



**România**  
**Județul Dâmbovița**  
**Comuna Runcu**  
**Primăria**

**RAPORTUL DE ACTIVITATE**  
**AL PRIMARULUI**  
**PE ANUL 2018**



***RAPORTUL PRIMARULUI***  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a comunei Runcu în anul 2018**

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL**
- ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- ❖ **PSI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
- ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- ❖ **COMPARTIMENT INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA**
- ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

## **BUGET**

Pe anul 2018, veniturile totale realizate au fost de 99.85%; fata de prevederile de 9.775 mii lei s-au realizat 9.760 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 31 mii lei, sold ce se regăsește în anul 2019 în excedentul bugetului local împartit în secțiunea de funcționare (31 mii lei).

mii lei

<b>Nr.crt</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>Prevederi</b>	<b>Realizat</b>
1.	Venituri -total	9.775	9.760
2.	Din care venituri proprii impozite si taxe de la populatie	805	820
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	617	617
4.	Cote defalcate din TVA	3.129	3.100
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	5.115	5.115
6.	Subvenții primite de la alte administratii	12	12
7.	Sume primite de la UE	97	96
8.	Cheltuieli totale	9.902	9.856
9.	51.02 Autoritati publice	2.014	1.985
10.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	5	5
11.	65.02 Invatamant	181	178
12.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	339	337
13.	68.02 Asistenta sociala	1.033	1.024
14.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	5.621	5.618
15.	84.02 Transport	709	709

## **IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

În anul 2018, compartimentului Impozite si taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondenta de la institutii si executori judecatoresti (statistici, situatii materiale debitori, adrese SFO Pucioasa, Asociatia De Dezvoltare Intermediara ‚Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita’) pentru care s-au intocmit raspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 199 înscrieri mijloace de transport,
- 117 radieri mijloace de transport (116 pf -1pj ); inregistrate in aplicatia DISPECER 3, conform protocolului de colaborare: Primaria Runcu - Serviciul Permise si Imnatriculari Dambovita-Prefectura Dambovita;
- 293 confirmari debite amenzi transmise politiei emitente;
- 460 debite amenzi (din care 245 platite in termen – 48 ore/ 15zile calendaristice);
- 53 scaderi debite amenzi, platite la alte institutii
- 511 debitari restante taxa habitat transmise lunar de S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A.;
- 30 debitari taxa habitat clientii casnici plecati de la S.C ELECTRICA FURNIZARE S.A. transmisi de catre Asociatia De Dezvoltare Intermediara ‚*Management Integrat Al Deseurilor In Judetul Dambovita*’;
- 233 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C
- 49 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF si subventii incalzire catre compartimentul Asistenta sociala;
- permanent verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice;
- incasari impozite si taxe la institutie si pe teren de la contribuabili si prin inspector (operator rol);
- verificari borderouri zilnice din programul IT cu borderouri incasari intocmite la casierie;

- permanent verificari pozitii rol persoane juridice/persoane fizice privind reevaluarea cladirilor nerezidentiale;
- permanent verificari si operari scutiri handicap/vetrean.

*Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :*

- 2200 instiintari de plata (corespondenta + distribuire pe teren);
- 222 somatii si 222 titluri executorii;
- 134 popriri din salarii 67, pensii 21, conturi bancare (46);
- 32 anunturi individuale afisate la sediul primariei si pe site- ul acesteia privind restantierii la plata obligatiilor fiscale.
- intocmire documentatie transfer 7 dosare amenzi/autoturismne in urma inceperii procedurii de executare silita si depistarea noului domiciliu al debitorului.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitari: instrainari cladiri, terenuri sau mijloace de transport, cadastru, succesiuni, serviciul Urbanism.

