz de risc	Cantitate (buc)	Necesar	Existent	Locul de dispunere	Deficit	Obs
1	Sirenă 5,5 kw	1	1	1	Căminul cultural Runcu	0	
2	Sirenă 3,5 kw	1	1	1	Biserica Brebu	0	
3	Clopotे biserica sat Brebu	2	2	0	Biserica Brebu	0	
4	Clopotе biserica sat Runcu	2	2	0	Biserica Runcu	0	
5	Clopotе biserica sat Piatra	2	2	0	Biserica Piatra	0	
6	Clopotе biserica sat Bădeni	2	2	0	Biserica Bădeni	0	
7	STAȚIE HIDROMETRICA – S.G.A. DAMBOVIȚA	1	1	1	Pod sat Ferestre	1	
8	Sirenă sat Bădeni	0	1	0	Este necesar , aria de acoperire acustică nu este acoperită de către cele două siree ale comunei	1	

Primar,  
Gheorghe Brebeanu

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghică Rusu

**TABEL**  
CUPRINZÂND OBIECTIVELE CARE POT FI AFECTATE  
LA PRODUCEREA UNEI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt.	Situații de risc (urgență) creată	Obiective afectate	Gradul de afectare(distrugere) În procente	Observații
1	INCENDII	Gospodarii individuale	20%	
		Instituti	12%	
		Operatori economici	40%	
2	INUNDATII	Teren arabil	35%	
		Gospodarii ale populatiei	10%	
3	CUTREMURE	Instituti	40%	
		Operatori economici	35%	
		Gospodarii individuale	25%	
4	ACCIDENT TEHNOLOGIC	-	Nu este cazul	

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghită Rusu



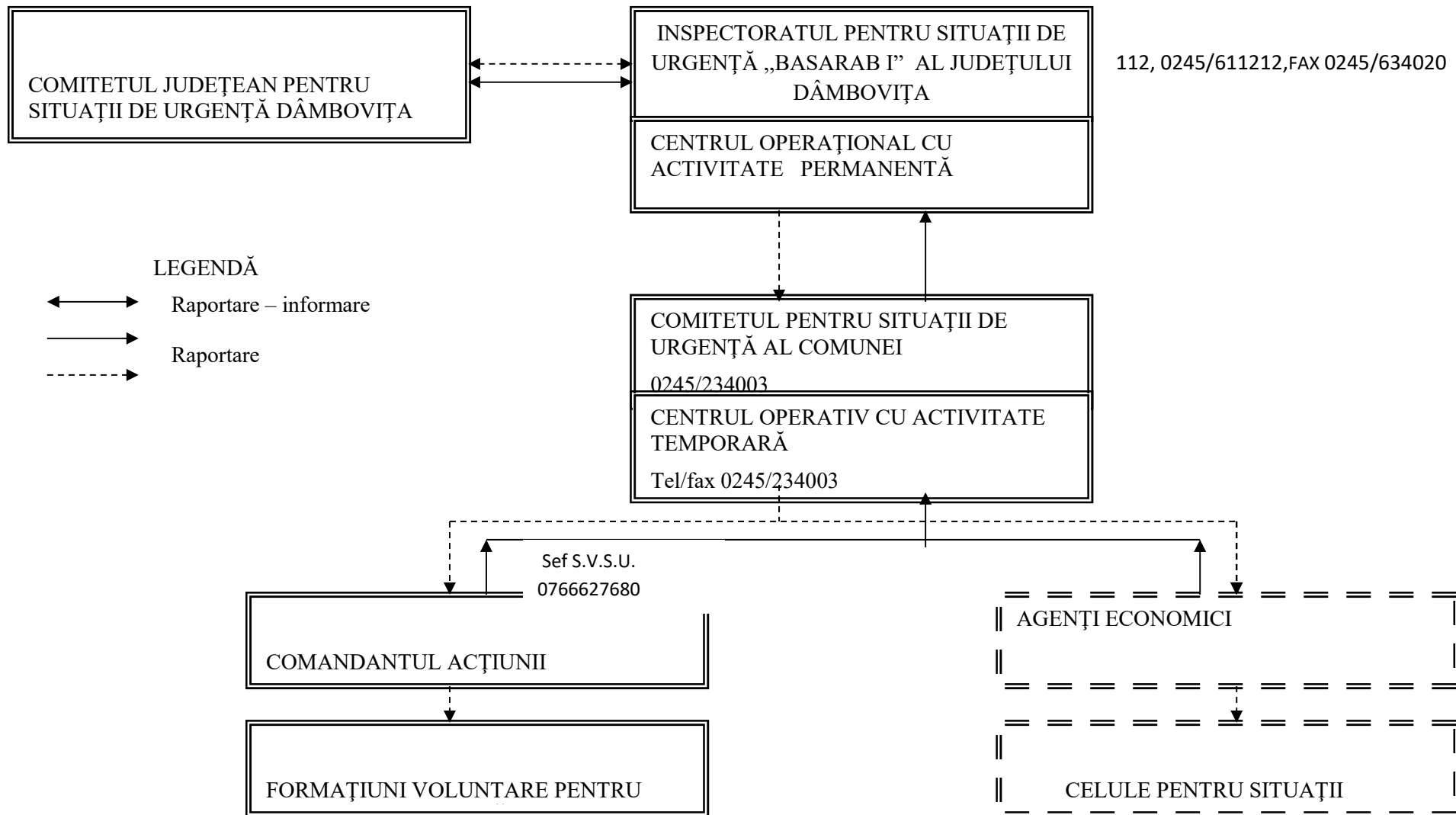
TABEL CUPRINTÂND OBIECTIVELE CE POT FI AFECTATE DE ALUNECĂRI DE TEREN

Nr cr t	Localitatea	Nr. zone cu alunecări / prăbușiri de teren	Suprafața totală afectată de alunecări/ prăbușiri de teren	Nr. gospodării expuse	Nr. persoane expuse	Nr. obiective care produc/ depozitează /utilizează substanțe periculoase expuse riscului	Nr. obiective Culturale /religioase	Nr. obiective Administrație publică	DN	DJ	DC
1	Sat Bădeni	punct Istrătești, - Buzalina	90000 mp	4	11	0	0	0	0	0,04	0
2	Sat Bădeni	Pct. Tonța	3750mp	1	3	0	0	0	0	0	0
3	Sat Bădeni	Pct. Bărăști	60000 mp.	3	12	0	0	0	0	0	0
4	Sat Ferestre	Pct. Răduță	1800 mp.	2	2	0	0	0	0	0	0
5	Sat Runcu	Pct. Catană	2000 mp.	3	5	0	0	0	0	0	0,07
6	Sat Brebu	Strada Plaiu Domnesc	60000 mp.	4	12	0	0	0	0	0	0,05

Primar,  
Gheorghe Brebeanu

Inspector protecție civilă,  
Cristinel Gheorghiu Rusu

S C H E M A  
FLUXULUI INFORMAȚIONAL ÎN SITUAȚII DE URGENȚE CIVILE LA NIVELUL  
COMUNEI RUNCU



**T A B E L**  
**CU LOCURI – SPAȚII DE EVACUARE**  
**ÎN CAZ DE URGENȚĂ ȘI DOTARE A ACESTORA**

Nr. Crt.	Tipul riscului	Spații (locuri) de evacuare în caz de situații de urgență	Dotarea spațiilor(locurilor) de evacuare	Observații
1	INCENDII	Primăria Runcu Sala de sport Căminele culturale din satele Runcu, Brebu, Bădeni Școala Runcu+ grădinițele din satele Runcu, Bădeni, Ferestre, Brebu	Scaune, mese, , mijloace de incalzire si prepararea hranei.	Scaune, mese, mijloace de prepararea hranei au doar căminele culturale
2	INUNDATII	Pentru <b>satele Runcu și Siliște:</b> - Primăria Runcu - Sala de sport - Căminele culturale din satele Runcu și Brebu - Școala Runcu+ grădinița Runcu	Scaune, mese, mijloace de incalzire si prepararea hranei.	Scaune, mese, mijloace de prepararea hranei au doar căminele culturale
		Pentru <b>satele Piatra și Bădeni :</b> - Primăria Runcu - Sala de sport - Căminele culturale din satele Runcu, Bădeni - Grădinița sat Bădeni	Scaune, mese, mijloace de incalzire si prepararea hranei.	Scaune, mese, mijloace de prepararea hranei au doar căminele culturale
3	CUTREMUR	Primăria Runcu Sala de sport Căminele culturale din satele Runcu, Brebu, Bădeni Școala Runcu+ grădinițele din satele Runcu, Bădeni, Ferestre, Brebu	Scaune, mese, mijloace de incalzire si prepararea hranei.	Scaune, mese, mijloace de prepararea hranei au doar căminele culturale

Primar,

Gheorghe BREBEANU

Inspector protecție civilă,

Cristinel Gheorghita RUSU

**TABEL**  
CU SITUAȚIA RESURSELOR MATERIALE  
ȘI MIJLOACELOR DE APĂRARE ÎN CAZ DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. Crt.	Mijloace și materiale de apărare	Necesar	Existent	Deficit	Mod de asigurare a deficitului(pe plan local sau de la CLSU ierarhic superior)	Obs.
1.	Mobilier, birouri, caune, fișet, masă de consiliu					
2.	Aparat Radio	1	1	0		
3.	Telefoane fixe	3	3	0		
4.	Telefoane mobile	7	7	0		
5.	Fax	1	1	0		
6.	Radiotelefon fix	1	0			
7.	Radiotelefon portabil	1	0	1		
8.	Modem internet	Da				
9.	Receptor pe unde scurte	1	0	1		
10.	Mijloace informatice – stații de lucru , software	Da				
11.	Harta județului	5	5	0		
12.	Planuri cadastrale					
13.	Planuri de situații ale comunei cuprinzând construcții și rețele de utilități	Da				
14.	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	2	0	2		
15.	Mijloace individuale de protecție de iluminat de prim ajutor și PSI	2	0	2		
16.	Colecții de norme, normativeși alte acte specifice	Da				
17.	Planuri și programe specifice	Da				
18.	Bază de date privind situațiile de urgență	1	1	0		
19.	Aparatură de multiplicat	2	2	0		

	documente					
20.	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	Există				
21.	Autospecială pentru stins incendiu	1	0	1		
22.	Motopompă pentru stins incendiu	1	1	0		
23.	Motopompă pentru evacuarea apei	2	2	0		
24.	Generator de energie electrică	1	1	0		
25.	Furtune de refulare	20	20	0		
26.	Tevi de refulare	5	5	0		
27.	Echipament de protecție	40	5	35		
28.	Stingătoare	20	20	0		
29.	Bătătoare	10	0	10		
30.	Drujbă	1	1	0		
31.	Pikamer	1	0	1		
32.	Mijloace de iluminat	1	0	1		
33.	Portavoce	1	1	0		
34.	Binoclu	1	0	1		
35.	Targă	2	0	2		
36.	Saltele	2	0	2		
37.	Barcă pneumatică	0	0	0		
38.	Tuburi de oxigen	1	0	1		
39.	Vermorele	4	4	0		
40.	Măști contrafum și gaze	1	1	0		
41.	Busolă	1	0	1		
42.	Trusă medicală	1	0	1		

Întocmit,  
Inspector,  
Cristinel Gheorghică Rusu

**SITUAȚIA RESURSELOR, TABELUL CU STOCUL DE MIJLOACE ȘI MATERIALE DE  
 APARARE EXISTENTE**

NR. CRT.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	EXISTENT/BUCAȚI
1	Mobilier:birouri, scaune, fișet, masă de consiliu	10
2	Aparate tv. color	1
3	Mijloace de comunicații:	
	• Telefoane fixe	5
	• Telefoane mobile	6
	• fax	1
	• radiotelefoane fixe	-
	• radiotelefoane portabile	-
	• modem internet	1
	• echipament de videoconferință	-
	• dispecerat de urgență	-
4	Mijloace informatice:	
	• stații de lucru	-
	• software	-
	• servere	1
5	Hărți digitale	-
6	Hărți ale:	
	• județul Dâmbovița	1
	• comuna Runcu	1
7	Planuri cadastrale	1
8	Planuri de situație ale comunei cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze și energie electrică	Da
9	Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	-
10	Mijloace individuale de protecție, iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	Da
11	Colecții de norme, normative și alte acte normative	Da
12	Planuri și programe specifice	Da
13	Bază de date privind situațiile de urgență	Da
14	Aparatură de multiplicat documente	3
15	Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	Da

