



România
Județul Dâmbovița
Comuna Runcu
Primăria

RAPORTUL DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI
PE ANUL 2017

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Runcu în anul 2017

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCJAR**
- ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- ❖ **PSI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
- ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- ❖ **COMPARTIMENT INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA**
- ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

BUGET

Pe anul 2017, veniturile totale realizate au fost de 97,19%; fata de prevederile de 7.724 mii lei s-au realizat 7.507 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 127 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2018 in execendetul bugetului local impartit in sectiunea de functionare (26 mii lei) si dezvoltare (101 mii lei).

mii lei			
Nr. crt	Denumire indicatori	Prevederi	Realizat
1.	Venituri - total	7.724	7.507
2.	Din care venituri proprii impozite sit axe de la populatie	827	688
3.	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	980	923
4	Cote defalcate din TVA	3.093	3.072
5.	Subvenții primite de la bugetul de stat	13	13
6.	Subvenții primite de la alte administratii	625	625
7	Sume primite de la UE	2.186	2.186
8.	Cheltuieli totale	7.901	7.556
9.	51.02 Autoritati publice	1.632	1.541
10.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	15	14
11.	65.02 Invatamant	1.572	1.553
12.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	142	123
13.	68.02 Asistenta sociala	878	860
14.	70.02 Servicii si dezvolt. publica	473	355
15.	84.02 Transport	3.189	3.110

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2017, compartimentului Impozite și taxe locale i-au fost adresate numeroase cereri de la contribuabili, adrese de corespondență de la instituții și executori judecătorești (statistici, situații materiale debitori) pentru care s-au întocmit răspunsuri.

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 218 înscrieri mijloace de transport (pf + pj)
- 92 radieri mijloace de transport;
- 338 confirmări debite amenzi transmise poliției emitente
- 555 debite amenzi (din care 216 plătite în termen – 48 ore)
- 37 scaderi debite amenzi, plătite la alte instituții
- 294 debitori restanți taxa habitat transmise lunar de S.C. Electrica S.A.
- 230 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri și terenuri conform legislației sau contractelor V/C
- 73 adeverințe proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG, ASF și subvenții încălzire către compartimentul Asistența socială
- permanent verificări și înregistrări corecte a diferențelor constatate între datele din registrele agricole, cartile de identitate ale vehiculelor și evidența fiscală a contribuabililor persoane fizice și juridice,
- încasări impozite și taxe la instituție și pe teren de la contribuabili și prin referent (operator rol),
- verificări borderouri zilnice din programul IT cu borderouri încasări întocmite la casierie.

Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :

- 2900 înștiințări de plată (corespondență + distribuire pe teren)
- 292 somatii și 292 titluri executorii
- 68 popririi din salarii, 27 popririi pensii, 1 poprire conturi bancare-persoana juridica.
- 19 anunțuri individuale afisate la sediul primăriei și pe site- ul acesteia privind restanțierii la plata obligațiilor fiscale.

S-au eliberat certificate fiscale pentru diferite solicitări: instrainări clădiri, terenuri sau mijloace de transport, cadastru, succesiuni, serviciul Urbanism.

ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI, SERVICII ȘI BUNURI

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, prin atribuțiile ce revin Compartimentului de Achiziții, în perioada anului 2017 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activități specifice de promovare, derulare și finalizare a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice.

Cele mai importante achiziții desfășurate în anul 2017 au fost:

- Reabilitarea și modernizarea drumului comunal DC134 Runcu-Brebu;
 1. Extindere rețea alimentare cu apă potabilă;
 2. Amenajare drum de interes local Apa Rece;
 3. Construire cruce monument în punctul ” În vârf la In”, placare cu marmură și inscripționare ;
 4. Construire garaj pentru mijloacele de transport aflate în administrarea Primăriei și remiză PSI;
 5. Extindere rețea alimentare cu apă în satul Piatra, pe străzile Giurcului și Dosul Lupului;
 6. Extindere sistem de supraveghere video stradal;
 7. Extindere clădire amplasare rezervor apă;
 8. Toaletare și doborâre arbori;
 9. Întocmire documentație pentru modernizarea și extinderea dispensarului medical.