## **ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI**

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2018 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante achiziții desfășurate în anul 2018 au fost:

- Reabilitarea și modernizarea drumului comunal DC134 Runcu-Brebu;
- Extindere rețea alimentare cu apă potabilă;
- Construire casă de odihnă și recreere P+1, sat Brebu ;
- Construire garaj pentru mijloacele de transport aflate în administrarea Primăriei și remiză PSI;
- Extindere rețea alimentare cu apă pe strada Crângului;
- Întreținerea drumurilor locale: Cepești, B-dul Eroilor, Prieteniei, Secăreni, Răsăritului, Mărcești, Bucura, Buzalina;
- Repararea drumurilor locale Moș Petre și Aronești, sat Brebu;
- Întreținerea drumurilor locale: Costești, Colnic, Siliștenilor, Istrătești;
- Repararea străzilor Cristești și Crângului;
- Executare, montare , inscripționare piramidă și masa din marmură în punctul ”În vârf la In” ;
- Montare și inscripționare pavaj spărtură marmură în punctul ”În vârf la In” ;
- Reparație și inscripționare monument eroi, sat Brebu;
- Placare cu mozaic și marmură curte interioară monument eroi Brebu;
- Placare cu gresie scări interioare, exterioare și holuri la Școala generală „Constantin Secăreanu”;
- Reparație fațadă și acoperiș Sală Sport;
- Reparație exterior Dispensar Medical;

*Pentru implementarea altor investiții cu fonduri guvernamentale și europene, a fost furnizat mobilierul și aparatura pentru dotarea centrului cultural din comuna Runcu și s-a întocmit Proiectul tehnic, urmând a se licita lucrarea ”Reabilitare, consolidare, extindere și dotare cămin cultural, sat Brebu”.*

## COMPARTIMENT URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2018 au fost în număr de 170, astfel:

- 41 autorizații, din care 1 - de desființare, 1 autorizație construire Consolidare și Restaurare biserică „Adormirea Maicii Domnului” Parohia Runcu 2 sat Piatra, 1 autorizație construire Reabilitare Camin Cultural Brebu, 1 autorizație construire Casa de odihnă și recreere, 19 autorizații pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejurimi terenuri și 18 autorizații branșamente gaze naturale și energie electrică;
- 83 certificate de urbanism, din care 19 pentru crearea servitute, înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri și 37 pentru branșamente gaze naturale și electrice;
- 10 procese verbale de recepție la terminarea lucrării;
- 28 avize racordare branșamente electrice și gaze naturale;
- 8 certificate de atestare a edificării/extinderii construcției.

## BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

### **S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2018:**

- acte de naștere : 3;
- acte de căsătorie: 21;
- acte de deces : 55;
- TOTAL - 79.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere -16;

- certIFICATE de căsătorie – 44;
- certIFICATE de deces - 67;
- livrete de familie – 18;
- extrase pentru uz oficial – 31;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II – 135;
- mențiuni primite de la alte primării -61;
- mențiuni comunicate la alte primării – 74.

Au fost operate în actele de stare civilă :

- sentințe divorț – 2;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 51;
- buletine statistice de nașteri – 3;
- buletine statistice de căsătorii – 21;
- buletine statistice decese - 55.**

## COMPARTIMENTUL AGRICOL

În anul 2018 în cadrul compartimentului agricol s-au eliberat următoarele tipuri de documente și s-au realizat următoarele activități specifice:

- un număr de 2010 adeverințe din registrele agricole (APIA, somaj, ajutor social, CI, pentru spital, pentru bursa elevi și studenți, AFP, notariat, OCPI, ELECTRICA, DISTRIGAZ, POLITIE, judecatorie, ASF, VMG, DGASPC, CASS, pentru dosare încălzire, deduceri salarii, NOTARIAT, OCOLUL SILVIC),
- răspunsuri la adrese ale diferitelor instituții (Judecatorie, Politie, Primării, Executori judecătorești etc..)
- 9 atestate de producător agricol și 9 carnet de comercializare
- s-au întocmit 47 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;
- 110 formulare -anexa 1 și 2, pentru cadastru
- S-au întocmit 10 dosare de legea 17/2014 privind vânzarea terenurilor din extravilan cu preempțiune, înaintarea lor la DADR, afisarea și apoi întocmirea documentelor pentru notariat;



- întocmirea documentelor de preempțiune pentru vânzarea pădurilor ;

- s-au operat 233 de modificări în registrele agricole în baza documentelor depuse în paralel cu serviciul taxe și impozite; efectuarea de verificări a concordanței dintre evidențele din registrele agricole ale terenurilor și construcțiilor cu programul de taxe și impozite.