**COMPONENTA**  
STRUCTURILOR CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire autoritate</b>	<b>Coordonate autoritate</b>	<b>Persoană(e) de contact</b>	<b>Atribuții în PAAR, conform fișei nr.</b>
1	Primăria Runcu	Str. Principală, nr. 17; tel/fax/0245/234003	Brebeanu Gheorghe - Primar tel:0721250140; sat Brebu, str. Șerbești nr.8, tel. acasă fix:0245/234211	Fișa nr.1
			Burlăcescu Petre Fănel Viceprimar Tel. 0727779578 str.Principală 134,	Fișa nr.2
			Marica Mihaela Veronica Secretar Tel.mobil:0721265882 str. Principală nr. 19	Fișa nr. 3
2	Dispensarul Uman Runcu	Str .Principală nr. 187;	Doctor : Mocanu Laurențiu tel/fax/mobil; Privat: str. W, nr.Z, tel. fix/mobil	Fișa nr.4
3	Școala Runcu	Str.Principală, Nr 62; tel/fax/0245/234 220	Mănoiu Gabriela Director: tel/fax 0245/234220 Fieni,	Fișa nr.6
4	Dispensarul veterinar Runcu	Str.Răsăritului nr.2	Dr. Calea Adrian Târgoviște Tel. mobil:	Fișa nr. 7

Întocmit,  
Inspector protecție civilă,

Cristinel Gheorghică RUSU

**MASURI CORESPUNZATOARE DE EVITARE A MANIFESTARII RISCURILOR, DE REDUCERE A FRECVENȚEI DE PRODUCERE ORI DE LIMITARE A CONSECINȚELOR ACESTORA**

**CUTREMUR**

Un cutremur este reprezentat de o neasteptata vibrație a pamantului, cauzata de separarea și deplasarea placilor tectonice sub suprafața pamantului. Cutremurele, în funcție de intensitate, pot avea ca efect prabusirea cladirilor și a podurilor, întreruperea liniilor de telecomunicații și de electricitate, producerea incendiilor, exploziilor și alunecărilor de teren. Cutremurele mai pot cauza, de asemenea, modificări ale mediului și imense valuri în oceane, așa-numitele tsunami, care strabat distanțe mari în apă până când lovesc și devastează regiunile de coastă întâlnite în cale. Deși știința este preocupată în permanență de perfecționarea mijloacelor de predictibilitate a seismelor, în prezent, acest fenomen poate fi anunțat, prin intermediul unei aparaturi sofisticate, cu doar câteva zeci de secunde înainte de a se produce. Cățiva termeni asociați cutremurelor:

- Cutremur – o alunecare sau mișcare brusca a unor plăci din scoarta pamantului, însoțită și urmată de o serie de vibrații.
- Replica – un cutremur de intensitate mai mică sau similară, care urmează principalului cutremur.
- Falie – fisura de-a lungul căreia alunecă plăcile scoartei pamantului – o regiune sensibilă unde două secțiuni ale scoartei sunt separate. În timpul unui cutremur, plăcile se pot mișca de la câțiva centimetri până la un metru.
- Epicentru - zona de pe suprafața pamantului aflată deasupra punctului unde a luat naștere cutremurul.
- Unde seismice - vibrații care se propaga spre exterior dinspre locul de producere a cutremurelor, cu viteze de câteva mii pe secundă. Aceste vibrații pot zguduie unele clădiri așa de brusc și puternic, încât acestea se pot prăbuși.
- Magnitudine – indică energia eliberată în urma cutremurului. Această energie poate fi măsurată cu ajutorul aparaturii speciale și este redată în mod grafic prin marcaje pe scara Richter. Magnitudinea 7 pe scara Richter indică un cutremur puternic. Fiecare număr întreg de pe scara reprezintă o creștere de 30 de ori a energiei eliberate. Așadar, un cutremur care are o magnitudine 6 este de 30 de ori mai puternic decât unul cu magnitudinea 5.

**Înainte de un cutremur**

Următoarele informații se referă la măsurile de pregătire și de siguranță care trebuie luate de către populația care trăiește în zonele de risc seismic, pentru limitarea consecințelor negative ale unui cutremur. Urmați și remediați acele lucruri care ar putea deveni periculoase în timpul unui cutremur:

- Reparați instalațiile electrice defecte, instalațiile cu gaz care prezintă scurgeri.
- Plasăți obiectele voluminoase sau grele cât mai aproape de podea, pe rafturi inferioare sau chiar fixate de perete.
- Depozitați obiectele din sticlă sau alte materiale care se pot sparge ușor în dulapuri fixate de perete.
- Montați instalații de iluminat fixate bine de perete.
- Verificați și, dacă este cazul, reparați spaturile din tencuiala tavanului și a fundației. În cazul apariției unor probleme legate de structura clădirii, se recomandă să apălați la experți.
- Utilizați garnituri flexibile la tevi, spre a le oferi o anumită flexibilitate pentru a evita astfel eventualele scurgeri de gaze sau de apă. Garniturile flexibile sunt mai rezistente la rupturi.
- Aflați de unde și cum se întrerupe curentul electric, gazul sau apa de la principalele întrerupătoare și robinete.



- Estimati care sunt punctele slabe ale cladirii si alegeti refugii mai sigure:
  - Stabiliti care sunt locurile mai sigure in fiecare camera - sub o masa rezistenta sau langa o grinda.
  - Identificati zonele periculoase din fiecare camera – langa ferestre, care se pot sparge, biblioteci sau piese de mobilier masive, dispuse pe verticala, care pot cadea, sau sub tavane care se pot prabusi.
- Verificati actele privitoare la asigurarea cladirii. Unele pagube pot fi acoperite chiar si fara o asigurare speciala pentru cutremure. Protejati actele importante din cladire.
- Pregatiti-va pentru a supravietui singur pentru cel putin o perioada de 3 zile. Pastrati un stoc suplimentar de apa si alimente.

## **In timpul unui cutremur**

Stati inaintea pana cand miscarea se opreste si este sigur sa iesiti afara. Multe raniri din timpul unui cutremur se intampla cand oamenii sunt loviti de obiectele care cad in momentul in care doresc sa intre sau sa iasa din cladiri.

- Incetati lucrul, adapostiti-va si asteptati. Limitati-va deplasările in timpul unui cutremur la cativa pasi, pana la un loc sigur.
- Daca va aflati in interiorul unei cladiri, adapostiti-va sub o masa rezistenta sau stati aproape de un perete interior. Stati departe de ferestre, usi sau pereti, orice obiecte care ar putea cadea.
- Daca in apropiere nu se afla nici o masa sau un birou, acoperiti-va fata si capul cu mainile incrucisate si asezati-va intr-un colt mai ferit al incaperii.
- Daca nu va aflati in vreo cladire, ramaneti afara. Indepartati-va de cladiri, semafoare si de firele electrice.
- Daca locuiti intr-un bloc sau in orice alta cladire cu multe nivele luati in considerare urmatoarele:
  - Deconectati de la curent aparatele electrocasnice, stingeti aragazul.
  - Adapostiti-va sub o masa si stati departe de ferestre si peretii exteriori.
  - Stati in interiorul cladirii.
  - Nu folositi lifturile si nici scarile pana nu se potoleste cutremurul.
- Daca va aflati intr-o incapere publica aglomerata:
  - Ramaneti unde va aflati. Nu intrati in panica. Nu va inghesuiti la iesire.
  - Luati ceva cu care sa va acoperiti capul si fata de posibilele geamuri sparte.
- Daca simtiti cutremurul aflandu-va intr-un vehicul in miscare, opriti cat de repede puteti in conditii sigure si ramaneti in interior. Evitati stationarea in apropierea cladirilor, a copacilor, a pasajelor superioare sau a firelor electrice. Apoi, actionati in mod prudent, tinand cont de posibila deteriorare a drumurilor si a podurilor.
- Daca ati ajuns blocat sub daramaturi :
  - Nu aprindeti nici un chibrit sau ceva asemanator.
  - Nu va miscati dintr-un loc in altul si nu faceti galagie.
  - Acoperiti-va gura cu o batista sau o haina.
  - Loviti ritmic o teava pentru a fi localizat de persoanele care participa la operatiunile de salvare; folositi un fluier daca aveti la indemana; strigati numai daca este absolut necesar – in urma strigatului puteti inhala cantitati periculoase de praf.

## **Dupa un cutremur**

- Fiti pregatit pentru eventualele replici ale cutremurului. Aceste cutremure secundare sunt de obicei mai putin violente decat primul, dar pot fi suficient de puternice pentru a produce noi pagube structurilor afectate.
- Verificati daca sunteti ranit si acordati-va primul ajutor, daca este posibil, cu mijloacele disponibile. Faceti acelasi lucru pentru persoanele alaturi de care sunteti. Nu incercati sa-i miscati pe cei grav raniti decat daca trebuie scosi dintr-o zona periculoasa in care le este amenintata viata sau starea li se agraveaza rapid. Daca trebuie sa miscati o persoana inconscienta, mai intai imobilizati-i gatul si spatetele. Incercati sa comunicati cu salvatorii, prin mijloacele care va stau la dispozitie.
- Folositi lanterne cu baterii in cazul intreruperii curentului electric. Nu utilizati in interiorul cladirilor dupa un cutremur lumanari, chibrituri sau alte surse de lumina cu flacara deschisa pentru

a evita posibilele explozii si incendii cauzate de scurgerile de gaze sau de raspandirea de vapori ai unor substante inflamabile.

- Protejati-va talpile in zonele acoperite de praf, moloz sau geamuri sparte.
- Participati (daca vi se solicita si sunteti apti) la actiunile de inlaturare a daramaturilor, sprijinirea constructiilor, salvarea oamenilor.
- Evitati, pe cat posibil, circulatia in vederea vizitarii rudelor sau cunostintelor pentru a vedea care este starea lor, pentru a nu aglomera/bloca mijloacele de transport si arterele de circulatie.
- Nu contribuiti la transmiterea zvonurilor, stirilor false, a panicii si a dezordinii.

## **INUNDAȚII**

Inundatiile pot fi prevazute, cu exceptia celor instantanee, care se manifesta similar spargerii unui baraj. Astfel, acest tip de dezastru este precedat, de obicei, de intervale mari de prevenire. In functie de amploarea lor, inundatiile pot distruge imobile, poduri si recolte, pot ucide oameni, animale domestice si fauna.

Sprijinul oferit populatiei afectate de inundatii de catre serviciile specializate ale autoritatilor si de voluntari ai Crucii Rosii inca din primele ore de la producerea dezastrului are ca obiective principale, intr-o prima faza, salvarea vietii oamenilor aflati in conditii de risc maxim prin actiuni de evacuare din zonele izolate/periculoase, acordarea primului ajutor si a serviciilor de asistenta de baza, si, in masura posibilului, salvarea bunurilor materiale ale acestora. In faza urmatoare, se actioneaza pentru asigurarea asistentei victimelor in ceea ce priveste accesul la apa potabila, alimente de baza, adapost, salubritate, ingrijiri medicale de baza, prevenirea aparitiei si raspandirii epidemiilor.

Coordonarea operatiunilor de interventie pentru limitarea consecintelor inundatiilor reprezinta o provocare specifica pentru serviciile de urgenta, deoarece, uneori, sunt acoperite de apa arii vaste de pamant, facand coordonarea foarte dificila. In aceste conditii, organizarea logisticii, transportului si distributiei ajutoarelor este dificila, cu atat mai mult cu cat, adesea, este deteriorata si infrastructura locala.

Inundatiile ce se produc instantaneu (ruperea unui baraj/dig sau ploaia torentiala cu cantitate mare de apa pe unitatea de timp si suprafata) sunt provocate de volume extreme de apa ce apar brusc si curg rapid, acoperind mari suprafete. Datorita instalarii lor rapide, inundatiile instantanee sunt dificil de prevazut si le ofera oamenilor putin timp pentru a scapa in locuri mai inalte si a lua cu ei apa potabila, alimente, imbracaminte groasa, mijloace de comunicare si alte articole esentiale pentru asigurarea supravietuirii.

De obicei, dupa inundatii urmeaza doua faze. In timpul primei faze oamenii se aglomereaza pe zonele inalte si sigure, impreuna cu animalele domestice. Spre aceste zone se refugiază insa si animalele salbatice, fapt ce poate pune in pericol sanatatea si viata oamenilor. In aceste locuri, apa de baut este deseori greu de gasit, iar salubritatea mediului nu poate fi asigurata.

In timpul celei de-a doua faze, o data cu inceperea retragerii apei, oamenii revin la casele lor. Aceasta faza reprezinta deseori un proces prelungit (anumite zone se usuca mai incet decat altele). Odata ajunsi acasa, oamenii trebuie sa faca fata unor dificultati legate de distrugerea sau afectarea sistemelor de alimentare cu apa, a fantanilor ce necesita reabilitarea, curatarea si dezinfectarea.

Dupa producerea inundatiei pot aparea riscurile izbucnirii unor epidemii, cele mai probabile fiind bolile infectioase cu transmitere hidrica (holera, hepatita A).

