

**PRIMARIA
COMUNEI RUNCU**



Raportul de activitate al primarului
pe anul 2012

RAPORTUL PRIMARULUI
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Runcu în anul 2012

- ❖ **BUGET**
- ❖ **IMPOZITE ȘI TAXE**
- ❖ **ACHIZIȚII PUBLICE**
- ❖ **COMPARTIMENTUL URBANISM**
- ❖ **BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ,
JURIDIC CONTENCIOS**
- ❖ **COMPARTIMENTUL AGRICOL – FOND FUNCJAR**
- ❖ **SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- ❖ **PSI ȘI PROTECȚIE CIVILĂ**
- ❖ **COMPARTIMENT RESURSE UMANE**
- ❖ **COMPARTIMENT ADMINISTRATIV**
- ❖ **ORGANIZAREA DE EVENIMENTE**

BUGET

Pe anul 2012, veniturile totale realizate au fost de 99,94 % ; fata de prevederile de 3.580 mii lei s-au realizat 3.578 mii lei.

Soldul rămas neutilizat la finele anului este de 18 mii lei, sold ce se regăsește in anul 2013 in execendetul bugetului local impartit in sectiunea de functionare (18 mii lei) si dezvoltare (0 mii lei).

mii lei

Nr.crt	Denumire indicatori	Prevederi	Realizat
1.	Venituri -total	3.580	3.578
2.	Din care venituri proprii	1.191	1.082
3.	Impozite si taxe de la populație	520	461
4	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit 04.02	671	621
5.	Cote defalcate din TVA	1.997	1996
6.	Subvenții primite de la bugetul de stat	275	275
7	Subvenții primite de la alte administratii	117	14
8.	Cheltuieli totale	3.791	3.559
9.	51.02 Autoritati publice	825	702
10.	54.02 Alte servicii publice generale	57	56
11.	61.02 Ordine publica si siguranta nationala	5	5
12.	65.02 Invatamant	1.023	1.022
13.	67.02 Cultura , religie, activități sportive	39	38
14.	68.02 Asistenta sociala	415	413
15.	70.02 Servicii si dezv. publica	515	478
16.	84.02 Transport	912	845

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În anul 2012, Compartimentului Impozite si Taxe Locale i-au fost adresate 65 adrese de corespondență între instituții (statistici, situații materiale debitori)

Prin activitatea biroului s-au efectuat :

- 113 înscrieri de mijloace de transport (105 pf + 8 pj);
- 57 radieri mijloace de transport;
- 355 confirmari debite amenzi;
- 100 scaderi debite amenzi;
- 310 poziții fiscale la care s-a efectuat modificarea matricolei clădiri si terenuri conform legislației sau contractelor V/C din care 101 roluri noi;
- 445 adeverinte proprietate mijloace de transport beneficiarilor de VMG si ASF, catre compartimentul Asistenta Sociala;
- 1430 verificari si inregistrari corecte a diferentelor constatate intre datele din registrele agricole si evidenta fiscala a contribuabililor persoane fizice si juridice.

Pentru activitatea de executare silită , s-au întocmit :

- 1650 instiintari de plată;
- 74 somatii si titluri executorii;
- 4 dosare insolvabilitate.

S-au eliberat 510 certificate fiscale.

ACHIZIȚII PUBLICE DE LUCRĂRI , SERVICII ȘI BUNURI

Activitatea în acest domeniu necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile O.U.G. nr. 34 din 2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare. Astfel, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice ,avem:

DERULAREA ȘI FINALIZAREA PROCEDURILOR COMPLETE PENTRU URMĂTOARELE ACHIZIȚII:

1. Proiectare și execuție instalație utilizare gaze naturale și execuție instalație termică la Școala Bădeni;
2. Proiectare și execuție instalație utilizare gaze naturale și execuție instalație termică la Școala Brebu;

3. Executare rețea electrică izlaz comunal Runcu pentru alimentare cu energie electrică - adăpost animale;
4. Alimentare cu apă izlaz comunal Runcu;
5. Reparație DC 134 Runcu – Brebu prin plombări și turnat covor asfaltic pe strada Mărcești și Bisericii;
6. Săpat și montat răsuflători la conducta de apă comuna Runcu;
7. Reparație punte pietonală în punctul Popișteanu;
8. Reparație monument Bădeni;
9. Execuție rampă pentru acces persoane cu handicap la intrarea în primărie;
10. Reparație scară acces și execuție rampă persoane cu handicap - Sala de sport;
11. Igienizare izlaz în satul Brebu, punctul Gâlma (tăiat mărăcini, adunare în grămezi și împrăștiat mușuroaie);
12. Igienizare izlaz comunal Runcu (tăiat mărăcini, adunare în grămezi și împrăștiat mușuroaie);
13. Amenajare și împietruire drum Colnic.