S-a efectuat deplasarea în teren în echipe pentru colectarea impozitului, pe o perioadă mai mare de timp.

În permanentă compartimentul a avut o bună relație de colaborare cu APIA Pucioasa, precum și cu alte direcții, implicându-se în organizarea de întâlniri, prezentări, informări ale cetățenilor în probleme de interes cu instituția mai sus menționată.

În cursul anului 2018 conform Contractul de finanțare nr. 166/321/05.12.2013 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul pentru Societatea Informațională pentru implementarea în parteneriat a proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant” în cadrul POSCE, Axa prioritară III: Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public. DMI 2: Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, Operațiunea: Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar, Apel 3, s-a procedat la realizarea proiectului „Sistem Informatic pentru Registrul Agricol Electronic în județul Dâmbovița – zona Moreni

- s-a continuat introducerea manuala a datelor la fiecare pozitie de rol si modificarile pentru anii 2016 si 2017 si a programului de registru agricol al ATS(mentenanta), a programului RAN.

- S-a eliberat Anexa 24 pentru defuncții din anul 2018 și alte anexe 24 la cerere;

-Au fost completate și tinute la zi registrele din anul 2018(70 de registre-2880 de poziții ) pe suport de hartie.

## **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În anul 2018, gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

VENITUL MINIM GARANTAT, acordat în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01. 2018, au fost înregistrate un număr de 6 cereri de acordare a ajutorului social, la sfârșitul anului 2018 fiind în plată un număr de 27 de dosare.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Primirea și soluționarea cererilor de acordare a ajutorului social, sub forma de venit minim garantat
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- Întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social;
- Emiterea : dispozițiilor de acordare/respingere a ajutorului social;
  - dispoziții de modificare a ajutorului social;
  - dispoziții de suspendare a ajutorului social;
  - dispoziții de încetare a ajutorului social;
  - dispoziții de repunere în plată a ajutorului social;
  - dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social
- Întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- Întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- S-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de ajutor social, necesare la diverse instituții ;
- S-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de ajutor social.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată

Activitatea compartimentului de asistență socială, legată de această prestație, a presupus, în anul 2018:

- Întocmirea a 9 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei, care s-au adăugat la cele 82 de dosare deja existente în plată
- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul titularilor, atât pentru solicitările noi, cât și la dosarele deja aflate în plată ;

- Emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;

### ALOCAȚIA DE STAT

- S-au întocmit 27 dosare de alocații de stat pentru copii;
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

### INDEMNIZAȚIA ȘI STIMULENTUL PENTRU CREȘTEREA COPILULUI CU VÂRSTA DE PÂNĂ LA 2 ANI

- Au fost întocmite 15 dosare de indemnizație/stimulent pentru creșterea copilului cu vârsta de până la 2 ani
- Lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise AJPIS Dâmbovița

### PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP:

În cursul anului 2018 , s-au aflat în plată un număr de 47 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 13 – asistenți personali.

- S-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adulți și copii);
- S-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

### STIMULENTUL EDUCAȚIONAL SUB FORMA TICHETELOR DE GRĂDINIȚĂ , acordate în baza Legii nr.248/2016

Au fost întocmite 16 dosare pentru acordarea tichetelor de grădiniță, în vederea stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. În acest sens:

- au fost întocmite formulare pentru verificarea în teren a situației familiei solicitante
- lunar au fost întocmite centralizatoare privind prezența copiilor la grădiniță
- în baza borderoului privind prezența, au fost emise centralizatoare pentru distribuirea tichetelor către familiile

beneficiare

- lunar au fost transmise situații centralizatoare către AJPIȘ Dâmbovița

### AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților;

### DIVERSE :

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;  
Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:

- diverse anchete sociale la diferite cazuri;
- activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Societatea națională de Cruce Roșie, etc)
- s-au întocmit 39 dosare pentru ajutor de încălzirea locuinței cu lemne și gaze naturale și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar;

## P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

- **Organizarea SVSU Runcu**
- În anul 2018, SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012, activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 95/2016 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.
- Serviciul este de categoria a I-a fără mașină de intervenție.
- **Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență**
- Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:
  - - Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, articole pe linie specifică în Jurnalul

de Runcu), discuții cu cetățenii pe timpul controalelor la gospodăriile cetățenești și activități școlare.