Pentru implementarea altor investiții cu fonduri guvernamentale și europene, a fost înaintată cererea de finanțare la A.F.I.R. pentru obiectivul de investiție „Dotarea cu mobilier și aparatură a centrului cultural din comuna Runcu” și s-a obținut aviz favorabil din partea Consiliului Tehnic-Economic de Avizare al Companiei Naționale de Investiții pentru lucrarea ”Reabilitare, consolidare, extindere și dotare cămin cultural, sat Brebu”.

COMPARTIMENT URBANISM, **DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2017 au fost în număr de 179 astfel:

- 43 autorizații, din care 7 - de desființare, 16 autorizații pentru construire și extindere locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri, 1 autorizație reabilitare D.J. 712 A și 19 autorizații branșamente gaze naturale și îmbunătățire condiții tehnice alimentare energie electrică;
- 91 certificate de urbanism, din care 45 pentru înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri;
- 23 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- 22 autorizații racordare branșamente electrice și gaze naturale.

BIROUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, **STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS**

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte și referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

Stare civilă :

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2016:

- acte de naștere : 4;
- acte de căsătorie: 24;
- acte de deces : 35;
- TOTAL - 63.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere -25;
- certificate de căsătorie – 50;
- certificate de deces - 44;
- livrete de familie – 19;
- extrase pentru uz oficial – 29;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II – 101;
- mențiuni primite de la alte primării -34;
- mențiuni comunicate la alte primării – 68.

Au fost operate în actele de stare civilă :

- sentințe divorț – 9;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 69;
- buletine statistice de nașteri – 4;
- buletine statistice de căsătorii – 24;
- buletine statistice decese - 35.

COMPARTIMENTUL AGRICOL; FOND FUNCJAR

În anul 2017, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate:

- un număr de de 2300 adeverințe din registrele agricole(APIA, somaj, ajutor social,CI, pentru spital, pentru bursa elevi si studenti, AFP, notariat, OCPI, ELECTRICA, DISTRIGAZ, POLITIE, judecatorie, ASF,VMG, DGASPC, CASS, pentru dosare incalzire, deduceri salarii, NOTARIAT), raspunsuri la adrese ale diferitelor institutii (Judecatorie, Politie, Primarii, etc..) .

-12 atestate de producător agricol si 12 carnete de comercializare acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;

- o s-au intocmit 45 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;

- o 180 formulare -anexa 5 si 6, 1 si 2, pentru cadastru;

- s-au operat 230 de modificari in registrele agricole in baza documentelor depuse, 350 in paralel cu serviciul taxe si impozite; efectuarea de verificari a concordantei dintre evidentele din registrele agricole ale terenurilor si constructiilor cu programul de taxe si impozite.

S-a efectuat deplasarea in teren in echipe pentru colectarea impozitului, pe o perioada mai mare de timp.

In permanenta compartimentul a avut o bună relație de colaborare cu APIA Pucioasa, precum și cu alte direcții, implicându-se în organizarea de întâlniri, prezentări, informări ale cetățenilor în probleme de interes cu instituția mai sus menționată.

In cursul anului 2017 conform Contractul de finanțare nr.l 166/321/05.12.2013 încheiat între Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul pentru Societatea Informațională pentru implementarea în parteneriat a proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant” în cadrul POSCE, Axa prioritară III: Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public. DMI 2: Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, Operațiunea: Susținerea implementării de

soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar, Apel 3, s-a procedat la realizarea proiectului „Sistem Informatic pentru

Registrul Agricol Electronic în județul Dâmbovița – zona Moreni - s-a continuat introducerea manuala a datelor la fiecare pozitie de rol.

- S-a intocmit Anexa 24;
- Au fost completate si tinute la zi registrele din anul 2017 (70 de registre - 2850 de pozitii)

Comisia locala de fond funciar a facut demersuri pentru efectuarea punerilor in posesie in vederea finalizarii Legii 165/2015 .

Potrivit situatiilor intocmite, la nivelul comunei mai avem de pus in posesie suprafata de 32,91 ha teren agricol si 245,05 ha teren cu vegetatie forestiera suprafete validate conform anexelor 30 si 37.

In acest sens s-a solicitat Ocoalelor Silvice teritoriale punerea la dispozitie a suprafetelor de padure necesara finalizarii punerilor in posesie (o pozitie cu 235 ha si o pozitie cu 10,00 ha). Ocolul Silvic Pucioasa nu ne-a pus la dispozitie suprafata necesara motiv pentru care nu s-a putut efectua nici pana in prezent punerea in posesie a acestor suprafete.