### **Inainte de inundatie**

- Inundatiile pot sa apara oricand si oriunde. Exista multe zone predispuse la inundatii pe tot cuprinsul tarii, avand diferite nivele de risc. Inundatiile pot afecta pe oricine!
- Interesati-va la oficialitatile locale daca proprietatea dvs. se afla intr-o zona predispusa la inundatii sau cu risc ridicat. (Tineti minte ca si in afara zonelor cu risc inalt se produc deseori inundatii).

Aflati care sunt semnalele oficiale de avertizare pentru inundatii si ce trebuie sa faceti cand le auziti. De asemenea, intrebati cum va puteti proteja casa de inundatii.

- Identificati barajele existente in zona in care locuiti si determinati daca ele reprezinta un potential pericol pentru dvs.
- Cumparati un aparat de radio alimentat cu baterii si seturi de baterii de rezerva, pentru a putea afla oricand, chiar si dupa intreruperea alimentarii cu energie electrica, toate notificările legate de inundatii emise de autoritati.
- Afisati numerele de telefon ale serviciilor de urgenta langa telefon. Invatati copiii sa sune la 112.
- Fiti pregatit pentru evacuare. Familiarizati-va cu rutele de evacuare din comunitatea dvs. si aflati unde puteti gasi zone inalte. Planificati si exersati cu familia dvs. o ruta de evacuare in caz inundatii.
- Discutati cu familia despre inundatii. Planificati un loc de intalnire pentru membrii familiei, in eventualitatea in care sunteti separati in cazul unui dezastru si nu va puteti intoarce acasa. Stabiliti o persoana de contact din afara localitatii la care vor suna toti membrii familiei pentru a anunta ca sunt nevatamati. Asigurati-va ca toti membrii familiei cunosc numele, adresa si numarul de telefon al persoanei de contact.
- Determinati cum i-ati putea ajuta pe alti membri de familie care locuiesc separat, dar care ar putea avea nevoie de ajutorul dvs. in cazul unei inundatii. Determinati orice nevoie speciala pe care ar putea s-o aiba vecinii dvs.
- Pregatiti-va sa supravietuiti pe cont propriu pentru cel putin trei zile. Alcatuiti un set de provizii pentru dezastru. Pastrati si improspatati un stoc de alimente si de apa potabila suplimentara.
- Pastrati documentele importante si obiectele personale de neinlocuit (cum ar fi fotografiile) intr-un loc unde nu se vor deteriora. Daca se prefigureaza o inundatie majora, luati in considerare depozitarea acestora intr-un loc mai sigur decat locuinta dvs.
- Invatati cum sa intrerupeti utilitatile, cum ar fi alimentarea cu curent electric, gaz si apa, de la intrerupatoarele si supapele principale. Aflati cum functioneaza sistemul de incalzire.
- Evitati sa construiti in zone predispuse la inundatii, exceptand cazul in care o faceti pentru a va suprainalta locuinta si a-i intari structura de rezistenta.
- Nu construiti fara obtinerea tuturor autorizatiilor legale. Fiecare autorizatie are un temei bine determinat.
- Cumparati si instalati pompe de apa, pe care sa le puteti alimenta si de la generatoare de rezerva in cazul intreruperii curentului.
- Amplasati centralele, boilerile si panourile electrice la etajele superioare sau in pod daca exista riscul sa fie acoperite de ape. Daca acestea se afla la parter, ar trebui sa se afle cu cel putin 30 cm peste limita de inundatie stabilita in proiectul imobilului, iar peretii sau suportul pe care sunt montate sa fie din beton.
- Angajati un electrician autorizat care sa mute componentele retelei electrice a casei (intrerupatoare, prize, doze si cabluri) cu cel putin 30 cm peste limita de inundatie proiectata la locuinta dvs.
- Instalati supape de siguranta (anti-retur) pe conductele de canalizare, pentru ca in caz de inundatii apa sa nu poata patrunde prin acestea in locuinta dvs.
- Construiti bariere pentru a impiedica apa sa ajunga in cladire.
- Izolati peretii fundatiilor cu materiale hidroizolante, pentru a preveni infiltrarea si erodarea de catre apa a structurii de rezistenta a imobilelor.
- Contactati agentiile locale insarcinate cu siguranta constructiilor si managementul dezastrilor pentru mai multe informatii.
- Intretineti santurile de scurgere din gospodarie si de la drumul de acces in gospodarie. Nu plantati altceva decat iarba, nu lasati sa se adune resturi vegetale sau gunoai.

### **In timpul unei inundatii**

- Fiti constient de riscul unei inundatii instantanee. Daca exista o sansa oricat de mica de aparitie a unei inundatii instantanee, gasiti modalitatea de a va muta cat mai repede intr-o zona mai inalta.
- Ascultati posturile de radio sau televiziune pentru informatii locale.

- In cazul in care sunteti surprins in afara locuintei (pe strazi, in scoli, in parcuri, sali de spectacol, in gari, autogari, magazine, alte locuri), este necesar sa respectati cu strictete comunicariile permise si sa va indreptati spre locurile de refugiu cele mai apropiate.
- Memorati cursurile de apa, canalele de scurgere si alte zone despre care se stie ca pot fi inundate brusc. Inundatii instantanee pot aparea in astfel de zone chiar si fara semne prevestitoare tipice, cum ar fi nori de ploaie sau ploi abundente.
- Daca autoritatile locale emit o alerta de inundatii, pregatiti-va de evacuare:
  - Respectati ordinea de evacuare stabilita: copiii, batranii, bolnavii si, in primul rand, cei din zonele cele mai periclitare;
  - Asigurati-va locuinta. Daca aveti suficient timp, fixati sau mutati inauntru toate bunurile aflate afara. Mutati bunurile esentiale la etajele superioare.
  - Daca vi se solicita de catre autoritatile locale, intrerupeti utilitatile de la panourile sau valvele principale. Deconectati toate aparatele electrice. Nu atingeti echipamentele electrice daca sunteti ud sau daca stati in apa.
  - Umpleti cu apa cazile si chiuvetele, alte recipiente, pentru cazul in care apa devine contaminata sau furnizarea ei se va intrerupe. Inainte de a le umple, curatati-le prin spalare cu cloramina.
  - Scoateti animalele din gospodarie si dirijati-le catre locurile care ofera protectie.
  - La parasirea locuintei, luati documentele personale, o rezerva de alimente, apa, trusa sanitara, un mijloc de iluminat, un aparat de radio si pe timp friguros, si imbracaminte mai groasa.
  - Dupa sosirea la locul de refugiu, comportati-va cu calm, pastrati ordinea, ocupati locurile stabilite, protejati si supravegheati copiii, respectati masurile stabilite. Ajutati persoanele care au nevoie de sprijin.
  - Pastrati in permanenta setul de provizii pentru dezastre la indemana.
  - Daca vi se spune sa va evacuati locuinta, conformati-va imediat.
  - Daca apa incepe sa creasca in interiorul locuintei dvs. inainte sa va evacuati, retrageti-va la etaj, in pod, iar daca este necesar chiar pe acoperis.
  - Apa provenita din inundatii poate fi contaminata cu substante chimice, alte substante toxice sau cu diverse alte deseuri. Daca ati venit in contact cu apa provenita din inundatii, spalati-va pe maini cu sapun si apa dezinfectata.
  - Nu va deplasati prin apa curgatoare. Apa curgatoare de numai 15 cm adancime va poate dobori de pe picioare. Daca este necesar sa va deplasati prin zone inundate, faceti-o acolo unde apa nu este in miscare. Folositi un bat pentru a verifica daca solul din fata dvs. este stabil, pentru a evita obstacolele.
  - Nu treceti cu masina prin zone inundate. 15 cm de apa ajung pana la caroseria majoritatii autoturismelor, cauzand pierderea controlului si posibila impotmolire. 30 cm de apa sunt suficienti pentru ca majoritatea autovehiculelor sa pluteasca. 60 cm de apa vor matura aproape orice fel de vehicul. Daca apa creste in jurul masinii dvs., abandonati-o imediat si mutati-va intr-o zona mai inalta, daca puteti s-o faceti in siguranta. Atat dvs. cat si vehiculul riscati sa fiti luati rapid de ape, pe masura ce nivelul inundatiei creste.
  - Apa conduce curentul electric, deci stati departe de liniile de tensiune cazute si de cablurile electrice!
  - Fiti atenti la animale - in special la cele periculoase. Si animalele isi abandoneaza adaposturile in inundatii.

### **Dupa inundatie**

- Evitati apa provenita din inundatie. Aceasta poate fi contaminata cu petrol, benzina sau diverse deseuri din canalizari. De asemenea, apa poate fi incarcata electric datorita unor linii electrice subterane sau cabluri cazute la pamant.
- Fiti precaut in zonele in care apele s-au retras. Drumurile pot fi erodate si pot sa se prabuseasca sub greutatea unui autovehicul.
- Nu va apropiati de cablurile electrice cazute la pamant si raportati-le imediat companiei de electricitate.
- Nu va apropiati de zonele de dezastre stabilite de autoritati, exceptand cazul in care acestea solicita voluntari.

- Intoarceti-va acasa doar cand autoritatile considera ca o puteti face in siguranta. Nu intrati in cladiri inconjurate de apa. Fiti extrem de precaut cand intrati in cladiri. Pot exista defecte structurale ascunse, in special la fundatii.
- Inainte de a reveni in locuinta dvs., inspectati cladirea si asigurati-va ca nu exista modificari structurale. Nu intrati daca exista posibilitatea ca imobilul sa se prabuseasca.
- Cand reveniti in locuinta dvs., nu folositi chibrituri, brichete sau alte obiecte ce produc o flacara deschisa, deoarece exista posibilitatea sa se fi strans gaz in interior. Daca simtiti miros de gaz sau auziti un suierat, deschideti un geam, parasiti locuinta rapid si sunati compania de gaze de la un vecin.
- Pentru siguranta dvs., nu reporniti curentul inainte ca reseaua electrica din locuinta sa fie verificata de catre un electrician autorizat.
- Luati in considerare necesitatile de sanatate si siguranta ale familiei dvs.:
  - Spalati-va frecvent pe maini cu sapun si apa curata, daca veniti in contact cu apa provenita din inundatii.
  - Aruncati mancarea care a intrat in contact cu apa provenita din inundatii, inclusiv conservele.
  - Fierbeti apa de baut si cea folosita la prepararea mancarii pana cand autoritatile o declara potabila. Urmariti stirile pentru a afla daca sursa de apa a comunitatii este sau nu contaminata.
  - Urmariti stirile pentru a afla unde va puteti adresa pentru a fi ajutati sa obtineti adapost, imbracaminte si mancare.
  - In caz de necesitate, apelati la cea mai apropiata institutie medicala pentru a va asigura asistenta de specialitate.
- Reparati cat mai curand posibil rezervoarele septice, tevile si conductele de apa si canalizare, fantanile, instalatiile sanitare si de salubritate stricate. Instalatiile sanitare si sistemele de canalizare defecte reprezinta un risc serios pentru sanatate.
- Asigurati-va ca respectati standardele si reglementarile locale cand reconstruiti. Folositi materiale si tehnici de constructie care sa asigure rezistenta la apa a locuintei dvs., astfel incat aceasta sa fie protejata in viitoarele inundatii.

## **ALUNECĂRI DE TEREN**

Alunecarile de teren se produc pretutindeni, avand loc cand mase de piatra, pamant sau noroi se deplaseaza in jos, pe o panta. Alunecarile de teren pot antrena mase mici sau mari de pamant si roci si se pot deplasa cu viteze diferite. Sunt declansate de furtuni, ploi abundente, topirea zapezii, defrisari, cutremure, eruptii vulcanice, incendii sau prin modificari ale terenului produse de oameni. Alunecarile de noroi sunt rauri de piatra, pamant si alte materiale saturate cu apa. Ele iau nastere cand apa se acumuleaza rapid in sol, in timpul ploilor masive sau in urma topirii bruste a zapezii, transformand pamantul intr-un torent de noroi si alte materiale. Acestea se pot deplasa rapid in josul pantei sau prin canale si pot lovi la viteze de avalansa, fara avertisment sau cu un preaviz foarte scurt. Pot sa se deplaseze cativa kilometri de la sursa, crescand in marime, antrenand copaci, bucati mari de piatra, masini si alte materiale din cale.