- S-a participat la cinci sedințe de pregătire pe linie de protecție civilă organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița.
- S-a participat la curs de pregătire organizat de ISU Dambovita privind tehnici de stingere (noiembrie – decembrie 2018)
- S-a acționat cu motopompe în perioada de ploi abundente în satele Piatra și Badeni
- - În perioada anului 2018 cu ocazia controalelor efectuate de către reprezentanții I.S.U. „Basarab I” s-au desfășurat exerciții de alarmare, respectiv intervenție cu elevii școli nr. 1 Runcu și cu personalul S.V.S.U. al localității.
- - Pe timpul desfășurării exercițiului de alarmare s-a executat și pregătirea tuturor salariaților primăriei spre cunoașterea actelor normative referitoare la obligațiile ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și a sistemelor de alarmare.
- Întocmirea în număr de 87, a documentelor de organizare și desfășurare a activităților serviciului voluntar, a programelor de permanență pe perioada emiterii de cod galben și portocaliu în situații de inundații, caniculă și înzăpezirii
- Intocmirea de note informative către autoritățile județene privind alunecările de teren, inundații și însoțirea reprezentanților I.S.U., Prefectura, Inspectoratul de Construcții și mass - media
- *a) Informarea publică a cetățenilor*
- - au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri pe care cetățenii să le ia în situațiile de risc identificate la incendii în gospodării (locuințe), inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii pe lizierele de pădure. Informarea s-a făcut prin mijloacele clasice:
  - - gospodării cetățenești;
  - - prin afișe sau materiale educative și de instruire.
  - Școala Generală Runcu și grădinițele de pe raza comunei au primit materiale informative de comportare în situații de risc care au fost prelucrate la clase cu elevii sau cu personalul instituțiilor.
- *b) Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate*

- - s-au executat controale la unitățile de învățământ în perioada februarie - martie și august - septembrie, însumând un număr de 11 note de control la unitățile de învățământ și biserici.
- s-au executat controale la operatori economici însumând un număr de 6 note de control.
- c) *Pregătirea personalului pe linie situații de urgență*
- Salariații Primăriei Runcu au fost instruiți conform dispoziției privind pregătirea personalului pe anul 2018, în fiecare luna pentru personalul contractual și trimestrial pentru funcționari publici.
- **Dotarea pe linie P.S.I. și protecție civilă**
- Un neajuns pe linie P.S.I. consemnat și în alți ani este slaba reprezentare a hidranților în satele Piatra, Runcu și Siliște, iar cea mai mare problemă este lipsa acestora în sate ca Bădeni, Brebu, Ferestre și mai ales în zone greu accesibile cum ar fi Costești, Tonțea, Colnic, Prieteniei, Rasaritului.
- S.V.S.U. Runcu are o dotare de nivel mediu: 3 motopompe, 300 ml. furtune de tip C și B, 2 furtune absorbție, lopeti, tarnacoape, galeti, generator.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA  
DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI  
PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL**

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 26;
- Din care :
- ocupate -11;
- vacante – 15.
- Posturi contractuale - 9;
- Din care:
- ocupate – 8;
- vacante -1.

## *STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:*

Cu studii superioare de lungă durată - 11

## *STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:*

Funcții publice de execuție -1;

Din care :

-ocupate -1;

-vacante – 0;

TOTAL –1.