URMĂRIREA EXECUȚIEI ȘI VERIFICAREA SITUAȚIILOR DE LUCRĂRI AFLATE ÎN DERULARE PENTRU URMĂTOARELE OBIECTIVE:

1. Reconstrucție ecologică forestieră pe terenurile degradate din perimetrele de ameliorare Runcu 2010 - 2015;
2. Alimentare cu apă – Lucrări adiționale;
3. Construcție pod peste Ialomicioara în punctul pod Brebu și pod peste Ialomicioara în punctul Costești.

ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI (SF,PT, etc.) PENTRU URMĂTOARELE INVESTIȚII:

1. Lucrări de regularizare pe pârâul Ialomicioara II;
2. Lucrări de regularizare, apărare și C.E.S. pe pârâul Talpa;
3. Refacerea și modernizarea infrastructurii rutiere afectate de inundațiile din anul 2010 pe raza comunei Runcu;
4. Plan de situație Pârâul Ialomicioara;
5. Centru de informare turistică în localitatea Runcu pentru promovarea obiectivelor turistice din comunele Runcu, Moroieni și Pietroșița și dotările aferente;
6. Reabilitare cămin cultural pentru conservarea specificului local și a moștenirii culturale, sat Runcu;
7. Colectare și epurare ape uzate menajer.

COMPARTIMENT URBANISM, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Documentele eliberate de compartimentul urbanism, disciplina în construcții în cursul anului 2012 au fost în număr de 173 ,astfel:

- 58 autorizații, din care 10 - de desfiintare, 1 autorizatie construire (biserica Manastirii ,, Adormirea Maicii Domnului”), 33 autorizatii pentru locuințe, anexe gospodărești și împrejmuire terenuri și 13 autorizații branșamente gaze naturale și energie electrică, 1 autorizație stație catodică;
- 93 certificate de urbanism, din care 12 pentru înstrăinare, dezmembrare sau alipire terenuri;
- 14 procese verbale de recepție la terminarea lucrării;
- 8 avize racordare branșamente electrice.

BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ, JURIDIC CONTENCIOS

Acest birou asigură activitatea serviciilor publice de interes local, precum și legătura dintre cetățeni și autoritățile publice locale, ordinea publică și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, precum și întocmirea de rapoarte si referate, acte administrative preparatorii care stau la baza emiterii actului juridic.

Stare civilă :

S-au întocmit următoarele acte de stare civilă în anul 2012:

- acte de naștere :10;
- acte de căsătorie: 27;
- acte de deces : 42;

TOTAL - 89.

Aferent acestor acte, s-au întocmit și eliberat un număr de certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 37;
- certificate de căsătorie – 52;
- certificate de deces - 51;
- livrete de familie – 10;
- extrase pentru uz oficial – 10;
- mențiuni operate pe actele de stare civilă și comunicate la Ex. II 144;

- mențiuni primite de la alte primării - 38;
- mențiuni comunicate la alte primării – 39;
- Au fost operate în actele de stare civilă :
- sentințe divorț -7;
- cereri pentru deschiderea procedurii succesorale (anexa 24) – 72;
- buletine statistice de nașteri - 10;
- buletine statistice de căsătorii – 27;
- buletine statistice decese - 42.

COMPARTIMENTUL AGRICOL; FOND FUNCICIAR

În anul 2012, în cadrul compartimentului Agricol au fost eliberate un număr de 41 certificate de producător agricol.

Au fost eliberate un număr de 25 bilete de proprietate a animalelor, 2150 adeverințe din registrele agricole.