Pentru suprafetele de teren agricol intrucat Primaria Runcu nu detine rezerva retrocedabila s-a propus retrocedarea din terenurile proprietate privata a statului administrate de ADS Dambovita pe raza comunei. Comisia locala a constituit o documentatie pe care a inaintat-o Comisiei judetene conform prevederile art. 13-15 din HG nr. 401/2013 formata din:

- Anexa 10 aprobat prin HG.401/2013;
- Hotararea de validare a intinderii dreptului de proprietate;
- Anexa 30 aprobata prin HG.890/2005;
- Procesul verbal de delimitare;
- Schitele de amplasament;
- Hotararea de aprobare amplasament;
- Adresa emisa de reprezentantii comisiei din care sa reiasa ca pe raza localitatii nu exista teren rezerva;

Au fost inaintate acesta documentatie pentru suprafata de :

-27,68 ha teren agricol aflat in proprietatea privata a statului si administrarea A.D.S. pe teritoriul comunei Runcu

-5,20 ha teren agricol aflat in proprietatea privata a statului si administrarea A.D.S. pe teritoriul comunei Moroeni.

si asteptam protocolul de la ADS Bucuresti pentru a efectua punerea efectiva in posesie.

Au fost inaintate Comisiei Judetene trei documentatii cu privire la emiterea Ordinului Prefectului pentru unele suprafete de teren validate conform Deciziei 318.

.De asemenea, s-a continuat punerea in aplicare a prevederilor Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personală.

S-au efectuat documentatii cadastrale la unele imobile din domeniul public al comunei necesare in vederea actualizarii inventarului din domeniul public al comunei si accesarii unor proiecte cu fonduri europene.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2017, gama de servicii și prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

VENITUL MINIM GARANTAT , acordat în baza Legii nr.416/2001 cu modificările și completările ulterioare

Începând cu 01.01. 2017, au fost înregistrate un număr de 9 cereri de acordare a ajutorului social, la sfârșitul anului 2017 fiind în plată un număr de 42 de dosare.

Referitor la această prestație, activitatea compartimentului a cuprins :

- Efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu
- întocmirea fișelor de calcul al ajutorului social;
- emiterea : dispozițiilor de acordare a ajutorului social;
- dispoziții de modificare a ajutorului social;
- dispoziții de suspendare a ajutorului social;
- dispoziții de încetare a ajutorului social;
- dispoziții de repunere în plată a ajutorului social;
- dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social
- întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- întocmirea lunară a situației privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și înaintarea acestora către Inspectoratul Teritorial de Muncă Dâmbovița și AJOFM Dâmbovița
- întocmirea listei lunare cu persoanele care prestează activități lunare în folosul comunității
- s-au eliberat adeverințe care atestă calitatea de beneficiar de ajutor social, necesare la diverse instituții ;
- s-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de ajutor social.

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI, acordată în baza Legii nr.277/2010, republicată

Activitatea compartimentului de asistență socială, legată de această prestație, a presupus, în anul 2017:

- întocmirea a 15 dosare noi de alocație pentru susținerea familiei;
- efectuarea de anchete sociale la domiciliul titularilor, atât pentru solicitările noi, cât și la dosarele deja aflate în plată ;
- emiterea dispozițiilor privind acordarea, modificarea, suspendarea, repunerea în plată sau încetarea dreptului la acest beneficiu social;
- întocmirea situațiilor centralizatoare lunare privind această prestație și transmiterea acestora către AJPIS Dâmbovița ;
- s-a acordat consultanță și consiliere permanentă beneficiarilor de această prestație socială.

ALOCAȚIA DE STAT

- s-au întocmit 42 dosare de alocații de stat pentru copii;
- lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița.

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP:

În cursul anului 2017 , s-au aflat în plată un număr de 48 indemnizații de îngrijire pentru persoanele cu handicap grav și 14 –asistenți personali.

- s-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adulti și copii);
- s-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat diverse anchete sociale în vederea încredințării copiilor în cazul divorțului părinților.

DIVERSE:

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;
- Alte activități desfășurate de Compartimentul Local de Asistență Socială:
 - diverse anchete sociale la diferite cazuri;
 - activitate de colaborare cu diverse instituții (școală, poliție, Societatea națională de Cruce Roșie, etc)
 - întocmirea de dosare de indemnizație creștere copil și stimulent și înaintarea acestora la AJPIS Dâmbovița;
 - s-au întocmit 78 dosare pentru ajutor de încălzirea locuinței cu lemne și gaze naturale și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar

P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

- **Organizarea SVSU Runcu**

În anul 2017 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2012, activitatea desfășurată a avut la baza prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 95/2016 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.