### **Inainte de o alunecare de teren**

- Contactati autoritatile locale si inspectoratul local pentru situatii de urgenta pentru informatii asupra riscurilor locale legate de alunecarile de teren.
- Faceti o evaluare a terenului pe care intentionati sa construiti sau pe care se afla proprietatea dvs.
  - experti in geologie, urbanistica sau resurse naturale pot avea anumite informatii privind zonele vulnerabile la alunecari de teren. Consultati un expert in domeniu pentru sfaturi si masuri corective pe care le puteti lua pentru a va proteja terenul impotriva alunecarilor de teren.
- Minimalizati riscurile casnice instaland garnituri flexibile la conducte pentru a evita scurgerile de apa sau de gaz. Garniturile flexibile sunt mai rezistente la rupere. Garniturile de gaze trebuie instalate exclusiv de lucratorii companiei de gaze sau de profesionistii autorizati.
- Familiarizati-va cu imprejurimile:

- micile schimbări în peisajul local vă pot alerta asupra unei potențiale amenințări viitoare mai mari;
- observați modul de drenare a apei de ploaie în pante și în special în locurile în care aceasta se adună;
- observați orice semn de mișcare a terenului, precum mici alunecări, curgeri sau copaci aflați pe zonele deluroase din apropierea casei dvs., ale căror trunchiuri se înclină progresiv.
- Observați împrejurimile înainte și în timpul furtunilor puternice, care pot mari pericolul unei alunecări de teren.
- Învațați să recunoașteți semnele care anunță iminente alunecări de teren:
  - ușile și ferestrele casei se blochează pentru prima dată;
  - apar noi fisuri în tencuiala, țigle, cărămizi și fundații;
  - pereții exteriori și scările se depărtează de clădire;
  - apar fisuri care se măresc lent pe sol sau pe zone pavate, precum strazi și alei;
  - apar defectiuni la utilitățile subterane;
  - apar umflături de pământ la baza unei pante;
  - apa țâșnește la suprafața în locuri noi;
  - gardurile, zidurile de susținere, stalpii sau copacii se înclină sau sunt ușor de mișcat;
  - pământul alunecă în jos într-o anumită direcție și se poate deplasa în acea direcție chiar sub picioarele dvs.

### **În timpul alunecării de teren**

- Urmați la radio sau TV buletinele meteo și avertismentele care anunță precipitații abundente sau extinse pe perioade de mai multe zile.
- Fiți pregătit de evacuare, asigurându-vă din timp un loc de refugiu.
- Evacuați locuința dacă autoritățile locale vă impun sau dacă considerați necesar.
- Dacă rămâneți acasă, construiți-vă un adăpost în cea mai sigură parte a gospodăriei iar, în timpul alunecării de teren evitați să stați în calea acesteia.
- Fiți în alertă când rafale scurte și intense de ploaie urmează după ploi masive sau vreme umedă, deoarece acestea măresc riscul alunecării de teren.
- Fiți atent la orice sunet neobișnuit care ar putea indica pământ în mișcare, precum copaci rupându-se sau pietre care se ciocnesc. Un mic torent de noroi care curge sau cade poate preceda alunecări de teren mai mari. Noroiul în mișcare poate aluneca rapid și uneori fără avertizare. Puteți auzi o bubuitură slabă care crește în volum, pe măsura ce se apropie terenul deplasat.
- Dacă sunteți lângă un rau sau canal, fiți atent la creșterea sau scăderea subită a debitului apei și la schimbarea aspectului apei din limpede în tulbure. Asemenea modificări bruște pot indica activități de deplasare a terenului în susul apei. Fiți pregătit să acționați rapid.
- Fiți atent mai ales când sunteți la volanul unei mașini. Mobilele de pământ aflate de-a lungul șoselelor sunt primele susceptibile alunecărilor de teren. Observați pavajul distrus, noroiul, pietrele căzute și alte indicii ale unor posibile alunecări de teren.
- Plecați rapid din calea alunecării de teren.

### **După o alunecare de teren**

- Stați departe de zona afectată. Poate exista pericolul altor alunecări.
- Verificați dacă există persoane rănite sau blocate lângă terenul deplasat, dar fără să pătrundeți în zona afectată. Îndrumați salvatorii spre aceste locații.
- Ajutați vecinii care ar putea avea nevoie de asistență specială – familii numeroase, copii, bătrâni și persoane cu dizabilități.
- Ascultați la radio și TV ultimele buletine informative.
- Alunecările de teren pot fi însoțite de alte pericole precum avarierea rețelelor electrice, de apă, gaz sau de canalizare și blocarea unor strazi și cai ferate:
  - cautați și raportați autorităților corespunzătoare dacă există rețele de utilități avariate. Raportând potențialele pericole, utilitățile respective vor fi întrerupte cât de repede posibil, prevenind alte dezastre și stricăciuni;

- daca simtiti miros de gaz sau auziti un suierat, nu intrati in cladire sa inchideti utilitatile. Daca puteti inchide gazul din afara cladirii, de la ceas, faceti-o. Oricum, doar angajatii companiei de gaz sau alti profesionisti calificati pot reporni instalatiile de gaz;
- verificati daca fundatia cladirii, cosul si terenul inconjurator au suferit pagube. Stricaciunile fundatiilor, cosurilor si ale terenului inconjurator va pot ajuta sa evaluati siguranta zonei;
- apelati la expertiza specialistilor in constructii pentru o evaluare completa a starii imobilelor afectate de alunecarile de teren.
- Fiti atent la inundatii, care pot aparea dupa alunecari de teren. Inundatiile uneori urmeaza alunecarile de teren, ambele calamitati putand fi provocate de aceleasi cauze.
- Replantati pamantul afectat cat de curand posibil, pentru fixarea stratului de pamant, deoarece eroziunea cauzata de alunecarile de teren poate duce la inundatii neasteptate si la noi alunecari de teren in viitorul apropiat.
- Cereti sfatul unui expert pentru evaluarea riscului alunecarilor de teren sau aplicarea unor tehnici corective, pentru a reduce riscul alunecarilor de teren. Un profesionist va poate informa asupra celor mai bune metode de a preveni sau reduce riscul alunecarilor de teren, fara a da nastere la pericole viitoare.
- Nu construiti nimic fara autorizatiile necesare, mai ales in zonele cunoscute ca fiind predispuse la alunecarile de teren.

## **INCENDII**

Un incendiu poate devasta o cladire in cateva minute. Intelegerea caracteristicilor de baza ale incendiului si invatarea practicilor adecvate de securitate pot fi cheia supravietuirii unui incendiu casnic sau intr-o cladire.

### **Inaintea unui incendiu**

- Dispozitivele pentru incalzire precum radiatoarele, sobele cu lemne si semineurile trebuie utilizate cu prudenta. Folositi radiatoare portabile doar in camerele bine ventilate, iar arzatoarele cu petrol doar in aer liber. Curatati anual hornurile si sobele cu lemne. Folositi doar dispozitive pentru incalzire certificate si urmati instructiunile de folosire.
- Detectoarele de fum maresc de peste doua ori sansele supravietuirii unui incendiu. Detectoarele de fum sesizeaza cantitatile anormale de fum sau gaze de combustie invizibile din aer. Pot detecta si focul mocrnit. Ar trebui instalat cel putin un detector de fum la fiecare nivel al unei cladiri. Testati detectoarele de fum in fiecare luna si inlocuiti bateriile o data pe an.
- Concepeti si puneti in practica un plan de evacuare. Asigurati-va ca toti membrii familiei stiu ce sa faca in timpul unui incendiu.
- Desenati un plan al nivelului cu cel putin doua locuri de iesire din fiecare camera. Alegeti un loc de intalnire sigur in afara casei.
- Exersati alertarea celorlalti locatari ai imobilului. E o idee buna sa aveti, in acest scop, o sonerie si o lanterna in fiecare dormitor.
- Exersati evacuarea cladirii legat la ochi. Intr-o situatie reala de incendiu, cantitatea de fum generata de foc va face, cel mai probabil, vederea imposibila.
- Exersati evacuarea mergand aplecat spre sol.
- Pipaiti usa inainte de a o deschide. Daca e fierbinte, alegeti alta iesire.
- Invatati sa va opriti, sa cadeti la podea si sa va rostogoliti, in situatia in care hainele v-ar lua foc.
- Notati numerele de urgenta langa telefon. Totusi, daca un incendiu va ameninta casa, nu intarziati inaintea ca sa dati telefoanele de urgenta din interiorul casei dvs. E mai bine sa iesiti intai si sa lansati apelul din alta parte.
- Achizitionati scari pliante si invatati sa le folositi.
- Instalati extintoare in casa si invatati membrii familiei sa le foloseasca.
- Nu depozitati materiale combustibile sau inflamabile in spatii inchise sau langa surse de caldura.
- Cand gatiti pastrati zona din jurul masinii de gatit curata si ferita de materiale inflamabile precum pungi de hartie sau de plastic, cutii si alte articole. Daca izbucneste un incendiu, puneti un capac deasupra tigaii in flacari sau folositi un stingator. Atentie, mutarea tigaii poate provoca raspandirea focului. Nu turnati niciodata apa pe foc cu grasimi!

- Verificati sistematic integritatea cablurilor electrice. Inlocuiti firele daca sunt fisurate sau rupte. Asigurati-va ca firele nu sunt sub covoare, peste cuie sau in zone cu trafic intens. Evitati presarea sau tensionarea firelor si prizelor. Prizele trebuie sa fie acoperite cu capacele lor speciale. Nu folositi prize improvizate, cu fire iesite sau neizolate.
- Achizitionati doar dispozitive electrice certificate din punct de vedere al sigurantei in exploatare.
- Contactati unitatea locala de pompieri pentru mai multe informatii legate de securitatea in caz de incendii.

### **In timpul unui incendiu**

- Iesiti cat de repede si in siguranta posibil din incinta in care a izbucnit incendiul.
- Folositi scarile pentru iesire.
- In timpul evacuarii, stati aplecat spre pamant.
- Daca este posibil, acoperiti-va gura cu un prosop, pentru a evita inhalarea fumului si a gazelor.
- Inchideti usile fiecarei camere din care iesiti pentru a intarzia raspandirea flacarilor.
- Daca va aflati intr-o camera cu usa inchisa:
  - Daca intra fum pe sub usa sau daca usa e fierbinte, tineti-o inchisa.
  - Deschideti o fereastră sa iesiti sau pentru aer proaspat, in timp ce asteptati ajutorul.
  - Daca nu este fum deasupra sau dedesubtul usii si usa nu e fierbinte, deschideti-o incet.
  - Daca e prea mult fum sau foc in incapere, inchideti usa.

### **După un incendiu**

- Acordati primul ajutor daca este cazul.
- Victimele grav ranite sau cu arsuri trebuie transportate de urgenta la un centru medical.
- Stati departe de cladirile afectate.
- Intoarceti-va acasa doar cand autoritatile spun ca sunteti in siguranta.
- Aruncati alimentele care au fost expuse la caldura, fum sau funingine.
- In caz ca sunteti asigurat, contactati agentul de asigurari. Nu aruncati bunurile afectate decat dupa ce ati facut un inventar al lor. Pastrati chitantele cu cheltuielile legate de pierderile datorate incendiului.
- Apelati la specialisti pentru a afla daca incendiul a provocat pagube structurale cladirii.

## **ACCIDENTE TEHNOLOGICE**

Un accident cu substante periculoase poate avea loc oriunde. Comunitatile aflate langa fabrici chimice sunt expuse la riscuri sporite. Totusi, substantele periculoase sunt transportate pe strazi, cai ferate si rute navale zilnic, astfel ca orice zona este vulnerabila la un asemenea accident. De asemenea, nu exista gospodarie in care substante potential periculoase sa nu fie utilizate si stocate.

### **Ce sa faceti inaintea unui accident cu substante periculoase**

- Invatati sa detectati prezenta substantelor periculoase.
- Multe din substantele periculoase nu au gust sau miros. Unele substante pot fi detectate deoarece provoaca reactii fizice precum lacrimatul ochilor sau greata. Unele substante periculoase ajung pe sol si pot fi recunoscute dupa aspectul uleios sau spumant.
- Contactati inspectoratul local pentru situatii de urgenta pentru informatii legate de substantele periculoase si planurile de raspuns ale comunitatii.
- Informati-va cu privire la planurile de evacuare ale locului dv. de munca si ale scolii unde invata copiii dv.
- Fiti pregatiti pentru evacuare. Planificati cateva rute de evacuare din zona.
- Informati-va despre sistemele de avertizare ale platformelor industriale si ale populatiei.
- Pregatiti trusa de salvare si provizii pentru cazuri de dezastre.
- Intocmiti un plan de comunicare in caz de urgenta.
- In caz ca membrii familiei sunt separati in timpul unui accident cu substante periculoase (aceasta fiind o posibilitate reala in timpul zilei, cand adultii sunt la locul de munca, iar copiii la scoala), intocmiti un plan de intalnire dupa dezastru.



- Rugati o ruda sau un prieten dintr-o alta localitate sa fie “persoana de contact a familiei”. Dupa un dezastru, e deseori mai usor sa telefonati la o distanta mai mare. Asigurati-va ca stiu cu totii numele, adresa si numarul de telefon ale persoanei de contact.