## **COMPARTIMENTUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA**

În anul 2018, în cadrul compartimentului Centrul de Informare si Promovare Turistica Runcu s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- functionarea in permanenta pentru public intre orele 8 – 16.
- una dintre activitatiile principale ale centrului a constat in actualizarea bazelor de date privind potentialul turistic din zona omogena comunele Runcu, Moroieni si Pietrosita;
- s-a promovat prin intermediul internetului, pe pagina [www.runcu.info.ro](http://www.runcu.info.ro) dar si pe retelele de socializare;
- S-a intocmit si depus documentatia pentru obtinerea de fonduri, necesare finalizarii "Complexului" ridicat in cinstea eroilor runceni la Ministerul Turismului, Ministerul Finantelor, Banca Nationala a Romaniei;
- s-au initiat colaborari cu Centrele de Informare Turistice din Dambovita;
- impreuna cu Scoala Gimnaziala "Constantin Secareanu" Runcu, prin programul "Scoala Altfel" s-au organizat vizite la Centrul de Promovare si Informare Turistica Runcu unde elevilor le-au fost prezentate filmulete si alte materiale cu punctele turistice din comuna;
- impreuna cu "Gradinita cu Program Normal Runcu" s-a organizat activitatea "Satul in care locuiesc si invat", unde prescolarii insotiti de domnele educatoare au vizitat CIPT Runcu fiind prezentate imagini cu principalele institutii din localitate, precum si cu punctele turistice din zona localitatii Runcu ;
- s-a participat la vizita ministrului Turismului, Bogdan Gheorghe

Trif, la Consiliul Judetean Dambovita, unde s-au discutat problemele din domeniul turismului, din judetul Dambovita;

- s-a participat la dezbaterile publice "Cabana Leaota-e voie la turism", organizata la Centrul Cultural Runcu;
- s-a colaborat cu Directia Judeteana pentru Cultura Dambovita, pentru actualizarea monumentelor istorice de pe raza UAT Runcu;
- s-a realizat activitatea de monitorizare in permanenta a traseelor turistice din cadrul zonei omogene, au fost postate fotografii cu obiective si peisaje.
- impreuna cu Asociatia Ride Wild Carpathia si Pensiunea Potcoava s-a participat la promovarea, organizarea si buna desfasurare a festivalului "Haidook Summer Fest", festival ce s-a aflat la a treia editie;
- s-a promovat, organizarea si desfasurarea sarbatorii "Ravasitul Oilor", editia 27;
- s-a promovat inaugurarea noului Monument din punctul "Varf la In", Piramida si masa energiilor ridicata in cinstea eroilor transmisionisti;
- s-a promovat "Festivalul Toamnei" organizat de "Scoala Gimnaziala Constantin Secareanu" Runcu;
- s-au realizat activitati specifice de promovare a comunei si zonei turistice, in cadrul reuniunii Centrelor de Informare si Promovare Turistica din judetul Dambovita,
- a fost acordata o atentie deosebita Centenarului Marii Uniri, prin activitati de mediatizare si imortalizare a evenimentului 1 decembrie – in comuna Runcu;
- s-au initiat noi colaborari, pe teme specifice cu alte Centre de Informare Turistica;
- s-a promovat activitatea de mestesugarit colaborand cu mesterii populari locali;
- s-au primit vizitatori, s-au furnizat acestora pliante, harti, brosure, materiale de informare si informatii despre transport, locuri de cazare, etc



## **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**

În anul 2018 , în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfășurare a activității de eliberare documente și lucrări specifice fiecărui compartiment;
  - s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie;
  - S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.
- S-a achiziționat o motocicletă, necesară cosmetizării spațiilor verzi de pe domeniul public.

## **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

- Organizarea „Balului Mărțișorului”;
- Depunerea de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei naționale a României, zilelor Unirii;
- Implicarea ca și coorganizator al ediției a III -a a Haidook Summer Fest (festivalul haiducilor) în comuna Runcu – Varf la In;
- Organizarea Festivității „Răvășitul Oilor”;
- Organizarea Festivității „Nunta De Aur”;
- Organizare de Sărbători a "Horei de Colinde" a copiilor;
- Sprijinirea Bisericilor în organizarea Hramurilor acestora.
- Sprijinirea Școlii și Grădinițelor în desfășurarea diferitelor evenimente proprii.

Primar,

Gheorghe Brebeanu