Serviciul este de categoria a I-a fără mașină de intervenție .

- **Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență**

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe această linie astfel:

- Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin înmânarea de pliante, articole pe linie specifică în Jurnalul de Runcu), discuții cu cetățenii pe timpul controalelor la gospodăriile cetățenești și activități școlare.

1. S-a participat la cinci sedințe de pregătire pe linie de protecție civilă organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița.
2. S-a participat la curs de pregătire SMURD la Centru de formare profesională Pucioasa (august 2017)
3. S-a participat la curs de pregătire organizat de ISU Dambovită privind tehnici de stingere (noiembrie – decembrie 2017)
4. s-a acționat în vederea stingerii incendiului din pct. Satu Nou și incendiului de vegetație din sat Silistea
5. s-a acționat cu motopompe în perioada de ploi abundente în satele Piatra și Badeni

- În perioada anului 2017 cu ocazia controalelor efectuate de către reprezentanții I.S.U. „Basarab I” s-au desfășurat exerciții de alarmare, respectiv intervenție cu elevii școlii nr. 1 Runcu și cu personalul S.V.S.U. al localității.

- Pe timpul desfășurării exercițiului de alarmare s-a executat și pregătirea tuturor salariaților primăriei spre cunoașterea actelor normative referitoare la obligațiile ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă și a sistemelor de alarmare.

- Întocmirea în număr de 58, a documentelor de organizare și desfășurare a activităților serviciului voluntar, a programelor de permanență pe perioada emiterii de cod galben și portocaliu în situații de inundații, caniculă și înzăpeziri

- Intocmirea de note informative către autoritățile județene privind alunecările de teren, inundații și însoțirea reprezentanților I.S.U., Prefectura, Inspectoratul de Construcții și mass - media

a) Informarea publică a cetățenilor

- au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri pe

care cetățenii să le ia în situațiile de risc identificate la incendii în gospodării (locuințe), inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii pe lizierele de pădure. Informarea s-a făcut prin mijloacele clasice:

- gospodării cetățenești;
- prin afișe sau materiale educative și de instruire.

Școlile și grădinițele au primit materiale informative de comportare în situații de risc care au fost prelucrate la clase cu elevii sau cu personalul instituțiilor.

b) Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate

- s-au executat controale la unitățile de învățământ în perioada februarie - martie și august septembrie, însumând un număr de 15 note de control la unitățile de învățământ și biserici.

- o s-au executat controale la operatori economici însumând un număr de 6 note de control.

c) Pregătirea personalului pe linie situații de urgență

Salariatii Primăriei Runcu au fost instruiți conform dispoziției privind pregătirea personalului pe anul 2017, în fiecare lună pentru personalul contractual și trimestrial pentru funcționari publici.

3. Dotarea pe linie P.S.I. și protecție civilă

Un neajuns pe linie P.S.I. consemnat și în alți ani este slaba reprezentare a hidranților în satele Piatra, Runcu și Siliște, iar cea mai mare problemă este lipsa acestora în sate ca Bădeni, Brebu, Ferestre și mai ales în zone greu accesibile cum ar fi Costești, Tonțea, Colnic, Prieteniei, etc.

**COMPARTIMENT RESURSE UMANE -STRUCTURA
DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI
PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL**

- Funcții de demnitate publică - 2;
- Funcții publice de conducere - 1;
- Funcții publice de execuție - 24;

Din care :

- ocupate -10;
- vacante – 14.

- Posturi contractuale - 10;

Din care:

- ocupate – 8
- vacante -2.

STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:

Cu studii superioare de lungă durată - 10

STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:

Funcții publice de execuție -1;

Din care :

-ocupate -1;

-vacante – 0;

TOTAL –1.

COMPARTIMENTUL DE INFORMARE SI PROMOVARE TURISTICA

În anul 2017, în cadrul compartimentului Centrul de Informare si Promovare Turistice Runcu s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- desfasurarea activitatii Centrului de Informare Turistica , in permanenta intre orele 8 – 16.