### **Ce sa faceti in timpul unui accident cu substante periculoase**

- Daca auziti o sirena sau alt semnal de avertizare, urmariti la radio sau TV ultimele informatii sau mesajele transmise de autoritatile din localitatea dvs.
- Daca sunteti martorul unui accident, sunati cat de repede cu putinta la 112 sau la unitatea locala de pompieri pentru a raporta natura si locul accidentului.
- Departati-va de locul accidentului si tineti-i pe ceilalti la distanta.
- Nu calcati sau nu atingeti substanta varsata. Incercati sa nu inhalati gaze, aburi si fum. Daca este posibil, in timp ce parasiti zona, acoperiti-va gura cu o batista.
- Mentineti comunicarea cu victimele accidentului, dar mentineti distanta pana cand substanta periculoasa este identificata.
- Incercati sa stati in susul apei, la deal si contra vantului fata de locul accidentului.
- Daca vi se cere sa ramaneti in interiorul unei incinte (de exemplu, adaposturi interioare), inchideti ferestrele si usile astfel incat substantele contaminante sa nu poata patrunde.
- Astupati spatiile de sub usi si ferestre cu prosoape ude si banda adeziva.
- Acoperiti spatiile din jurul ferestrelor, unitatilor de aer conditionat, gurilor de aerisire din baie si bucatarie cu banda adeziva si folie de plastic, hartie cerata sau folie de aluminiu.
- Inchideti camerele nelocuite, precum zonele de depozitare, uscatoriile si dormitoarele suplimentare. Inchideti semineurile. Opriti sistemele de ventilatie.
- Nu incercati sa ingrijiti victimele unui accident provocat de substante periculoase pana cand substanta nu este identificata si autoritatile nu confirma lipsa pericolului la contactul cu victimele. Indepartati imbracamintea si incaltamintea contaminate si puneti-le intr-o pungă de plastic. Spalati victimele care au intrat in contact cu substantele chimice, turnand imediat apa rece pe piele sau ochi timp de cel puțin 15 minute, cu exceptia faptului cand autoritatile va sfatuiesc sa nu folositi apa pentru indepartarea unor anumite substante implicate.
- Aduceti animalele in interior.
- Imediat dupa anuntul de adapostire in interior, umpleti cazile sau recipientele mari cu apa din surse aditionale si opriti alimentarea cu apa a casei.
- Daca exista posibilitatea sa fi patruns gaze sau vapori in cladire, respirati scurt printr-o batista sau un prosop.
- Evitati sa consumati apa sau alimente care ar putea fi contaminate.
- Urmariti buletinul de stiri pentru a afla noutati si ramaneti la adapost pana cand autoritatile dau asigurari ca pericolul a trecut.
- Autoritatile decid daca este necesara evacuarea, dupa tipul si cantitatea de substanta chimica raspandita. De asemenea, apreciaza cat timp se asteapta sa fie afectata regiunea.
- Ascultati la radio sau TV informatii despre rutele de evacuare, adaposturi temporare, mijloace si proceduri.
- Urmati rutele recomandate de autoritati – scurtaturile pot sa nu fie sigure. Plecati imediat.
- Daca aveti timp, minimizati contaminarea casei inchizand toate ferestrele si astupand gurile de aerisire.
- Luati proviziile facute dinainte.
- Amintiti-va sa va ajutati vecinii care ar putea avea nevoie de asistenta speciala – copii, batrani si persoane cu dizabilitati.

### **Ce sa faceti dupa un accident cu substante periculoase**

- Intoarceti-va acasa cand autoritatile va spun ca pericolul a trecut.
- Urmati instructiunile locale privind siguranta hranei si a apei.
- Curatati si scapati de reziduuri, respectand recomandarile specialistilor de la inspectoratul pentru situatii de urgenta, privind metodele de curatare.

## REGULI DE COMPORTARE IN CAZUL PRODUCERII UNEI SITUAȚII DE URGENȚA

### 1. Generalități Prin dezastre se înțelege:

a) fenomene naturale distructive de origine geologică sau meteorologică, ori îmbolnăvirea unui număr mare de persoane sau animale, produse în mod brusc, ca fenomene de masă.

În această categorie sunt cuprinse: cutremurele, alunecările și prăbușirile de teren, inundațiile și fenomenele meteorologice periculoase, epidemiile și epizotiile;

b) evenimente cu urmări deosebit de grave, asupra mediului înconjurător, provocate de accidente.

În această categorie sunt cuprinse: accidentele chimice, biologice, nucleare, în subteran, avarii la construcțiile hidrotehnice sau conducte magistrale, incendiile de masă și exploziilor, accidentele majore la utilaje și instalații tehnologice periculoase, căderile de obiecte cosmice, accidente majore și avarii mari la rețelele de instalații și telecomunicații.

## CUTREMUR

Un cutremur este reprezentat de o neașteptată vibrație a pământului, cauzată de separarea și deplasarea plăcilor tectonice sub suprafața pământului. Cutremurele, în funcție de intensitate, pot avea ca efect prăbușirea clădirilor și a podurilor, întreruperea liniilor de telecomunicații și de electricitate, producerea incendiilor, exploziilor și alunecărilor de teren. Deși știința este preocupată în permanență de perfecționarea mijloacelor de predictibilitate a seismelor, în prezent, acest fenomen poate fi anunțat, prin intermediul unei aparaturi sofisticate, cu doar câteva zeci de secunde înainte de a se produce.

### Ce să faceți înainte de un cutremur

Următoarele informații se referă la măsurile de pregătire și de siguranță care trebuie luate de către populația care trăiește în zonele de risc seismic, pentru limitarea consecințelor negative ale unui cutremur. Urmăriți și remediați acele lucruri care ar putea deveni periculoase în timpul unui cutremur:

- Reparați instalațiile electrice defecte, instalațiile cu gaz care prezintă scurgeri.
- Plasăți obiectele voluminoase sau grele cât mai aproape de podea, pe rafturi inferioare sau chiar fixate de perete.
- Depozitați obiectele din sticlă sau alte materiale care se pot sparge ușor în dulapuri fixate de perete.
- Montați instalații de iluminat fixate bine de perete.
- Verificați și, dacă este cazul, reparați spaturile din tencuiala tavanului și a fundației. În cazul apariției unor probleme legate de structura clădirii, se recomandă să apălați la experți.
- Utilizați garnituri flexibile la tevi, spre a le oferi o anumită flexibilitate pentru a evita astfel eventualele scurgeri de gaze sau de apă. Garniturile flexibile sunt mai rezistente la rupturi.
- Aflați de unde și cum se întrerupe curentul electric, gazul sau apa de la principalele întrerupătoare și robinete.
- Estimați care sunt punctele slabe ale clădirii și alegeți refugii mai sigure:
  - Stabiliți care sunt locurile mai sigure în fiecare cameră - sub o masă rezistentă sau lângă o grindă.
  - Identificați zonele periculoase din fiecare cameră - lângă ferestre, care se pot sparge, biblioteci sau piese de mobilier masive, dispuse pe verticală, care pot cădea, sau sub tavane care se pot prăbuși.
- Verificați actele privitoare la asigurarea clădirii. Unele pagube pot fi acoperite chiar și fără o asigurare specială pentru cutremure. Protejați actele importante din clădire.
- Pregătiți-vă pentru a supraviețui singur pentru cel puțin o perioadă de 3 zile. Pastrăți un stoc suplimentar de apă și alimente.

## Ce sa faceti in timpul unui cutremur

Stati inaintea pana cand miscarea se opreste si este sigur sa iesiti afara. Multe raniri din timpul unui cutremur se intampla cand oamenii sunt loviti de obiectele care cad in momentul in care doresc sa intre sau sa iasa din cladiri.

- Incetati lucrul, adapostiti-va si asteptati. Limitati-va deplasarile in timpul unui cutremur la cativa pasi, pana la un loc sigur.
- Daca va aflati in interiorul unei cladiri, adapostiti-va sub o masa rezistenta sau stati aproape de un perete interior. Stati departe de ferestre, usi sau pereti, orice obiecte care ar putea cadea.
- Daca in apropiere nu se afla nici o masa sau un birou, acoperiti-va fata si capul cu mainile incrucisate si asezati-va intr-un colt mai ferit al incaperii.
- Daca nu va aflati in vreo cladire, ramaneti afara. Indepartati-va de cladiri, semafoare si de firele electrice.
- Daca locuiti intr-un bloc sau in orice alta cladire cu multe nivele luati in considerare urmatoarele:
  - Deconectati de la curent aparatele electrocasnice, stingeti aragazul.
  - Adapostiti-va sub o masa si stati departe de ferestre si peretii exteriori.
  - Stati in interiorul cladirii.
  - Nu folositi lifturile si nici scarile pana nu se potoleste cutremurul.
- Daca va aflati intr-o incapere publica aglomerata:
  - Ramaneti unde va aflati. Nu intrati in panica. Nu va inghesuiti la iesire.
  - Luati ceva cu care sa va acoperiti capul si fata de posibilele geamuri sparte.
- Daca simtiti cutremurul aflandu-va intr-un vehicul in miscare, opriti cat de repede puteti in conditii sigure si ramaneti in interior. Evitati stationarea in apropierea cladirilor, a copacilor, a pasajelor superioare sau a firelor electrice. Apoi, actionati in mod prudent, tinand cont de posibila deteriorare a drumurilor si a podurilor.
- Daca ati ajuns blocat sub daramaturi :
  - Nu aprindeti nici un chibrit sau ceva asemanator.
  - Nu va miscati dintr-un loc in altul si nu faceti galagie.
  - Acoperiti-va gura cu o batista sau o haina.
  - Loviti ritmic o teava pentru a fi localizat de persoanele care participa la operatiunile de salvare; folositi un fluier daca aveti la indemana; strigati numai daca este absolut necesar – in urma strigatului puteti inhala cantitati periculoase de praf.

## Ce sa faceti dupa un cutremur

- Fiti pregatit pentru eventualele replici ale cutremurului. Aceste cutremure secundare sunt de obicei mai putin violente decat primul, dar pot fi suficient de puternice pentru a produce noi pagube structurilor afectate.
- Verificati daca sunteti ranit si acordati-va primul ajutor, daca este posibil, cu mijloacele disponibile. Faceti acelasi lucru pentru persoanele alaturi de care sunteti. Nu incercati sa-i miscati pe cei grav raniti decat daca trebuie scosi dintr-o zona periculoasa in care le este amenintata viata sau starea li se agraveaza rapid. Daca trebuie sa miscati o persoana inconstienta, mai intai imobilizati-i gatul si spatele. Incercati sa comunicati cu salvatorii, prin mijloacele care va stau la dispozitie.
- Protejati-va talpile in zonele acoperite de praf, moloz sau geamuri sparte.
- Participati (daca vi se solicita si sunteti apti) la actiunile de inlaturare a daramaturilor, sprijinirea constructiilor, salvarea oamenilor.
- Evitati, pe cat posibil, circulatia in vederea vizitarii rudelor sau cunoscutintelor pentru a vedea care este starea lor, pentru a nu aglomera/bloca mijloacele de transport si arterele de circulatie.
- Nu contribuiti la transmiterea zvonurilor, stirilor false, a panicii si a dezordinii.

## INUNDAȚII

Inundatiile pot fi prevazute, cu exceptia celor instantanee, care se manifesta similar spargerii unui baraj. Astfel, acest tip de dezastru este precedat, de obicei, de intervale mari de prevenire. In functie de amploarea lor, inundatiile pot distruge imobile, poduri si recolte, pot ucide oameni, animale domestice si fauna.

Sprijinul oferit populației afectate de inundații de către serviciile specializate ale autorităților și de voluntari ai Crucii Roșii încă din primele ore de la producerea dezastrului are ca obiective principale, într-o primă fază, salvarea vieții oamenilor aflați în condiții de risc maxim prin acțiuni de evacuare din zonele izolate/periculoase, acordarea primului ajutor și a serviciilor de asistență de bază, și, în măsura posibilului, salvarea bunurilor materiale ale acestora. În faza următoare, se acționează pentru asigurarea asistenței victimelor în ceea ce privește accesul la apă potabilă, alimente de bază, adăpost, salubritate, îngrijiri medicale de bază, prevenirea apariției și răspândirii epidemiilor.

Coordonarea operațiunilor de intervenție pentru limitarea consecințelor inundațiilor reprezintă o provocare specifică pentru serviciile de urgență, deoarece, uneori, sunt acoperite de apă arii vaste de pământ, făcând coordonarea foarte dificilă. În aceste condiții, organizarea logisticii, transportului și distribuției ajutoarelor este dificilă, cu atât mai mult cu cât, adesea, este deteriorată și infrastructura locală.