S-au operat următoarele:

- registrele agricole pentru perioada 2010 - 2014 (58 de registre - 2860 de poziții - completare și ținere la zi);
- registrele agricole în format electronic - 70%
- 59 acte necesare pentru înstrăinarea terenurilor și construcțiilor;
- 68 formulare - anexa 5 și 6, 1 și 2, pentru cadastru ;
- Lucrări (modificări) în registrul agricol – 310;
- au fost înregistrate un număr de 40 de contracte de arendare ;
- a fost înregistrată și distribuită corespondența din cadrul primăriei Runcu (venita prin poștă, fax);
- a fost înregistrată și distribuită corespondența din cadrul primăriei Runcu la poștă (plicuri simple, recomandate și recomandate cu aviz de primire)
- întocmită documentația pentru persoanele care au solicitat măsura 1.4.1

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În anul 2012, gama de servicii si prestații sociale ce caracterizează obiectul activității Compartimentului de Asistență Socială a fost vastă; se menționează următoarele:

AJUTOR SOCIAL:

Începând cu 01.01.2012, la nivelul Compartimentului de asistență socială au fost înregistrate un număr de 97 de cereri de acordare a ajutorului social, în prezent fiind în plată un număr de 50 de dosare.

Referitor la aceasta prestație, activitatea Compartimentului de asistență socială a cuprins :

- efectuarea de anchete sociale la domiciliul solicitanților, în comuna Runcu ;
- întocmirea fișelor de calcul a ajutorului social;
- emiterea a : 97 dispoziții de acordare sau neacordarea a ajutorului social;
- 38 dispoziții de modificare a ajutorului social;
- 25 dispoziții de suspendare a ajutorului social;
- 22 dispoziții de încetare a ajutorului social;
- 24 dispoziții de repunere în plată a ajutorului social;
- dispoziții de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmirea lunară a situațiilor privind VMG și prezentarea acestora la AJPIS Dâmbovița ;
- întocmirea listei lunare cu persoanele apte de muncă;
- s-a acordat consultanță permanentă beneficiarilor de ajutor social.

PROTECȚIA SPECIALĂ A PERSOANELOR CU HANDICAP:

- s-au efectuat anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap (adulti si copii), întocmindu-se 46 de dosare;
- s-a monitorizat modul în care asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav își îndeplinesc atribuțiile de serviciu; totodată, aceștia au prezentat periodic rapoarte de activitate.

AUTORITATEA TUTELARĂ:

S-au efectuat un număr de:

- 21 anchete în vederea încredințării minorilor în cazul divorțului părinților;

ALOCAȚII:

- s-au întocmit 30 dosare noi de alocații pentru susținerea familiei, acordate in baza Legii nr.277/2010, republicata, adaugandu-se la cele deja existente in plată;
- s-au întocmit și s-au transmis borderouri cu alocațiile susmenționate la AJPIS Dâmbovița ;

- s-au efectuat anchete sociale din 6 în 6 luni la domiciliul familiilor pentru acordarea și menținerea în plată a acestor alocații ;
- s-au întocmit 41 dosare de alocații de stat pentru copii;
- lunar sunt întocmite centralizatoare și transmise la AJPIS Dâmbovița;

DIVERSE:

- Situații statistice solicitate de diverse instituții publice;
- Alte activități desfășurate de Compartimentul de Asistență Socială:
- diverse anchete sociale la diferite cazuri;
- întocmire dosare de îndemnizație creștere copil și stimulent și înaintarea acestora la AJPIS Dâmbovița;
- s-au întocmit 46 dosare pentru ajutor încălzirea locuinței cu gaze naturale și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar;
- s-au întocmit 165 dosare pentru ajutor încălzirea locuinței cu lemne , și s-au emis dispoziții pentru fiecare dosar.

În anul 2012, s-au înregistrat 500 de persoane, beneficiare de ajutoare alimentare distribuite în cadrul PEAD.

PE LINIE P.S.I. ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

1. Organizarea SVSU

În anul 2012 SVSU Runcu a funcționat conform regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL 56 din 30 septembrie 2010, activitatea desfășurată având la bază prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordin 718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță pentru S.V.S.U., Ordin 1579/2005 pentru aprobarea statutului personalului S.V.S.U.

Serviciul este de categoria a I-a.

2. Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență:

Activitățile desfășurate au constat în principal în punerea în practică a prevederilor legislative pe aceasta linie astfel:

☞ Desfășurarea de activități de informare și instruire privind cunoașterea legislației și măsurilor de P.S.I. în rândul populației (prin afișare, articole pe linie specifică în Jurnalul de Runcu), discuții cu cetățenii pe timpul controalelor la gospodăriile cetățenești și activități școlare.

S-a participat la cursuri de pregătire pe linie de protecție civilă organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Basarab I" Dâmbovița.