- actualizarea bazelor de date privind potentialul turistic din zona omogena comunele Runcu, Moroieni si Pietrosita;

- promovarea informatiilor specifice activitatilor prin intermediul internetului, pe pagina www.runcu.info.ro dar si pe retelele de socializare;

- s-au initiat colaborari cu Centrele de Informare Turistice din Dambovita;

- semnare protocol cu Centrul de Informare Turistica Pucioasa privind promovarea reciproca;

- impreuna cu Asociatia Art Tour Romania s-a semnat contractul de parteneriat privind proiectul de promovare turistica "CIPT Runcu-Partener al Turismului Romanesc (Art Tour Romania)";

- impreuna cu Scoala Gimnaziala "Constantin Secareanu" Runcu am semnat contractul de protocol privind colaborarea in domeniul promovarii turistice a comunei Runcu;

- impreuna cu "Gradinita cu Program Normal Runcu" s-a semnat contractul de protocol privind colaborarea in domeniul promovarii turistice a comunei Runcu;

- impreuna cu "Gradinita cu Program Normal Runcu" s-a organizat activitatea "Satul in care locuiesc si invat", unde prescolarii insotiti de domnele educatoare au vizitat CIPT Runcu fiind prezentate imagini cu principalele institutii din localitate, precum si cu punctele turistice din zona localitatii Runcu;

- au fost efectuate lucrari de salubritate si igienizare a vegetatiei forestiere in punctele de interes turistic, precum si pe traseele turistice pentru prekking sau mountainbike, cu plecare de la Centrul de Informare si Promovare Turistica: unul spre NE, marcat cu punct rosu, peste muntele Galma-Maguri si revenire in Runcu pe la Casarie, cel de-al doilea, spre NV, marcat cu punct albastru, cu urcare in satul Brebu, Varful

In si coborare in Runcu pe la Boagher si traseul marcat cu cruce albastra ce duce din Runcu in Varful Romanescu pe la Cabana Leaota;

- s-au strabatut si identificat traseele turistice din cadrul zonei omogene si s-au imortalizat peisaje si obiectivele reprezentative;
- s-a inceput actiunea de identificare si marcare a altor trasee turistice;
- impreuna cu Asociatia Ride Wild Carpathia si Pensiunea Potcoava s-a participat la promovarea, organizarea si buna desfasurare a festivalului "Haidook Summer Fest", festival ce se afla la cea de-a doua editie;
- s-a promovat si mediatizat sarbatoarea comunei "Ravasitul Oilor", aflata la cea de-a 26 a editie;
- s-a promovat inaugurarea noului monument din punctul "Varf la In", Cruce ridicata in cinstea eroilor transmisionisti;
- s-a participat la "Festivalul Toamnei" organizat de "Scoala Gimnaziala Constantin Secareanu" Runcu;
- in data de 1 decembrie, "Ziua Nationala a Romaniei" s-a participat la depunerea de coroane la monumentele din comuna;
- promovarea si participarea la "Festivalul Colindelor", editia a II-a, din comuna Moroeni;
- promovarea si organizarea obiceiului traditional local "Focul lui Sumedru"
- s-au initiat colaborari cu Centrele de Informare Turistice din: Sovata si Gura Ocnitei;
- s-a promovat activitatea de mestesugarit colaborand cu mesterii populari locali;
- pe perioada programului de functionare au fost primiti vizitatori interesati de obiective turistice, localizare, , locuri de cazare.

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2017 , în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- ❖ s-au efectuat aprovizionări ritmice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și consumabile pentru buna desfasurare a activitatii de eliberare documente si lucrari specifice fiecarui compartiment;
- ❖ s-au efectuat aprovizionări cu materiale de igienă și curățenie;
- ❖ S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații.
- S-a procedat la achizitionarea unui compresor pentru lucrari de vopsitorie

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

- Organizarea „Balului Mărțișorului”;
- Depunerea de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor, zilei naționale a României, zilelor Unirii;
- Implicarea ca și coorganizator al ediției a II-a a Haidook Summer Fest (festivalul haiducilor) în comuna Runcu – Varf la In;
- Organizarea Festivității „Răvășitul Oilor”;
- Organizarea Festivității „Nunta De Aur”;
- Organizare de Sărbători a "Horei de Colinde" a copiilor;
- Sprijinirea Bisericilor în organizarea Hramurilor acestora.
- Sprijinirea Scolii și Grădinițelor în desfășurarea diferitelor evenimente proprii.

Primar,

Gheorghe Brebeanu