Inundațiile ce se produc instantaneu (ruperea unui baraj/dig sau ploaia torențială cu cantitate mare de apă pe unitatea de timp și suprafață) sunt provocate de volume extreme de apă ce apar brusc și curg rapid, acoperind mari suprafețe. Datorită instalării lor rapide, inundațiile instantanee sunt dificil de prevăzut și le oferă oamenilor puțin timp pentru a scăpa în locuri mai înalte și a lua cu ei apă potabilă, alimente, îmbrăcăminte groasă, mijloace de comunicare și alte articole esențiale pentru asigurarea supraviețuirii.

După producerea inundației pot apărea riscurile izbucnirii unor epidemii, cele mai probabile fiind bolile infecțioase cu transmitere hidrică (holera, hepatita A)..

### **Ce să faceți înainte de inundație**

- Inundațiile pot să apară oricând și oriunde. Există multe zone predispuse la inundații pe tot cuprinsul țării, având diferite nivele de risc. Inundațiile pot afecta pe oricine!
- Interesați-vă la oficialitățile locale dacă proprietatea dvs. se află într-o zonă predispusă la inundații sau cu risc ridicat. (Țineți minte că și în afara zonelor cu risc înalt se produc deseori inundații). Aflați care sunt semnalele oficiale de avertizare pentru inundații și ce trebuie să faceți când le auziți. De asemenea, întrebați cum vă puteți proteja casa de inundații.
- Identificați barajele existente în zona în care locuiți și determinați dacă ele reprezintă un potențial pericol pentru dvs.
- Cumpărați un aparat de radio alimentat cu baterii și seturi de baterii de rezervă, pentru a putea afla oricând, chiar și după întreruperea alimentării cu energie electrică, toate notificările legate de inundații emise de autorități.
- Afișați numerele de telefon ale serviciilor de urgență lângă telefon. Învațați copiii să sune la 112.
- Fiți pregătit pentru evacuare. Familiarizați-vă cu rutele de evacuare din comunitatea dvs. și aflați unde puteți găsi zone înalte. Planificați și exersați cu familia dvs. o rută de evacuare în caz de inundații.
- Discutați cu familia despre inundații. Planificați un loc de întâlnire pentru membrii familiei, în eventualitatea în care sunteți separați în cazul unui dezastru și nu vă puteți întoarce acasă. Stabiliți o persoană de contact din afara localității la care vor suna toți membrii familiei pentru a anunța că sunt nevătați. Asigurați-vă că toți membrii familiei cunosc numele, adresa și numărul de telefon al persoanei de contact.
- Determinați cum vă puteți ajuta pe alți membri de familie care locuiesc separat, dar care ar putea avea nevoie de ajutorul dvs. în cazul unei inundații. Determinați orice nevoie specială pe care ar putea să o aibă vecinii dvs.
- Pregătiți-vă să supraviețuiți pe cont propriu pentru cel puțin trei zile. Alcatuiți un set de provizii pentru dezastru. Pastrati și improspătați un stoc de alimente și de apă potabilă suplimentară.
- Pastrati documentele importante și obiectele personale de neînlocuit (cum ar fi fotografiile) într-un loc unde nu se vor deteriora. Dacă se prefigurează o inundație majoră, luați în considerare depozitarea acestora într-un loc mai sigur decât locuința dvs.
- Învațați cum să întrerupeți utilitățile, cum ar fi alimentarea cu curent electric, gaz și apă, de la întrerupătoarele și supapele principale. Aflați cum funcționează sistemul de încălzire.
- Evitați să construiți în zone predispuse la inundații, exceptând cazul în care o faceți pentru a vă supraînălța locuința și a-i întări structura de rezistență.

- Nu construiți fără obținerea tuturor autorizațiilor legale. Fiecare autorizație are un temei bine determinat.
- Cumpărați și instalați pompe de apă, pe care să le puteți alimenta și de la generatoare de rezervă în cazul întreruperii curentului.
- Amplasați centralele, boilerile și panourile electrice la etajele superioare sau în pod dacă există riscul să fie acoperite de apă. Dacă acestea se află la parter, ar trebui să se afle cu cel puțin 30 cm peste limita de inundație stabilită în proiectul imobilului, iar peretii sau suportul pe care sunt montate să fie din beton.
- Angajați un electrician autorizat care să mute componentele rețelei electrice a casei (întrerupătoare, prize, doze și cabluri) cu cel puțin 30 cm peste limita de inundație proiectată la locuința dvs.
- Instalați supape de siguranță (anti-reluare) pe conductele de canalizare, pentru ca în caz de inundații apă să nu poată pătrunde prin acestea în locuința dvs.
- Construiți bariere pentru a împiedica apa să ajungă în clădire.
- Izolați peretii fundațiilor cu materiale hidroizolante, pentru a preveni infiltrarea și erodarea de către apă a structurii de rezistență a imobilelor.
- Contactați agențiile locale însărcinate cu siguranța construcțiilor și managementul dezastrelor pentru mai multe informații.
- Întrețineți santurile de scurgere din gospodărie și de la drumul de acces în gospodărie. Nu plantați altceva decât iarba, nu lăsați să se adune resturi vegetale sau gunoaie.

### Ce să faceți în timpul unei inundații

- Fiți conștient de riscul unei inundații instantanee. Dacă există o șansă oricât de mică de apariție a unei inundații instantanee, găsiți modalitatea de a vă muta cât mai repede într-o zonă mai înaltă.
- Ascultați posturile de radio sau televiziune pentru informații locale.
- În cazul în care sunteți surprins în afara locuinței (pe străzi, în școli, în parcuri, săli de spectacol, în gari, autogari, magazine, alte locuri), este necesar să respectați cu strictețe comunicările primite și să vă îndreptați spre locurile de refugiu cele mai apropiate.
- Memorati cursurile de apă, canalele de scurgere și alte zone despre care se știe că pot fi inundate brusc. Inundații instantanee pot apărea în astfel de zone chiar și fără semne prevestitoare tipice, cum ar fi nori de ploaie sau ploi abundente.
- Dacă autoritățile locale emit o alertă de inundații, pregătiți-vă de evacuare:
  - Respectați ordinea de evacuare stabilită: copiii, bătrânii, bolnavii și, în primul rând, cei din zonele cele mai periclitate;
  - Asigurați-vă locuința. Dacă aveți suficient timp, fixați sau mutați înăuntru toate bunurile aflate afară. Mutați bunurile esențiale la etajele superioare.
  - Dacă vi se solicită de către autoritățile locale, întrerupeți utilitățile de la panourile sau valvele principale. Deconectați toate aparatele electrice. Nu atingeți echipamentele electrice dacă sunteți ud sau dacă stați în apă.
  - Umpleți cu apă cazile și chiuvetele, alte recipiente, pentru cazul în care apă devine contaminată sau furnizarea ei se va întrerupe. Înainte de a le umple, curățați-le prin spălare cu cloramină.
  - Scoateți animalele din gospodărie și dirijați-le către locurile care oferă protecție.
  - La parasirea locuinței, luați documentele personale, o rezervă de alimente, apă, trusa sanitară, un mijloc de iluminat, un aparat de radio și pe timp friguros, și îmbrăcăminte mai groasă.
  - După sosirea la locul de refugiu, comportați-vă cu calm, pastrați ordinea, ocupați locurile stabilite, protejați și supravegheați copiii, respectați măsurile stabilite. Ajutați persoanele care au nevoie de sprijin.
  - Pastrați în permanentă setul de provizii pentru dezastre la îndemână.
  - Dacă vi se spune să vă evacuați locuința, conformați-vă imediat.
  - Dacă apă începe să crească în interiorul locuinței dvs. înainte să vă evacuați, retrageți-vă la etaj, în pod, iar dacă este necesar chiar pe acoperiș.
  - Apa provenită din inundații poate fi contaminată cu substanțe chimice, alte substanțe toxice sau cu diverse alte deseuri. Dacă ați venit în contact cu apa provenită din inundații, spălați-vă pe mâini cu săpun și apă dezinfectată.

- Nu va deplasati prin apa curgatoare. Apa curgatoare de numai 15 cm adancime va poate dobori de pe picioare. Daca este necesar sa va deplasati prin zone inundate, faceti-o acolo unde apa nu este in miscare. Folositi un bat pentru a verifica daca solul din fata dvs. este stabil, pentru a evita obstacolele.
- Nu treceti cu masina prin zone inundate. 15 cm de apa ajung pana la caroseria majoritatii autoturismelor, cauzand pierderea controlului si posibila impotmolire. 30 cm de apa sunt suficienti pentru ca majoritatea autovehiculelor sa pluteasca. 60 cm de apa vor matura aproape orice fel de vehicul. Daca apa creste in jurul masinii dvs., abandonati-o imediat si mutati-va intr-o zona mai inalta, daca puteti s-o faceti in siguranta. Atat dvs. cat si vehiculul riscati sa fiti luati rapid de ape, pe masura ce nivelul inundatiei creste.
- Apa conduce curentul electric, deci stati departe de liniile de tensiune cazute si de cablurile electrice!
- Fiti atenti la animale - in special la cele periculoase. Si animalele isi abandoneaza adaposturile in inundatii.

### **Ce sa faceti dupa inundatie**

- Evitati apa provenita din inundatie. Aceasta poate fi contaminata cu petrol, benzina sau diverse deseuri din canalizari. De asemenea, apa poate fi incarcata electric datorita unor linii electrice subterane sau cabluri cazute la pamant.
- Fiti precaut in zonele in care apele s-au retras. Drumurile pot fi erodate si pot sa se prabuseasca sub greutatea unui autovehicul.
- Nu va apropiati de cablurile electrice cazute la pamant si raportati-le imediat companiei de electricitate.
- Nu va apropiati de zonele de dezastre stabilite de autoritati, exceptand cazul in care acestea solicita voluntari.
- Intoarceti-va acasa doar cand autoritatile considera ca o puteti face in siguranta. Nu intrati in cladiri inconjurate de apa. Fiti extrem de precaut cand intrati in cladiri. Pot exista defecte structurale ascunse, in special la fundatii.
- Inainte de a reveni in locuinta dvs., inspectati cladirea si asigurati-va ca nu exista modificari structurale. Nu intrati daca exista posibilitatea ca imobilul sa se prabuseasca.
- Cand reveniti in locuinta dvs., nu folositi chibrituri, brichete sau alte obiecte ce produc o flacara deschisa, deoarece exista posibilitatea sa se fi strans gaz in interior. Daca simtiti miros de gaz sau auziti un suierat, deschideti un geam, parasiti locuinta rapid si sunati compania de gaze de la un vecin.
- Pentru siguranta dvs., nu reporniti curentul inainte ca reseaua electrica din locuinta sa fie verificata de catre un electrician autorizat.
- Luati in considerare necesitatile de sanatate si siguranta ale familiei dvs.:
  - Spalati-va frecvent pe maini cu sapun si apa curata, daca veniti in contact cu apa provenita din inundatii.
  - Aruncati mancarea care a intrat in contact cu apa provenita din inundatii, inclusiv conservele.
  - Fierbeti apa de baut si cea folosita la prepararea mancarii pana cand autoritatile o declara potabila. Urmariti stirile pentru a afla daca sursa de apa a comunitatii este sau nu contaminata.
  - Urmariti stirile pentru a afla unde va puteti adresa pentru a fi ajutati sa obtineti adapost, imbracaminte si mancare.
  - In caz de necesitate, apelati la cea mai apropiata institutie medicala pentru a va asigura asistenta de specialitate.
- Reparati cat mai curand posibil rezervoarele septice, tevile si conductele de apa si canalizare, fantanile, instalatiile sanitare si de salubritate stricate. Instalatiile sanitare si sistemele de canalizare defecte reprezinta un risc serios pentru sanatate.
- Asigurati-va ca respectati standardele si reglementarile locale cand reconstruiti. Folositi materiale si tehnici de constructie care sa asigure rezistenta la apa a locuintei dvs., astfel incat aceasta sa fie protejata in viitoarele inundatii.

### **ALUNECĂRI DE TEREN**

Alunecările de teren se produc pretutindeni, având loc când mase de piatră, pamant sau noroi se deplasează în jos, pe o pantă. Alunecările de teren pot antrena mase mici sau mari de pamant și roci și se pot deplasa cu viteze diferite. Sunt declanșate de furtuni, ploi abundente, topirea zăpezii, defrisări, cutremure, erupții vulcanice, incendii sau prin modificări ale terenului produse de oameni. Alunecările de noroi sunt rauri de piatră, pamant și alte materiale saturate cu apă. Ele iau naștere când apa se acumulează rapid în sol, în timpul ploilor masive sau în urma topirii bruste a zăpezii, transformând pamantul într-un torent de noroi și alte materiale. Acestea se pot deplasa rapid în josul pantei sau prin canale și pot lovi la viteze de avalanșă, fără avertisment sau cu un preaviz foarte scurt. Pot să se deplaseze câțiva kilometri de la sursă, crescând în marime, antrenând copaci, bucati mari de piatră, mașini și alte materiale din cale.