☞ Exerciții de semnale de anunțare a evenimentelor de protecție civilă și pompieri;

☞ Întocmirea documentelor de organizare și desfășurare a activităților serviciului voluntar, a programelor de permanență pe perioada emiterii de cod galben și portocaliu în situații de inundații, caniculă și înzăpezirii.

a) Informarea publică a cetățenilor:

- au fost executate acțiuni de informare publică asupra unor măsuri pe care cetățenii să le ia în situațiile de risc identificat la incendii în gospodării (locuințe), inundații datorate ploilor abundente, caniculă prelungită, incendii pe lizierele de pădure. Informarea s-a făcut prin mijloacele clasice:

- direct la adresa cetățeanului – gospodării cetățenești;
- prin afișe sau materiale educative și de instruire.

Școlile și grădinițele au primit materiale informative de comportare în situații de risc care au fost prelucrate la clase cu elevii sau cu personalul instituțiilor.

b) Controlul la gospodăriile cetățenilor și instituțiile subordonate

- gospodăriile la adresa cărora s-a executat informarea publică au fost ulterior controlate (așa cum reiese din carnetele de control) stabilindu-se măsuri și termene pentru eliminarea deficiențelor constatate;

- s-au executat controale la unitățile de învățământ în perioada februarie - martie și august septembrie, însumând un număr de 12 note de control la unitățile de învățământ și biserici

Rezultatele au fost consemnate în procesele-verbale de control vizate de reprezentanții ISU "Basarab I" Dâmbovița.

3. Activitatea de intervenție:

În cursul anului 2012 s-au produs 2 incendii la locuințele cetățenilor (Chiorniță Dănuț – grajd în satul Runcu și Bărăscu Valerica – casă în satul Bădeni) și s-a intervenit în limita posibilităților.

4. Dotarea pe linie P.S.I. și protecție civilă:

A fost completată remiza serviciului voluntar cu următoarele bunuri:

- hidrant portabil;
- polizoare unghiulare – 2 bucăți;
- lanternă;
- bocanci;
- topor P.S.I;

Un neajuns pe linie P.S.I. este slaba reprezentare a hidranților în satele Piatra, Runcu și Siliște iar cea mai mare problemă este lipsa acestora în sate ca Bădeni, Brebu, Ferestre și mai ales în zone greu accesibile cum ar fi Costești, Tonțea, etc.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE - STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL APARATULUI PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL

Funcții de demnitate publică – 2;

Funcții publice de conducere -1;

Funcții publice de execuție -21;

Din care :

- ocupate – 10;

- vacante - 11.

Posturi contractuale -17,

Din care:

- ocupate – 10.

STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE:

Cu studii superioare de lungă durată – 9;

Cu studii medii - 1.

STRUCTURA DE PERSONAL ÎN CADRUL SERVICIULUI SOCIAL:

Funcții publice de execuție – 1;

Din care :

- ocupate -1;

- vacante – 0;

TOTAL – 1

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

În anul 2012, în cadrul Biroului Administrativ au fost desfășurate următoarele activități :

- s-au efectuat aprovizionări periodice la solicitările compartimentelor , în baza contractelor de furnizare materiale de birotică și papetărie;
- S-au efectuat aprovizionări cu materiale și consumabile necesare pentru întreținere, reparații;
- Având în vedere prevenirea faptelor de furt și violență pe raza comunei Runcu, sistemul de supraveghere video a fost

suplimentat cu un număr de 9 camere, ajungându-se la un total de 13, totodată fiind re poziționate în puncte „cheie”.

ORGANIZAREA DE EVENIMENTE

Activitatea cuprinde:

1. Organizarea „Balului Mărțișorului”;
2. Depunerea de coroane la monumente în cinstea Zilei Eroilor;
3. Sfințire Monument al Eroilor, restaurat în întregime în satul Piatra;
4. Organizarea Festivității „Răvășitul Oilor”;
5. Organizarea Festivității „Nunta De Aur”;
6. Sprijinirea Bisericii Sf. Nicolae în organizarea hramului acesteia;
7. Organizarea „Serii de Colind” în satul Brebu.

Alte activități :

- realizarea periodică a ziarului Jurnal de Runcu, distribuirea acestuia pentru fiecare familie;
- activități de afișare / informare cetățeni, pe teren despre diverse acțiuni, întâlniri cu personalul APIA sau al altor instituții de interes general, etc.

Primar,

Gheorghe Brebeanu