### **Ce să faceți înainte de o alunecare de teren**

- Contactați autoritățile locale și inspectoratul local pentru situații de urgență pentru informații asupra riscurilor locale legate de alunecările de teren.
- Faceți o evaluare a terenului pe care intenționați să construiți sau pe care se află proprietatea dvs.
  - experți în geologie, urbanistică sau resurse naturale pot avea anumite informații privind zonele vulnerabile la alunecări de teren. Consultați un expert în domeniu pentru sfaturi și măsuri corective pe care le puteți lua pentru a vă proteja terenul împotriva alunecărilor de teren.
- Minimalizați riscurile casnice instalând garnituri flexibile la conducte pentru a evita scurgerile de apă sau de gaz. Garniturile flexibile sunt mai rezistente la rupere. Garniturile de gaze trebuie instalate exclusiv de lucrătorii companiei de gaze sau de profesioniștii autorizați.
- Familiarizați-vă cu împrejurimile:
  - micile schimbări în peisajul local vă pot alerta asupra unei potențiale amenințări viitoare mai mari;
  - observați modul de drenare a apei de ploaie în pantă și în special în locurile în care aceasta se adună;
  - observați orice semn de mișcare a terenului, precum mici alunecări, curgeri sau copaci aflați pe zonele deluroase din apropierea casei dvs., ale căror trunchiuri se înclină progresiv.
- Observați împrejurimile înainte și în timpul furtunilor puternice, care pot mari pericolul unei alunecări de teren.
- Învațați să recunoașteți semnele care anunță iminente alunecări de teren:
  - ușile și ferestrele casei se blochează pentru prima dată;
  - apar noi fisuri în tencuială, țigle, cărămizi și fundații;
  - peretii exteriori și scarile se depărtează de clădire;
  - apar fisuri care se măresc lent pe sol sau pe zone pavate, precum strazi și alei;
  - apar defectiuni la utilitățile subterane;
  - apar umflături de pamant la baza unei pante;
  - apa tasnește la suprafață în locuri noi;
  - gardurile, zidurile de susținere, stalpii sau copacii se înclină sau sunt ușor de mișcați;
  - pamantul alunecă în jos într-o anumită direcție și se poate deplasa în acea direcție chiar sub picioarele dvs.

### **În timpul alunecării de teren**

- Urmați la radio sau TV buletinele meteo și avertismentele care anunță precipitații abundente sau extinse pe perioade de mai multe zile.
- Fiti pregătit de evacuare, asigurându-vă din timp un loc de refugiu.
- Evacuați locuința dacă autoritățile locale vă impun sau dacă considerați necesar.
- Dacă rămâneți acasă, construiți-vă un adăpost în cea mai sigură parte a gospodăriei iar, în timpul alunecării de teren evitați să stați în calea acesteia.
- Fiti în alertă când rafale scurte și intense de ploaie urmează după ploi masive sau vreme umedă, deoarece acestea măresc riscul alunecării de teren.
- Fiti atent la orice sunet neobișnuit care ar putea indica pamant în mișcare, precum copaci rupându-se sau pietre care se ciocnesc. Un mic torent de noroi care curge sau cade poate preceda alunecări

de teren mai mari. Noroiul in miscare poate aluneca rapid si uneori fara avertizare. Puteti auzi o bubuitura slaba care creste in volum, pe masura ce se apropie terenul deplasat.

- Daca sunteti langa un rau sau canal, fiti atent la cresterea sau scaderea subita a debitului apei si la schimbarea aspectului apei din limpede in tulbure. Asemenea modificari bruste pot indica activitati de deplasare a terenului in susul apei. Fiti pregatit sa actionati rapid.
- Fiti atent mai ales cand sunteti la volanul unei masini. Mobilele de pamant aflate de-a lungul soselelor sunt primele susceptibile alunecarilor de teren. Observati pavajul distrus, noroiul, pietrele cazute si alte indicii ale unor posibile alunecari de teren.

### **Ce sa faceti in timpul unei alunecari de teren**

- Plecati rapid din calea alunecarii de teren.
- Zonele considerate sigure sunt:
  - zone in care nu au avut loc deplasari de teren in trecut;
  - zone relativ plane, la distanta de pante;
  - zonele din varful sau de-a lungul crestelor.
- Daca scaparea nu este posibila, ghemuiti-va si protejati-va capul cu mainile.
- **Ce sa faceti dupa o alunecare de teren**
- Stati departe de zona afectata. Poate exista pericolul altor alunecari.
- Verificati daca exista persoane ranite sau blocate langa terenul deplasat, dar fara sa patrundeti in zona afectata. Indrumati salvatorii spre aceste locatii.
- Ajutati vecinii care ar putea avea nevoie de asistenta speciala – familii numeroase, copii, batrani si persoane cu dizabilitati.
- Ascultati la radio si TV ultimele buletine informative.
- Alunecarile de teren pot fi insotite de alte pericole precum avarierea retelelor electrice, de apa, gaz sau de canalizare si blocarea unor strazi si cai ferate:
  - cautati si raportati autoritatilor corespunzatoare daca exista retele de utilitati avariate. Raportand potentialele pericole, utilitatile respective vor fi intrerupte cat de repede posibil, prevenind alte dezastre si stricaciuni;
  - daca simtiti miros de gaz sau auziti un suierat, nu intrati in cladire sa inchideti utilitatile. Daca puteti inchide gazul din afara cladirii, de la ceas, faceti-o. Oricum, doar angajatii companiei de gaz sau alti profesionisti calificati pot reporni instalatiile de gaz;
  - verificati daca fundatia cladirii, cosul si terenul inconjurator au suferit pagube. Stricaciunile fundatiilor, cosurilor si ale terenului inconjurator va pot ajuta sa evaluati siguranta zonei;
  - apelati la expertiza specialistilor in constructii pentru o evaluare completa a starii imobilelor afectate de alunecarile de teren.
- Fiti atent la inundatii, care pot aparea dupa alunecari de teren. Inundatiile uneori urmeaza alunecarile de teren, ambele calamitati putand fi provocate de aceleasi cauze.
- Replantati pamantul afectat cat de curand posibil, pentru fixarea stratului de pamant, deoarece eroziunea cauzata de alunecarile de teren poate duce la inundatii neasteptate si la noi alunecari de teren in viitorul apropiat.
- Cereti sfatul unui expert pentru evaluarea riscului alunecarilor de teren sau aplicarea unor tehnici corective, pentru a reduce riscul alunecarilor de teren. Un profesionist va poate informa asupra celor mai bune metode de a preveni sau reduce riscul alunecarilor de teren, fara a da nastere la pericole viitoare.
- Nu construiti nimic fara autorizatiile necesare, mai ales in zonele cunoscute ca fiind predispuse la alunecarile de teren.

## **INCENDII**

Un incendiu poate devasta o cladire in cateva minute. Intelegerea caracteristicilor de baza ale incendiului si invatarea practicilor adecvate de securitate pot fi cheia supravietuirii unui incendiu casnic sau intr-o cladire.

### **Ce sa faceti inaintea unui incendiu**



- Dispozitivele pentru incalzire precum radiatoarele, sobele cu lemne si semineurile trebuie utilizate cu prudenta. Folositi radiatoare portabile doar in camerele bine ventilate, iar arzatoarele cu petrol doar in aer liber. Curatati anual hornurile si sobele cu lemne. Folositi doar dispozitive pentru incalzire certificate si urmati instructiunile de folosire.
- Detectoarele de fum maresc de peste doua ori sansele supravietuirii unui incendiu. Detectoarele de fum sesizeaza cantitatile anormale de fum sau gaze de combustie invizibile din aer. Pot detecta si focul mocnit. Ar trebui instalat cel putin un detector de fum la fiecare nivel al unei cladiri. Testati detectoarele de fum in fiecare luna si inlocuiti bateriile o data pe an.
- Concepeti si puneti in practica un plan de evacuare. Asigurati-va ca toti membrii familiei stiu ce sa faca in timpul unui incendiu.
- Desenati un plan al nivelului cu cel putin doua locuri de iesire din fiecare camera. Alegeti un loc de intalnire sigur in afara casei.
- Exersati alertarea celorlalti locatari ai imobilului. E o idee buna sa aveti, in acest scop, o sonerie si o lanterna in fiecare dormitor.
- Exersati evacuarea cladirii legat la ochi. Intr-o situatie reala de incendiu, cantitatea de fum generata de foc va face, cel mai probabil, vederea imposibila.
- Exersati evacuarea mergand aplecat spre sol.
- Pipaiti usa inainte de a o deschide. Daca e fierbinte, alegeti alta iesire.
- Invatati sa va opriti, sa cadeti la podea si sa va rostogoliti, in situatia in care hainele v-ar lua foc.
- Notati numerele de urgenta langa telefon. Totusi, daca un incendiu va ameninta casa, nu intarziati inaintea ca sa dati telefoanele de urgenta din interiorul casei dvs. E mai bine sa iesiti intai si sa lansati apelul din alta parte.
- Achizitionati scari pliante si invatati sa le folositi.
- Instalati extintoare in casa si invatati membrii familiei sa le foloseasca.
- Nu depozitati materiale combustibile sau inflamabile in spatii inchise sau langa surse de caldura.
- Cand gatiti pastrati zona din jurul masinii de gatit curata si ferita de materiale inflamabile precum pungii de hartie sau de plastic, cutii si alte articole. Daca izbucneste un incendiu, puneti un capac deasupra tigaii in flacari sau folositi un stingator. Atentie, mutarea tigaii poate provoca raspandirea focului. Nu turnati niciodata apa pe foc cu grasimi!
- Verificati sistematic integritatea cablurilor electrice. Inlocuiti firele daca sunt fisurate sau rupte. Asigurati-va ca firele nu sunt sub covoare, peste cuie sau in zone cu trafic intens. Evitati presarea sau tensionarea firelor si prizelor. Prizele trebuie sa fie acoperite cu capacele lor speciale. Nu folositi prize improvizate, cu fire iesite sau neizolate.
- Achizitionati doar dispozitive electrice certificate din punct de vedere al sigurantei in exploatare.
- Contactati unitatea locala de pompieri pentru mai multe informatii legate de securitatea in caz de incendii.

### **Ce sa faceti in timpul unui incendiu**

- Iesiti cat de repede si in siguranta posibil din incinta in care a izbucnit incendiul.
- Folositi scarile pentru iesire.
- In timpul evacuarii, stati aplecat spre pamant.
- Daca este posibil, acoperiti-va gura cu un prosop, pentru a evita inhalarea fumului si a gazelor.
- Inchideti usile fiecarei camere din care iesiti pentru a intarzia raspandirea flacarilor.
- Daca va aflati intr-o camera cu usa inchisa:
  - Daca intra fum pe sub usa sau daca usa e fierbinte, tineti-o inchisa.
  - Deschideti o fereastră sa iesiti sau pentru aer proaspat, in timp ce asteptati ajutorul.
  - Daca nu este fum deasupra sau dedesubtul usii si usa nu e fierbinte, deschideti-o incet.
  - Daca e prea mult fum sau foc in incapere, inchideti usa.

### **Ce sa faceti dupa un incendiu**

- Acordati primul ajutor daca este cazul.
- Victimele grav ranite sau cu arsuri trebuie transportate de urgenta la un centru medical.
- Stati departe de cladirile afectate.
- Intoarceti-va acasa doar cand autoritatile spun ca sunteti in siguranta.
- Aruncati alimentele care au fost expuse la caldura, fum sau funingine.

- In caz ca sunteti asigurat, contactati agentul de asigurari. Nu aruncati bunurile afectate decat dupa ce ati facut un inventar al lor. Pastrati chitantele cu cheltuielile legate de pierderile datorate incendiului.
- Apelati la specialisti pentru a afla daca incendiul a provocat pagube structurale cladirii.

## **ACCIDENTE TEHNOLOGICE**

Un accident cu substante periculoase poate avea loc oriunde. Comunitatile aflate langa fabrici chimice sunt expuse la riscuri sporite. Totusi, substantele periculoase sunt transportate pe strazi, cai ferate si rute navale zilnic, astfel ca orice zona este vulnerabila la un asemenea accident. De asemenea, nu exista gospodarie in care substante potential periculoase sa nu fie utilizate si stocate.

### **Ce sa faceti inaintea unui accident cu substante periculoase**

- Invatati sa detectati prezenta substantelor periculoase.
- Multe din substantele periculoase nu au gust sau miros. Unele substante pot fi detectate deoarece provoaca reactii fizice precum lacrimatul ochilor sau greata. Unele substante periculoase ajung pe sol si pot fi recunoscute dupa aspectul uleios sau spumant.
- Contactati inspectoratul local pentru situatii de urgenta pentru informatii legate de substantele periculoase si planurile de raspuns ale comunitatii.
- Informati-va cu privire la planurile de evacuare ale locului dv. de munca si ale scolii unde invata copiii dv.
- Fiti pregatiti pentru evacuare. Planificati cateva rute de evacuare din zona.
- Informati-va despre sistemele de avertizare ale platformelor industriale si ale populatiei.
- Pregatiti trusa de salvare si provizii pentru cazuri de dezastre.
- Intocmiti un plan de comunicare in caz de urgenta.
- In caz ca membrii familiei sunt separati in timpul unui accident cu substante periculoase (aceasta fiind o posibilitate reala in timpul zilei, cand adultii sunt la locul de munca, iar copiii la scoala), intocmiti un plan de intalnire dupa dezastru.
- Rugati o ruda sau un prieten dintr-o alta localitate sa fie "persoana de contact a familiei". Dupa un dezastru, e deseori mai usor sa telefonati la o distanta mai mare. Asigurati-va ca stiu cu totii numele, adresa si numarul de telefon ale persoanei de contact.

### **Ce sa faceti in timpul unui accident cu substante periculoase**

- Daca auziti o sirena sau alt semnal de avertizare, urmariti la radio sau TV ultimele informatii sau mesajele transmise de autoritatile din localitatea dvs.
- Daca sunteti martorul unui accident, sunati cat de repede cu putinta la 112 sau la unitatea locala de pompieri pentru a raporta natura si locul accidentului.
- Departati-va de locul accidentului si tineti-i pe ceilalti la distanta.
- Nu calcati sau nu atingeti substanta varsata. Incercati sa nu inhalati gaze, aburi si fum. Daca este posibil, in timp ce parasiti zona, acoperiti-va gura cu o batista.
- Mentineti comunicarea cu victimele accidentului, dar mentineti distanta pana cand substanta periculoasa este identificata.
- Incercati sa stati in susul apei, la deal si contra vantului fata de locul accidentului.
- Daca vi se cere sa ramaneti in interiorul unei incinte (de exemplu, adaposturi interioare), inchideti ferestrele si usile astfel incat substantele contaminante sa nu poata patrunde.
- Astupati spatiile de sub usi si ferestre cu prosoape ude si banda adeziva.
- Acoperiti spatiile din jurul ferestrelor, unitatilor de aer conditionat, gurilor de aerisire din baie si bucatarie cu banda adeziva si folie de plastic, hartie cerata sau folie de aluminiu.
- Inchideti camerele nelocuite, precum zonele de depozitare, uscatoriile si dormitoarele suplimentare. Inchideti semineurile. Opriti sistemele de ventilatie.
- Nu incercati sa ingrijiti victimele unui accident provocat de substante periculoase pana cand substanta nu este identificata si autoritatile nu confirma lipsa pericolului la contactul cu victimele. Indepartati imbracamintea si incaltamintea contaminate si puneti-le intr-o pungă de plastic. Spalati victimele care au intrat in contact cu substantele chimice, turnand imediat apa rece pe piele sau

ochi timp de cel puțin 15 minute, cu excepția faptului când autoritățile vă sfătuiesc să nu folosiți apă pentru îndepărtarea unor anumite substanțe implicate.

- Aduceți animalele în interior.
- Imediat după anunțul de adăpostire în interior, umpleți cazile sau recipientele mari cu apă din surse adiționale și opriți alimentarea cu apă a casei.
- Dacă există posibilitatea să fi pătruns gaze sau vapori în clădire, respirați scurt printr-o batistă sau un prosop.
- Evitați să consumați apă sau alimente care ar putea fi contaminate.
- Urmăriți buletinul de știri pentru a afla noutăți și rămâneți la adăpost până când autoritățile dau asigurări că pericolul a trecut.
- Autoritățile decid dacă este necesară evacuarea, după tipul și cantitatea de substanță chimică răspândită. De asemenea, apreciați cât timp se așteaptă să fie afectată regiunea.
- Ascultați la radio sau TV informații despre rutele de evacuare, adăposturi temporare, mijloace și proceduri.
- Urmăriți rutele recomandate de autorități – scurtăturile pot să nu fie sigure. Plecați imediat.
- Dacă aveți timp, minimizați contaminarea casei închizând toate ferestrele și astupând gurile de aerisire.
- Luați proviziile făcute dinainte.
- Amintiți-vă să vă ajutați vecinii care ar putea avea nevoie de asistență specială – copii, bătrâni și persoane cu dizabilități.

### **Ce să faceți după un accident cu substanțe periculoase**

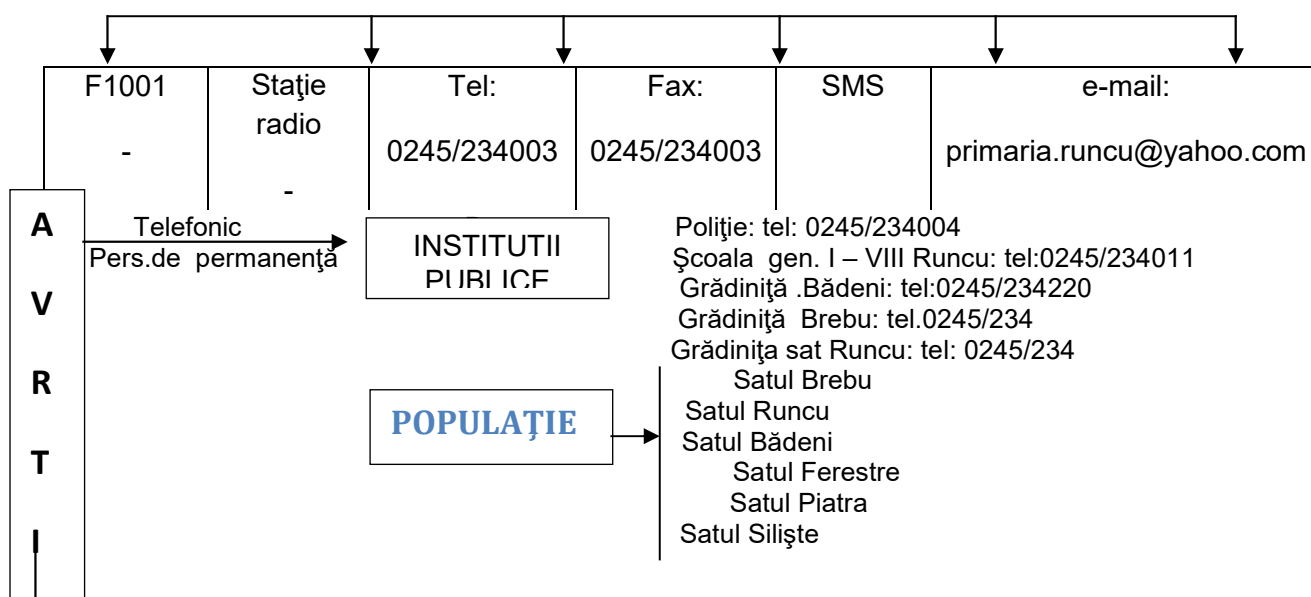
- Întoarceți-vă acasă când autoritățile vă spun că pericolul a trecut.
- Urmăriți instrucțiunile locale privind siguranța hranei și a apei.
- Curățați și scăpați de reziduuri, respectând recomandările specialiștilor de la inspectoratul pentru situații de urgență, privind metodele de curățare.

România  
 Județul Dâmbovița  
 Comuna Runcu

**SCHEMA**  
DE ALARMARE-AVERTIZARE A POPULAȚIEI ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ” BASARAB I” DÂMBOVIȚA					
F1001	stație radio	TEL: 0245/611212	FAX: 0245/634020	SMS	e-mail

Structuri care monitorizează sursele de risc			
F1001	Stație Radio	Tel:	Fax:



Post TV	Post radio local	Stație radio amplif. proprie	Sirenă electrică	Curieri(consilieri)	Panouri publicitare:	Poliția comunitară
-	-	-	1.Sat Brebu-biserica Brebu 2.Sat Runcu – Căminul Cultural Runcu		1.Dispensarul Uman Runcu 2. Primăria Runcu 3. Poliția Runcu	

**ALARMARE**

**Sirena 1.**  
 Căminul cultural  
 Runcu, sat Runcu

Sirena 2  
 Biserica sat Brebu  
 Manea Augustin

**NORMATIV-CADRU DE DOTARE CU MATERIALE ȘI MIJLOACE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INUNDAȚILOR, GHEȚURILOR ȘI COMBATEREA EFECTELOR POLUĂRILOR ACCIDENTALE**

Tipul zonelor de apărare: - R2 - zone inundabile neîndiguite la celelalte cursuri de apă

Nr. Crt.	Denumirea materialelor și a mijloacelor de intervenție	UM	Cantități			Obs.
			Necesar	Existent	Deficit	
<b>CAP. I. MATERIALE DE APĂRARE</b>						
1.	Snopi de fascine	Buc	10	-	-	
2.	Pari din lemn rotund CR	Buc	10	10	-	
3.	Dulapi	Mc	0,2	0,2	-	
4.	Sârnă neagră	Kg	2	2	-	
5.	Saci polietilenă	Buc	50	50	-	
6.	Funii pentru asigurarea oamenilor	Kg	0,1	0,1	-	
7.	Piatră brută 200-1000 Kg/bucată	Buc	10	10	-	
<b>CAP. II. CARBURANȚI ȘI LUBRIFIANȚI</b>						
8.	Motorină	L				Se va procura la nevoie
9.	Benzină	L				
10.	Ulei	Kg				
<b>CAP. III. MIJLOACE DE INTERVENȚIE</b>						
11.	Lanternă	Buc	4	2	2	
12.	Cazmale și lopeți cu cozi	Buc	40	10	30	
13.	Târâcoape și sape cu cozi	Buc	10	10	-	
14.	Furci sau cângi de fier	Buc	10	10	-	
15.	Maiuri pentru compactat pământ	Buc	2	2	-	
16.	Barde pentru cioplit și topoare	Buc	10	5	5	
17.	Pile diferite	Buc	5	2	3	
18.	Fierăstraie mecanice	Buc	1	-	1	
19.	Cuțitoaie pentru cioplit, dălți pentru lemn	Buc	10	4	6	

20.	Găleți pentru apă sau bidoane din plastic	Buc	10	5	5	
21.	Căni de apă	Buc	40	10	30	
22.	Autoturisme de teren	Buc	1	-	1	
CAP. IV. MIJLOACE DE CALCUL, MĂSURARE, TRANSMISIE ȘI AVERTIZARE						
23.	Radiotelefoane	Buc	2	-	2	
24.	Telefoane mobile	Buc	3	3	-	
CAP. V. MIJLOACE FIXE DIVERSE						
25.	Grup electrogen pentru iluminat	Buc	1	-	1	
26.	Agregate pentru sudură electrică BUC	Buc	1	1	0	
27.	Motopompe	Buc	3	3	0	
28.	Pompe submersibile	Buc	1	-	1	
29.	Motocosiți	Buc	1	-	1	
30.	Buldozer	Buc	1	-	1	
31.	Tractor	Buc	1	-	1	
CAP. VI. ECHIPAMENT DE PROTECȚIE, SIGURANȚĂ ȘI CAZARMAMENT						
32.	Cască de protecție	Buc	20	5	15	
33.	Bocanci	Per	20	5	15	
CAP. VII. MATERIALE ȘI MIJLOACE PENTRU INTERVENȚII LA GHEȚURI						
34.	Prăjini din lemn tare pentru dirijarea sloiurilor	Buc	5	5	-	
35.	Scânduri de rășinoase	Buc	5	5	-	
36.	Rânghi de fier	Buc	2	2	-	
37.	Fierăstraie pentru gheață	Buc	1	-	1	

PREȘEDINTELE  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
PRIMAR,  
Gheorghe BREBEANU



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RUNCU**



**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea întocmirii Studiului de Fezabilitate pentru investiția  
« Construire Gradinita, sat Runcu, comuna Runcu, județ Dambovita »**

Consiliul Local al comunei Runcu , județul Dâmbovița:

Având în vedere :

prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală și Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1851/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat la nr. 1471 din 27 februarie 2019 și raportul de avizare al comisiei de specialitate

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și alin. (6) lit. a), pct. 8, art. 45 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1. Se aprobă întocmirea Studiului de Fezabilitate pentru investiția « Cosntruire Gradinita, sat Runcu, comuna Runcu, județ Dambovita » .

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire se obligă primarul și secretarul comunei pentru comunicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Constantin SOLOMON**

.....  
L.S.

Contrasemnează,  
**SECRETAR,**  
**Veronica Mihaela MARICA**

.....